Socialstyrelsen

Udbud af VISO-ydelser vedr. børn, unge og voksne med en NCL-diagnose (2023-2028)

Udbudsbetingelser, krav og kriterier samt ydelsesbeskrivelse

September 2022

Viden til gavn

Udkast til høring

Udbuddet gennemføres af
Socialstyrelsen
Edisonsvej 1
5000 Odense C
Tlf: 72 42 37 00
E-mail:
info@socialstyrelsen.dk
www.socialstyrelsen.dk

Indholdsfortegnelse

INTRODUKTION TIL UDBUD I VISO **4**

UDBUDSMATERIALETS INDHOLD OG OPBYGNING **4**

DEL 1: UDBUDSBETINGELSER **8**

1. FORMALIA OG RAMMER 8
2. UDBUDDETS FASER, TIDSPLAN OG PROCESSER 12

Fase 1: Tilbudsperiode *13*
Fase 2: Evaluering og tildeling *15*
Fase 3: Kontraktindgåelse *19*

DEL 2: KRAV OG KRITERIER **21**

DEL 3: YDELSESBESKRIVELSE **31**

1. INTRODUKTION 31
2. VISOS YDELSER 31
3. HENVENDELSER 34
4. MÅLGRUPPEBESKRIVELSE 35
5. DELAFTALE OG DELPROBLEMATIKKER 36
6. TILRETTELÆGGELSE AF LIVSLANG SPECIALRÅDGIVNING 38
7. CASES 38
8. ANTAL UDBUDTE TIMER OG DÆKNINGSBEHOV 40
9. YDELSERNE PÅ UDVIKLINGSRAMMEN 41
10. BILAGSLISTE 43

Udkast til høring

Introduktion til udbud i VISO

Udbudslovgivningen indebærer, at nye kontrakter, som Socialstyrelsen, VISO, ønsker at indgå med leverandører om specialrådgivning og udredning, er udbudspligtige efter det såkaldte light-regime i udbudsloven[1]. Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud, hvor alle potentielle tilbudsgivere har mulighed for at afgive tilbud.

Kontraktperioden er 01-06-2023 til 31-01-2028.

For at sikre en højt specialiseret ydelse til den afgrænsede målgruppe, ønsker Socialstyrelsen at indgå delkontrakt med én leverandør på målgruppeområdet.

Udbuddet indeholder en delaftale:

Udbud	**Delaftalenummer[2] + delaftalenavn**
Børn, unge og voksne med en NCL-diagnose	101: NCL-diagnosticerede børn, unge og voksne

Udbuddet vedrører levering af ydelserne 'specialrådgivning' og 'udredning'. Specialrådgivning og udredning udbydes som et antal timer og honoreres efter timeforbrug. Ydelserne specialrådgivning og udredning udbydes på delaftalen 'NCL-diagnosticerede børn, unge og voksne' med en samlet kapacitet på 11.675 timer over kontraktperioden.

Foruden ydelserne 'specialrådgivning' og 'udredning' omfatter delaftalen også ydelserne 'kurser', 'inddragelse af pårørendeperspektivet', 'inddragelse af læge fra Center for Sjældne Sygdomme (CSS)', 'afdækning og etablering af nordisk NCL-netværk' og 'udvikling af viden om NCL', som herefter samlet betegnes som 'ydelserne på udviklingsrammen'. Ydelserne på udviklingsrammen udbydes med en samlet økonomisk ramme på op til kr. 2.475.000,- over kontraktperioden.

Desuden indeholder udbuddet option på køb af vidensydelser. Det vil sige, at leverandøren skal kunne bidrage med faglig viden til udviklingsarbejde hos ordregiver. Leverandørens rolle og opgaver aftales i det enkelte tilfælde. Vilkårene for levering af vidensydelserne er nærmere fastlagt i udkast til VISO-delkontrakt.

Udbudsmaterialets indhold og opbygning

Det samlede udbudsmateriale består af:

- Udbudsbekendtgørelse
- Udbudsbetingelser, krav og kriterier samt ydelsesbeskrivelse (nærværende dokument) med tilhørende bilag
- Samlet skabelonkompleks indeholdende skabelon til CV, metoder og faglige tilgange, udredningstyper, underleverandører og leverandørprofil[3]
- Skabelon til udviklingsrammen
- Udkast til VISO-delkontrakt med tilhørende bilag
- Aftale om fælles dataansvar.

Tilbudsgiver kan læse mere om hvert enkelt indholdselement af udbudsmaterialet herunder.

[1] Udbudslovens afsnit III (lov nr. 1564 af 15. december 2015 med senere ændringer).
[2] + [3] Nummereringen af delaftale bruges internt i Socialstyrelsen og har ingen relevans for tilbudsgiver.
[3] Leverandørprofilen skal først udfyldes ved eventuel kontraktindgåelse

Udkast til høring

Det samlede udbudsmateriale findes i det digitale udbudssystem, EU-Supply. Det er også i det digitale udbudssystem Socialstyrelsens svar på spørgsmål vedrørende udbudsmaterialet, eventuelle berigtigelser af udbudsmaterialet mv. vil fremgå. Se mere om oprettelse og brug af EU-Supply under overskriften "Brug af udbudssystem" i afsnittet vedr. 1. Formalia og rammer under Del 1.

Udbudsbekendtgørelse

Udbudsbekendtgørelsen danner rammerne for hele udbudsprocessen, og ved gennemførelse af et EU-udbud efter light-regimet er det offentliggørelsen af udbudsbekendtgørelsen, der officielt igangsætter udbudsproceduren. Udbudsbekendtgørelsen offentliggøres på TED samt vises på www.udbud.dk.

Formålet med udbudsbekendtgørelsen er at stille en lang række grundlæggende oplysninger om udbud til rådighed på en ensartet, enkel, overskuelig og let tilgængelig måde, således at potentielle tilbudsgivere har mulighed for, uden uforholdsmæssig brug af ressourcer, løbende at holde sig orienteret om de udbud, som måtte være relevante for dem at deltage i.

Udbudsbekendtgørelsen indeholder oplysninger om bl.a. ordregiver, den udbudte ydelse (herunder værdi, mængde, indhold og kontraktvarighed), betingelser for deltagelse i udbuddet og udbudsproceduren.

Der er en udbudsbekendtgørelse for hvert udbud. Indholdet vil – med undtagelse af del II, Genstand – være nærved enslydende på tværs af alle udbud.

Udbudsbetingelser, krav og kriterier samt ydelsesbeskrivelse

Dette dokument består af tre dele:

- 1. Udbudsbetingelser
- 2. Krav og kriterier
- 3. Ydelsesbeskrivelse

I **udbudsbetingelserne** beskrives rammer og tidsplan for udbudsprocessen, herunder de særlige forhold og vilkår man som tilbudsgiver skal være bekendt med og opmærksom på, når man afgiver tilbud.

Denne del af dokumentet indeholder en oversigt over formalia i forbindelse med afgivelse af tilbud samt en tidsplan og beskrivelse af processen i forbindelse med tilbudsafgivelse, evaluering, tildeling og kontraktindgåelse.

I **krav og kriterier** fremgår en oversigt over mindstekrav, krav til indhold i tilbud, underkriterier og delkriterier og de specifikke spørgsmål, som tilbudsgiver skal besvare i sit tilbud.

I **ydelsesbeskrivelsen** beskrives den omfattede målgruppe, delaftale(r) og delproblematikker. Det udgør en overordnet faglig beskrivelse af de udbudte ydelser vedrørende den specifikke målgruppe og delaftale.

Samlet skabelonkompleks

Skabelonkomplekset er en særskilt Excel-projektmappe indeholdende en række ark. Det består af en række skabeloner, som skal udfyldes ved afgivelse af tilbud henholdsvis indgåelse af kontrakt. Skabelonkomplekset indeholder tre sektioner: en grøn, gul og rød.

Grøn sektion består af fem faner indeholdende forside, CV-skabelon, skabelon til metoder og faglige tilgange, skabelon til udredningstyper samt skabelon til underleverandør. Hele den grønne sektion skal udfyldes ved afgivelse af tilbud. Skabelon til underleverandør skal kun udfyldes, hvis tilbudsgiver benytter sig af underleverandør.

Gul sektion består af leverandørprofil, som først udfyldes af tilbudsgiver ved indgåelse af kontrakt. Leverandørprofilen opsummerer det enkelte tilbud og udgør en del af kontraktmaterialet.

Rød sektion består af en række koder og dataoutput, som VISO bruger i kontraktfasen. Tilbudsgiver skal ikke udfylde noget i denne sektion.

Skabelon til udviklingsrammen

Skabelon til udviklingsrammen er en særskilt Excel-projektmappe. Projektmappen består af en række skabeloner, som alle skal udfyldes ved afgivelse af tilbud. Der er skabeloner til beskrivelse af følgende:

- Kurser (delt op i tre faner til hhv. 'kurser til fagpersoner', 'kurser til pårørende' samt 'kurser til børn, unge og voksne med en NCL-diagnose')
- Inddragelse af pårørendeperspektiv
- Inddragelse af lægekonsulent fra Center for Sjældne Sygdomme
- Afdækning og etablering af NCL-netværk
- Tilbudte faggrupper på udviklingsrammen

Forsiden af skabelonen til udviklingsrammen indeholder en kort vejledning samt en oversigt over, hvad den økonomiske ramme er for hver af ydelserne.

Der er i skabelon til udviklingsrammen ikke en særskilt skabelon til beskrivelse af ydelsen 'udvikling af viden om NCL'. Tilbudsgiver skal i skabelonen 'Tilbudte faggrupper' demonstrere relevansen af faggrupperne ift. ydelsen. Konkrete aftaler om aktiviteter vedr. ydelsen 'udvikling af viden om NCL' indgås i kontraktperioden. For flere oplysninger om ydelserne på udviklingsrammen, se ydelsesbeskrivelsens afsnit 9 samt VISO-delkontrakt.

Udkast til VISO-delkontrakt

Dokumentet er et udkast til den kontrakt, der udgør det formelle aftale- og samarbejdsgrundlag for Socialstyrelsen og VISO-leverandører, herunder rettigheder og forpligtelse i forbindelse med levering af VISO-ydelser. *Udkast til VISO-delkontrakt* vil danne grundlag for indgåelse af kontrakter efter endt udbud. *Udkast til VISO-delkontrakt* er inkluderet i udbudsmaterialet, så tilbudsgiver kan orientere sig i rammer og vilkår for et eventuelt samarbejde og tage højde herfor i sin afgivning af tilbud. Vilkårene i kontrakten er ikke til forhandling.

Leverandørprofilen, som er en del af det samlede skabelonkompleks, er en central del af det endelige kontraktmateriale.

Aftale vedrørende fælles dataansvar

Dokumentet definerer ansvars- og opgavefordelingen vedrørende dataansvaret i forbindelse med levering af VISO-ydelser. Som det fremgår af dokumentet, deler Socialstyrelsen og VISO-leverandører dataansvaret ved levering af VISO-ydelser. Dette dokument definerer og tydeliggør ansvars- og opgavefordelingen i den sammenhæng.

Aftalen finder anvendelse i forbindelse med al behandling af personoplysninger som leverandør udfører for VISO som led i udførelse af udrednings- eller rådgivningsopgaver. Aftalen er ikke til forhandling.

Det anbefales, at potentielle tilbudsgivere orienterer sig grundigt i alt ovenstående materiale, før de påbegynder afgivelse af tilbud. For mere viden om VISO og VISOs rådgivning anbefales det at orientere sig på VISOs hjemmeside[4], VISOs bekendtgørelse[5], VISOs håndbog: Sådan arbejder VISO[6] og VISOs seneste årsrapport.[7]

[4] https://socialstyrelsen.dk/viso
[5] https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2014/817
[6] https://socialstyrelsen.dk/udgivelser/viso-handbogen-sadan-arbejder-viso
[7] https://socialstyrelsen.dk/udgivelser/viso-aarsrapport-2021

Del 1:
Udbudsbetingelser

Del 1: Udbudsbetingelser

Udbudsbetingelserne består af følgende to dele:

1. Formalia og rammer
2. Udbuddets faser, tidsplan og processer.

Under ”Formalia” kan potentielle tilbudsgivere læse om formalia og rammerne for udbuddet, eksempelvis hvordan tilbud afgives, hvordan kommunikation vedrørende udbuddet foregår, det digitale udbudssystem, aktindsigt og fortrolighed med mere.

Herefter kan tilbudsgiver under ”Udbuddets faser, tidsplan og processer” orientere sig om eksempelvis udbuddets forskellige deadlines, udbuddets overordnede tidsplan og hvordan enkeltdele af processen foregår, eksempelvis evaluering, tildeling og kontraktindgåelse.

1. Formalia og rammer

i. Ordregiver

Den ordregivende myndighed er:

Socialstyrelsen
Edisonsvej 1
5000 Odense C

Tlf.: 72 42 37 00
E-mail: info@socialstyrelsen.dk
Hjemmeside: www.socialstyrelsen.dk

ii. Oplysninger om tilbudsgivere

Tilbud kan afgives af alle potentielle tilbudsgivere, herunder både fysiske personer, private, selvejende og offentlige aktører samt sammenslutninger heraf (konsortium).

Hvis en offentlig enhed ønsker at afgive tilbud, vil det normalt være den kommune eller region, som enheden hører under, der afgiver tilbud, og som derfor betragtes som tilbudsgiver.

Er der tale om en privat virksomhed, er det virksomheden, som afgiver tilbud. Det gælder også, hvor virksomheden er en del af en koncern.

Hvis flere aktører ønsker at afgive tilbud i fællesskab dannes et konsortium, og det vil være konsortiet, der afgiver tilbud. I dette tilfælde hæfter deltagerne i konsortiet solidarisk for løsning af opgaven. Se nærmere herom i afsnittet *Konsortier* nedenfor.

Hvis en aktør ønsker at afgive tilbud selv, men vil inddrage andre aktører i løsningen af opgaven, vil der være tale om et leverandør-underleverandør-forhold. I det tilfælde vil det være den ene aktør, der afgiver tilbud, og som hæfter for løsning af opgaven. Se nærmere herom i afsnittet *Brug af underleverandører*.

Det skal klart fremgå af tilbuddet, hvem tilbudsgiver er, herunder om der afgives tilbud i konsortium og/eller i leverandør-underleverandør-forhold.

iii. Konsortier

Flere uafhængige aktører kan danne et konsortium og afgive tilbud i fællesskab. Der stilles ikke krav om, at konsortiet antager en bestemt juridisk form.

Ved afgivelse af tilbud i konsortium gælder følgende krav:

Udkast til høring

- De enkelte konsortiedeltagere, som indgår i konsortiet, skal fremgå klart af tilbuddet ved at udfylde skabelon vedr. underleverandører og konsortium i det samlede skabelonkompleks.

- Der skal i tilbuddet angives én konsortiedeltager, som er befuldmægtiget i forhold til ordregiver i forbindelse med kontraktindgåelse samt i kontraktperioden. Den befuldmægtigede konsortiedeltager fakturerer og modtager betaling fra VISO for de leverede ydelser i kontraktperioden.
  Angivelse af befuldmægtiget sker ved udfyldelse af kolonnen ”Rolle” i skabelon vedr. underleverandører og konsortium i det samlede skabelonkompleks.

- Deltagerne i konsortiet hæfter solidarisk over for ordregiver.

Ved evaluering af tilbud fra konsortium vil tilbuddet blive evalueret, som var tilbuddet afgivet af én enhed. Konsortiet skal derfor i forbindelse med tilbudsafgivelsen være opmærksom på at besvare spørgsmålene, som var tilbuddet afgivet af én enhed. Bl.a. skal det tydeligt fremgå, hvordan der sikres videndeling i konsortiet, og ikke hos den enkelte konsortiedeltager.

iv. Brug af underleverandører

Tilbudsgiver kan anvende underleverandører til opfyldelse af kontrakten.

Ved underleverandører forstås aktører, som – uden at der er tale om ansættelsesforhold hos tilbudsgiveren – medvirker til løsning af de udbudte opgaver. Selvstændige konsulenter, som tilbudsgiveren vil inddrage i opgaveløsningen, betragtes også som underleverandører.

Tilbudsgiver bærer det fulde ansvar for underleverandørers ydelser. Kravene for anvendelse af underleverandører, herunder udskiftning af underleverandørerne, fremgår af *Udkast til VISO-delkontrakt*.

Hvis tilbudsgiver agter at bruge underleverandører, skal tilbudsgiver i sit tilbud oplyse, hvilke underleverandører tilbudsgiver har til hensigt at overlade dele af kontrakten til (udfyldelse af skabelon vedr. underleverandør og konsortium i det samlede skabelonkompleks). Ved evaluering af tilbud, hvor tilbudsgiver tilbyder at anvende en underleverandørs medarbejdere, vil tilbuddet blive evalueret, som var tilbuddet afgivet af én enhed. Tilbudsgiver skal derfor i forbindelse med tilbudsafgivelsen være opmærksom på at besvare spørgsmålene, som var tilbuddet afgivet af én enhed. Således skal det fx tydeligt fremgå, hvordan der sikres videndeling mellem hoved- og underleverandør.

v. Udelukkelsesgrunde og ESPD

For dette udbud gælder de obligatoriske udelukkelsesgrunde, som angivet i udbudslovens §§ 135-136. Derudover gælder de frivillige udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 137 med undtagelse af stk. 1, nr. 7 (ubetalt forfalden gæld på under 100.000 kr. til offentlige myndigheder). Udelukkelsesgrundende fremgår af ESPD’et, som er tilgængeligt via det digitale udbudssystem.

For så vidt angår § 135, stk. 1, skal tilbudsgiver dokumentere, at hverken tilbudsgiver eller personer, der er medlem af tilbudsgivers bestyrelse, direktion eller tilsynsråd – eller har beføjelse til at repræsentere, kontrollere eller træffe beslutninger i disse organer – er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for de handlinger, som er nævnt i § 135, stk. 1, jf. udbudslovens § 135, stk. 2. Såfremt tilbudsgiver er en kommunal eller regional enhed, betyder det som udgangspunkt, at tilbudsgiver skal fremlægge dokumentation for, at ingen medlemmer af kommunalbestyrelsen hhv. regionsrådet er dømt for eller har vedtaget bødeforlæg for de handlinger, som er nævnt § 135, stk. 1. Det kan dog ikke udelukkes, at der kan være forhold – enten i kommunen/regionen eller i det konkrete tilfælde – som konkret begrunder, at (også) andre personer i kommunen/regionen må anses for omfattet af udbudslovens § 135, stk. 2.

Som dokumentation for at tilbudsgiver ikke er omfattet af en udelukkelsesgrund, skal tilbudsgiver i forbindelse med tilbudsafgivelse udfylde et ESPD i det digitale udbudssystem. Hvis tilbudsgiver er et konsortium, skal der afgives et ESPD for hver deltager i konsortiet.

Hvis tilbudsgiver, der tildeles en kontrakt, gør brug af underleverandør, skal tilbudsgiver, i forbindelse med kontraktindgåelse afgive en udfyldt tro- og loveerklæring om udelukkelsesgrunde for hver underleverandør, som

Udkast til høring

tilbudsgiveren har til hensigt at overlade dele af kontrakten til. En skabelon hertil bliver gjort tilgængelig af Socialstyrelsen som en del af kontraktmaterialet.

Alene i de situationer hvor der er tvivl om, hvorvidt tilbudsgiver er omfattet af én eller flere udelukkelsesgrunde, vil tilbudsgiver blive afkrævet en egentlig dokumentation for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af en udelukkelsesgrund. Det sker i form af serviceattest eller tilsvarende dokumentation fra relevant myndighed.

Hvis tilbudsgiver er omfattet af én eller flere udelukkelsesgrunde, vil tilbudsgiver få mulighed for at dokumentere sin pålidelighed i overensstemmelse med princippet i udbudslovens § 138.

vi. Forbehold

Hvis tilbudsgiver har forbehold i forhold til udbudsmaterialet, skal det angives i tilbuddet.

Tilbuddet må ikke indeholde forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet. Forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet medfører, at tilbuddet bliver afvist.

Afgrænsningen af "grundlæggende elementer" foretages af ordregiver, der vil foretage en vurdering af, om forbeholdet er af en karakter, så identiteten af det samlede udbud ændres. Flere forbehold over for ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet kan medføre, at forbeholdene samlet set udgør et forbehold for grundlæggende elementer.

Forbehold for ikke-grundlæggende elementer, der ikke kan prissættes af ordregiver, vil ligeledes medføre at tilbuddet ikke tages i betragtning.

Hvis tilbudsgiver er i tvivl om, om et forbehold vil medføre afvisning af tilbuddet, opfordres tilbudsgiver til at stille skriftlige spørgsmål herom via spørgsmål/svar-funktionen i det digitale udbudssystem.

vii. Vedståelsesfrist

Tilbuddet skal være bindende i seks måneder fra tilbudsfristens udløb. Uanset om VISO-delkontrakt tildeles andre tilbudsgivere, er tilbudsgiver bundet af sit tilbud, indtil ordregiver har indgået VISO-delkontrakt, dog ikke længere end vedståelsesfristen.

viii. Behandling af tilbud

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med dette udbud er ordregiver uvedkommende.

Ordregiver er ikke forpligtet til at tilbagelevere afgivne tilbud.

ix. CV

Det påhviler tilbudsgiver at orientere de medarbejdere, hvis CV indgår i tilbuddet, om, at deres CV videregives til ordregiver, som gør brug af de indeholdte personoplysninger i forbindelse med tilbudsvurderingen og evt. gennemførelsen af opgaven. Udbudsmaterialet er vedlagt oplysningsark[8] vedr. ordregivers databehandling til udlevering til medarbejderne. Tilbudsgiver skal på anmodning fra ordregiver kunne dokumentere, at de relevante medarbejdere er orienteret om ordregivers behandling af personoplysninger i deres CV.

x. Aktindsigt og fortrolighed

Ordregiver er forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen. Dokumenter fremsendt til ordregiver, herunder indkomne tilbud, vil skulle udleveres i det omfang, det følger af reglerne om aktindsigt.

[8] Se bilag vedr. oplysningsark til leverandørens medarbejdere.

Udkast til høring

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som tilbudsgiver ud fra forretningsmæssige overvejelser ønsker undtaget fra aktindsigt, kan tilbudsgiver angive dette i sit tilbud. Uanset foranstående tilkendegivelse er ordregiver forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

Ordregiver sikrer fortrolighed om forretningsmæssige hemmeligheder i forhold til andre tilbudsgivere under gennemførelsen af eventuelt forhandlingsforløb.

xi. Kommunikation

Al kommunikation vedrørende udbuddet og tilbuddet inkl. bilag skal være skriftligt og afgives på dansk.

Al kommunikation i forbindelse med udbuddet, herunder spørgsmål til udbudsmaterialet, skal ske via det digitale udbudssystem, jf. afsnittet nedenfor.

xii. Brug af udbudssystem

Til brug for gennemførelse af udbuddet anvendes det elektroniske udbudssystem EU-Supply. For at få adgang til udbudsmaterialet samt mulighed for at stille spørgsmål og afgive tilbud, skal tilbudsgiver derfor oprettes som bruger hos EU-Supply. Det er gratis at oprette sig som bruger i systemet, og en registrering som bruger i systemet medfører ikke en pligt til at afgive tilbud.

Tilbudsgiver har gennem det digitale udbudssystem adgang til alt udbudsmaterialet, herunder de spørgsmål og svar, som ordregiver modtager og besvarer i løbet af den fastsatte udbudsperiode.

Ved afgivelse af tilbud i det digitale udbudssystem skal tilbudsgiver sikre sig, at alle relevante oplysninger og spørgsmål er besvaret, ligesom de skal sikre sig, at de har uploadet alle de relevante skabeloner og bilag. Læs mere om afgivelse af tilbud under ”Fase 1: Tilbudsperiode”.

Såfremt tilbudsgiver har tekniske spørgsmål til eller udfordringer med udbudssystemet, yder EU-Supply vederlagsfri vejledning til tilbudsgiver. EU-Supply kan kontaktes på tlf. 70 20 80 14 eller e-mail: dksupport@eu-supply.com.

Udkast til høring

2. Udbuddets faser, tidsplan og processer

Den samlede udbudsproces består af tre faser som illustreret nedenfor (illustration 1.1). Illustrationen angiver samtidig den faseopdelte inddeling af dette afsnit vedrørende udbuddets faser, tidsplan og processer. Under hver enkelt fase længere nede i afsnittet findes blandt andet viden om:

- Hvad der sker i tilbudsperioden, og hvordan tilbud afgives (fase 1)
- Hvordan Socialstyrelsen evaluerer de indkomne tilbud og tildeler kontrakt (fase 2)
- Afholdelse af kontraktmøder og kontraktstart (fase 3)



Den overordnede tidsplan (illustration 1.2) indeholder de centrale milepæle og aktiviteter i udbuddet. Tidspunktet for en række milepæle og aktiviteter er fastlagt på forhånd. De er alle markeret med teksten ”(fast)” efter aktivitetsnavnet. De øvrige tidspunkter er foreløbige datoer, som kan ændre sig. En faseopdelt tidsplan med de centrale milepæle og aktiviteter går igen under beskrivelsen af hver enkelt fase.

<her indsættes illustration med samlet tidsplan>

Illustration 1.2: Overordnet tidsplan for udbuddet

Udkast til høring

Fase 1: Tilbudsperiode

<her indsættes tidsplan for fase 1 i tilbudsperioden>

Offentliggørelse af udbud

Alt udbudsmateriale er tilgængeligt via det digitale udbudssystem senest 48 timer efter offentliggørelse (afsendelse af udbudsbekendtgørelse til TED).

Tilbudsgivere, som ønsker adgang til udbudsmaterialet og evt. at afgive tilbud, skal oprette sig som bruger i det digitale udbudssystem. Herefter er der adgang til hele udbudsmaterialet. Det er gratis at blive oprettet i udbudssystemet.

Flere personer fra tilbudsgiver kan få adgang til det samme udbudsmateriale.

Informationsmøde

VISO afholder et virtuelt informationsmøde om udbuddet på den i tidsplanen fastsatte dato. Sted, frist for tilmelding og øvrige oplysninger vil fremgå af tilmeldingsmodulet på Socialstyrelsens hjemmeside. Det er også her, interesserede tilbudsgivere tilmelder sig til informationsmødet.

Alle, der overvejer eller ønsker at afgive tilbud i forbindelse med udbudsrunden, opfordres til at deltage i informationsmødet. Der bliver mulighed for, at deltagerne på informationsmødet via chatfunktion kan stille spørgsmål til udbudsmaterialet. Disse spørgsmål og efterfølgende svar vil snarest muligt herefter blive formidlet via spørgsmål/svar-modulet i EU-Supply.

Link til tilmelingsmodul:

Frist for spørgsmål og supplerende oplysninger

Al kommunikation mellem tilbudsgiver og ordregiver vedrørende dette udbud skal foregå ved hjælp af spørgsmål/svar-funktionen i det digitale udbudssystem.

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille spørgsmål senest 10 dage før tilbudsfristen. Spørgsmål stillet herefter vil kun blive besvaret i det omfang, besvarelse kan afgives senest seks dage før tilbudsfristen.

Ordregiver offentliggør spørgsmål og ordregivers svar via det digitale udbudssystem. Både spørgsmål og svar vil fremgå i anonymiseret form. Offentliggørelse af spørgsmål og svar vil ske løbende. Ordregiver offentliggør ligeledes supplerende oplysninger (eventuelle rettelser og berigtigelser) til udbudsmaterialet via det digitale udbudssystem.

Alle potentielle tilbudsgivere opfordres til løbende at holde sig orienteret om dette udbud i det digitale udbudssystem. Det digitale udbudssystem kan sættes op til automatisk at give tilbudsgiver besked via e-mail om spørgsmål/svar samt rettelser/berigtigelser.

Såfremt tilbudsgiver har tekniske spørgsmål til eller udfordringer med udbudssystemet, yder EU-Supply vederlagsfri vejledning til tilbudsgiver. EU-Supply kan kontaktes på tlf. 70 20 80 14 eller e-mail: dksupport@eu-supply.com

Frist for afgivelse af tilbud

Tilbuddet skal afgives elektronisk i det digitale udbudssystem, EU-Supply. Tilbud kan ikke afgives på anden vis.

Tilbuddet skal udarbejdes på dansk.

Ved afgivelse af tilbud i det digitale udbudssystem skal tilbudsgiver sikre sig, at de i forhold til den/de delaftaler, som tilbudsgiver ønsker at afgive tilbud på, har:

Udkast til høring

- ✓ Kontrolleret, at tilbudsgivers allerede udfyldte formelle oplysninger (navn på tilbudsgiver mv.) er korrekte
- ✓ Udfyldt ESPD[9]
- ✓ Udfyldt oplysninger om opfyldelse af mindstekrav
- ✓ Udfyldt oplysninger vedr. krav til indhold i tilbud
- ✓ Udfyldt og uploadet de relevante skabeloner (fremgår i forbindelse med krav i EU-Supply)
- ✓ Besvaret de stillede spørgsmål samt tilføjet uddybende beskrivelse, hvis der gives mulighed herfor.

Det er muligt at afbryde besvarelsen af tilbuddet undervejs og genoptage den på et senere tidspunkt. Der er også mulighed for, at flere personer kan udfylde hver sin del af tilbuddet.

Indtil tilbudsfristens udløb kan tilbudsgiver ændre indholdet af et allerede indsendt tilbud eller trække det tilbage. Det anbefales derfor at indsende sit tilbud i god tid. Ordregiver har ikke adgang til tilbuddets indhold før tilbudsfristens udløb.

Det er tilbudsgivers eget ansvar at sikre, at tilbuddet er afgivet korrekt i det digitale udbudssystem.

Såfremt tilbuddet indeholder flere udgaver af en vedhæftet fil, vil den senest uploadede udgave være den gældende. Tidsangivelsen i det digitale udbudssystem er afgørende for, hvilken udgave der er den seneste.

Såfremt tilbudsgiver har tekniske spørgsmål til eller udfordringer med udbudssystemet, yder EU-Supply vederlagsfri vejledning til tilbudsgiver. EU-Supply kan kontaktes på tlf. 70 20 80 14 eller e-mail: dksupport@eu-supply.com

Udkast til høring

[9] Se bilag med vejledning til udfyldelse af ESPD.

Fase 2: Evaluering og tildeling

<her indsættes tidsplan for fase 2 i tilbudsperioden>

Efter tilbudsfristen pågår evaluerings- og tildelingsfasen. Her evaluerer ordregiver alle indkomne tilbud og tildeler kontrakter efter en fast procedure.

Nedenfor fremgår de kriterier (tildelingskriterium og underkriterier), som ordregiver lægger vægt på ved evaluering af tilbuddene. Desuden beskrives evalueringsmetoden samt procedure for tildeling.

I "Del 2: Krav og kriterier" fremgår en samlet oversigt over mindstekrav, krav til indhold i tilbud, underkriterier og delkriterier og de specifikke spørgsmål, som tilbudsgiver skal besvare i sit tilbud.

Når tildelings- og afslagsbreve er udsendt, træder stand-still perioden i kraft. Kontrakter kan ikke underskrives i stand-still perioden. Stand-still perioden udløber efter 10 hele dage.

I. Tildelingskriterium og underkriterier

Tildelingen af VISO-delkontrakterne vil ske på grundlag af følgende tildelingskriterium:

"Bedste forhold mellem pris og kvalitet"

Evaluering af tildelingskriteriet sker igennem fire underkriterier, der hver især har en vægtning.

Underkriterier og vægtning

Ordregiver vurderer de indkomne tilbud ud fra følgende **underkriterier** og **vægtning**:

1. Kvalitet: 30 pct.
2. Kompetencer og erfaring: 30 pct.
3. Udviklingsrammen: 20 pct.
4. Timepris: 20 pct.

Underkriterierne "1. Kvalitet", "2. Kompetencer og erfaring" og "3. Udviklingsrammen" evalueres på baggrund af en række delkriterier. Underkriteriet "4. Timepris" evalueres udelukkende på baggrund af tilbudsgivers tilbudte timepris. Delkriterierne fremgår af "Del 2: Krav og kriterier".

Tilbudsgivers opfyldelse af delkriterierne afdækkes gennem tilbudsgivers besvarelse af de specifikke spørgsmål i spørgeskemaet inkl. tilhørende skabeloner.

ii. Evalueringsmetode

Tilbuddene vurderes på baggrund af det ovenstående tildelingskriterium med tilhørende underkriterier og delkriterier og i overensstemmelse med nedenstående metode. For at tilbudsgivers tilbud kan tages i betragtning, skal mindstekravene og krav til indhold til tilbuddene være opfyldt, og tilbudsgiver må ikke være omfattet af en udelukkelsesgrund.

Tilbudsevalueringen foregår ved, at der foretages en absolut vurdering, hvor hvert tilbud vurderes selvstændigt i forhold til en absolut standard. I forhold til de kvalitative kriterier vurderes derfor, i hvilken grad det enkelte tilbud opfylder ordregivers ønsker til kvalitet i ydelserne, kompetencer og erfaring samt udviklingsrammen (fremgår af Del 2: Krav og kriterier).

Indledningsvis vurderes tilbuddene i forhold til underkriterierne "kvalitet", "kompetencer og erfaring" samt "udviklingsrammen". Kun tilbud, der opnår mindst middelkarakteren 5,00 på underkriterierne "kvalitet, "kompetencer og erfaring" og "udviklingsrammen" vil blive medtaget i den videre evaluerings- og tildelingsproces. Derefter foretages en samlet vurdering af det enkelte tilbud i forhold til tildelingskriteriet "bedste forhold mellem pris og kvalitet" ved sammenregning af pointene for alle underkriterier med den anførte vægtning.

Udkast til høring

Vurderingen sker på baggrund af nedenstående pointmodel. Hvor der knytter sig flere spørgsmål til et delkriterium, tæller besvarelsen af spørgsmålene lige i den samlede vurdering af delkriteriet med mindre andet er angivet ved det enkelte spørgsmål i "Del 2: Krav og kriterier" eller det digitale spørgeskema. Delkriterier tæller også lige i den samlede vurdering af underkriterier, medmindre andet er angivet under det enkelte delkriterium i "Del 2: Krav og kriterier" eller det digitale spørgeskema.

Ordregivers evaluering af tilbuddene sker med anvendelse af følgende pointmodel:

Point	**Kvalitativ evaluering**
9 point	Bedst mulige opfyldelse
8 point	Glimrende opfyldelse
7 point	Meget tilfredsstillende opfyldelse
6 point	Over middel opfyldelse
5 point	Tilfredsstillende opfyldelse
4 point	Under middel opfyldelse
3 point	Mindre tilfredsstillende opfyldelse
2 point	Ringe opfyldelse
1 point	Dårlig opfyldelse

Ved den samlede vurdering af tilbudsgivers tilbud i forhold til delkriterier, underkriterier og tildelingskriteriet kan sammenregningen resultere i decimaltal.

Særligt ved vurdering af underkriterierne "kvalitet" og "kompetencer og erfaring"

Vurderingen af tilbudsgivers besvarelse af de enkelte spørgsmål sker på baggrund af, i hvilket omfang besvarelsen imødekommer det delkriterium, som spørgsmålet knytter sig til. De forhold, som det i "Del 2: Krav og kritier", "Del 3: Ydelsesbeskrivelsen" og de tilhørende bilag særligt er fremhævet, vil blive tillagt vægt ved vurderingen.

Det er vigtigt, at besvarelserne er klare og tydelige, herunder at koblingen til målgruppen og delproblematikker fremgår eksplicit. Hvis besvarelserne ikke er klare og tydelige, kan det påvirke vurderingen i negativ retning.

Oplysninger ud over angivelsen af svar i det digitale udbudssystem eller tekst ud over de angivne begrænsninger i det digitale spørgeskema og de tilhørende skabeloner, vil ikke blive inddraget i tilbudsvurderingen.

Tilbudsgivers besvarelse af hvert enkelt spørgsmål vedrørende underkriterie 1 og 2 kan udløse 1-9 point (der anvendes kun hele tal).

Særligt ved vurdering af underkriteriet "udviklingsrammen"

Vurderingen af tilbudsgivers besvarelse af de enkelte spørgsmål sker på baggrund af, i hvilket omfang besvarelsen imødekommer det delkriterium, som spørgsmålet knytter sig til. De forhold, som i "Del 2: Krav og kritier", "Del 3: Ydelsesbeskrivelsen" og de tilhørende bilag særligt er fremhævet, vil blive tillagt vægt ved vurderingen.

Det er vigtigt, at besvarelserne er klare og tydelige. Hvis besvarelserne ikke er klare og tydelige, kan det påvirke vurderingen i negativ retning.

Udkast til høring

Oplysninger ud over angivelsen af svar i det digitale udbudssystem eller tekst ud over de angivne begrænsninger i det digitale spørgeskema og de tilhørende skabeloner, vil ikke blive inddraget i tilbudsvurderingen.

Tilbudsgivers besvarelse af hvert enkelt spørgsmål vedrørende underkriterium 3 kan udløse 1-9 point (der anvendes kun hele tal).

Særligt ved vurdering af underkriteriet "pris"

Vurdering af pris sker ud fra et prisinterval, som spænder fra den nuværende laveste timepris til den nuværende højeste timepris i de gældende VISO-delkontrakter. Skalaen anvendes sådan, at den laveste timepris udløser 9 point, mens den højeste timepris udløser 1 point. Tilbud, som ligger mellem de to yderpunkter, tildeles point, som tager udgangspunkt i 9 point med et fradrag svarende til den forholdsmæssige forskel til laveste pris i intervallet. Hvis der afgives tilbud med højere eller lavere timepriser end højeste og laveste timepris i de nuværende VISO-delkontrakter, tilpasses vurderingsintervallet, så de tilbudte timepriser kan rummes inden for intervallet.

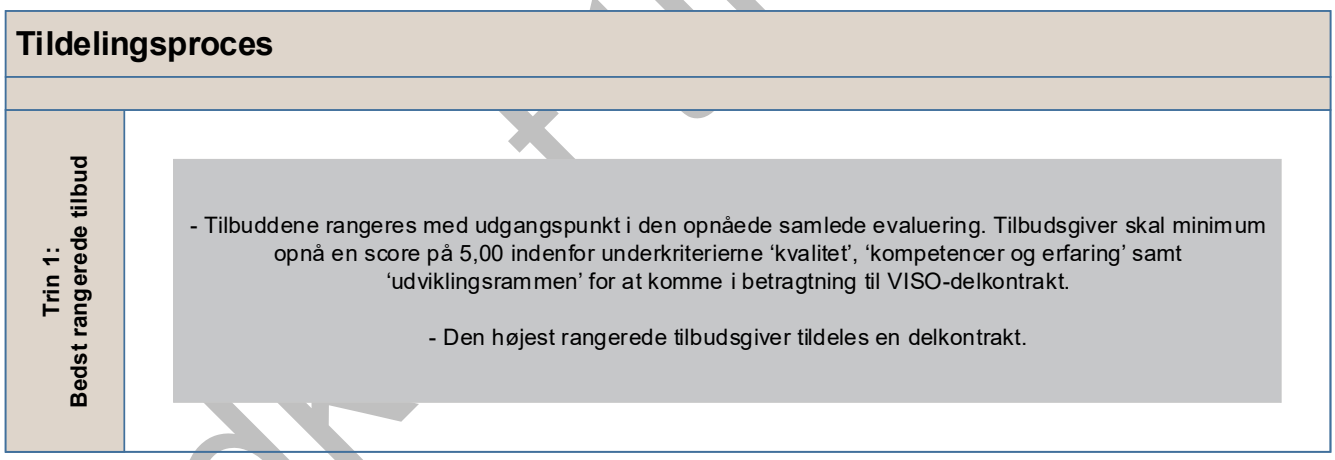
Ved vurderingen af pris anvendes ligeledes skalaen fra 1-9 point. Som følge af vurderingsmetoden vil der blive foretaget pointgivning med to decimaler.

iii. Tildeling af delkontrakt

Tildeling af VISO-delkontrakter sker på baggrund af de tilbud, som er afgivet i det digitale udbudssystem, og i overensstemmelse med de tildelingskriterier og evalueringsmetode, som fremgår ovenfor.

For at tilbudsgivers tilbud kan tages i betragtning, skal mindstekravene og krav til indhold til tilbuddene være opfyldt, og tilbudsgiver må ikke være omfattet af en udelukkelsesgrund.

I nedenstående figur beskrives processen for tildeling af delkontrakt.



Efter tildelingsprocessen er gennemført, udsender ordregiver tildelings- og afslagsbreve til alle tilbudsgivere, der har afgivet tilbud. Herefter indtræder stand-still perioden og fase 3 initieres.

Udkast til høring

Eksempel på tildeling af delkontrakter

I nedenstående eksempel beskrives tildeling via tildelingsprocessens trin 1.

Eksempel på tildeling via tildelingsprocessens trin 1

Antal udbudte timer i kontraktperioden: 11.675 timer

Antal ønskede leverandører: En

Delproblematikker (mindstekrav): A, B, C, D, E

Tilbudsgiver	Samlet score
1	8,43
2	7,67
3	7,18
4	5,72
5	4,75

Trin 1
Der er indkommet fem tilbud, som alle opfylder mindstekrav, krav til indhold i tilbud og øvrige formelle krav. Ingen af tilbudsgiverne er omfattet af udelukkelsesgrunde.
Alle tilbudsgivere opnår en score på 5,00 eller derover i forhold til hhv. 'kvalitet', 'kompetencer og erfaring' og 'udviklingsrammen'. Tilbudsgiver 1 får den højeste vurdering, mens tilbudsgiver 5 får den laveste vurdering af de ni tilbudsgivere.

Der er udbudt 11.675 timer på delaftalen. Alle tilbudsgivere er forpligtede til at kunne levere 11.675 timer og levere ydelser vedr. alle delproblematikker.

Konklusion
Tilbudsgiver 1 tildeles en VISO-delkontrakt.

Jf. *Udkast til VISO-delkontrakt* indebærer tildeling af en VISO-delkontrakt ikke nogen sikkerhed for tildeling af et bestemt antal opgaver eller et bestemt antal timer. Ordregiver er ikke forpligtet til at udnytte den aftalte kapacitet, da behovet for ydelser er afhængigt af antal henvendelser til ordregiver, problemstillinger mv. VISO-leverandøren tildeles alle opgaver vedr. børn, unge og voksne med en NCL-diagnose.
Ordregiver og VISO-leverandør kan inden for de i udbudsloven fastsatte rammer aftale en forhøjelse af kapaciteten med en VISO-leverandør, hvis der viser sig behov for det.

Udkast

Fase 3: Kontraktindgåelse

<her indsættes tidsplan for fase 3 i tilbudsperioden>

Når stand-still perioden er overstået, kan VISO indgå kontrakter med de udvalgte leverandører. Første skridt er afholdelse af kontraktmøder.

Kontrakter indgås på de vilkår, som er defineret i *Udkast til VISO-delkontrakt.* Kontrakten og kontraktens indhold er ikke til forhandling.

Kontrakter kan tidligst indgås efter udløbet af stand-still perioden, imens kontraktmøder godt kan afholdes før udløbet af denne.

Kontraktmøder og kontraktindgåelse

Ordregiver afholder kontraktmøde med den tilbudsgiver, der tilbydes en kontrakt. Forud for kontraktmødet vil ordregiver tage kontakt til den vindende tilbudsgiver og koordinere og planlægge et kommende kontraktmøde. Tilbudsgiver kan tilgå relevant materiale forud for mødet i Statens filkasse via linket: https://filkassen.statens-it.dk/u/_ptyZmabcmDsm3J3/2a9eb7a8-d20d-4be8-bca2-d3e9e7a8f103?l.

Planlægning af kontraktmødet igangsættes umiddelbart efter, tildelingen er gennemført. På kontraktmødet drøftes eksempelvis, men ikke udelukkende: anvendelse af kapacitet, særlige opmærksomhedspunkter i forhold til kontrakten og spørgsmål til tilbuddet. En dagsorden for mødet vil fremgå af den invitation, som ordregiver sender.

Efter kontraktmødet indsender tilbudsgiver senest 14 dage efter mødet de relevante dokumenter (VISO-delkontrakt, Leverandørprofil (samlet skabelonkompleks) og Aftale vedr. fælles dataansvar) i udfyldt og underskrevet[10] form. Herefter gennemgår ordregiver det returnerede materiale. Når materialet er korrekt udfyldt, underskriver ordregiver kontrakten og sender en kopi til tilbudsgiver.

Kontraktstart

Kontrakten træder i kraft pr. 1. juni 2023. I *Udkast til VISO-delkontrakt* fremgår en række aktiviteter, som VISO-leverandører skal sikre, at deres medarbejdere har gennemgået forud for, at medarbejderne kan levere ydelser til VISO. Aktiviteterne, herunder sagsdrøftelser og -overdragelse, samt dialog og aftaler vedr. udviklingsrammen imellem ordregiver og leverandør kan igangsættes umiddelbart efter begge parter har underskrevet kontraktmaterialet. Igangsættelsen kræver gensidig aftale herom imellem parterne.

Tildeling af sager efter kontraktstart

I *Udkast til VISO-delkontrakt* kan tilbudsgiver orientere sig om, hvordan opgaver tildeles efter kontraktstart.

Udkast til høring

[10] Leverandørprofilen skal ikke underskrives.

Del 2:
Krav og kriterier

Del 2: Krav og kriterier

I denne del præsenteres først de mindstekrav og krav, som tilbudsgiver skal opfylde for at komme i betragtning til en delaftale, herefter de delkriterier og konkrete spørgsmål, som tilbudsgiver skal besvare i sin afgivelse af tilbud og endeligt de vurderingskriterier, som tilbuddene vil vurderes på, og som danner grundlag for pointgivning og tildeling af kontrakter jf. fase 2 i udbudsbetingelserne.

Mindstekrav *Tilbudsgiver skal opfylde alle mindstekrav og skal dermed svare "ja" til disse for at komme i betragtning. Besvarelsen af mindstekrav udløser ikke point.*	
MK1: Kan I tilbyde specialrådgivning og udredning vedr. børn, unge og voksne med en NCL-diagnose til pårørende og fagpersoner på et specialiseret niveau?	
MK2: Kan I levere det udbudte antal timer til specialrådgivning og udredning?	
MK3: Kan I tilbyde at levere ydelserne på udviklingsrammen?	
MK4: Kan I levere de beskrevne ydelser på udviklingsrammen inden for den økonomiske ramme hertil?	
MK5: Kan I levere de tilbudte ydelser i hele landet?	
MK6: Kan I levere ydelserne mundtligt og skriftligt på dansk?	
MK7: Kan I tilkendegive, at I vil levere videnydelser ved Socialstyrelsens/VISOs behov?	
MK8: Kan I tilbyde specialrådgivning og udredning vedr. alle de oplistede delproblematikker? Delproblematikker: • Børnedemens • Epilepsi • Progredierende synstab • Progredierende kommunikativ funktionstab • Progredierende motorisk funktionstab frem mod multipel funktionsnedsættelse • Progredierende psykiske og sociale vanskeligheder i form af bl.a. angst, mareridt og gradvis afvikling af sociale kompetencer • Familie og netværk i sorg og krise, herunder ventesorg	
MK9: Kan I bekræfte, at alle tre oplistede faggrupper indgår som en del af jeres tilbudte	Tilbudsgiver er forpligtet til at tilbyde mindst en medarbejder fra hver af de tre oplistede faggrupper.

medarbejdere jf. CV'erne i "Samlet skabelonkompleks" • Socialrådgiver • Psykolog • Pædagog	Tre af CV'erne i det samlede skabelonkompleks er reserveret til formålet. Tilbudsgiver må gerne tilbyde flere af hver af de nævnte faggrupper.

Krav *Tilbudsgiver skal opfylde alle krav, og alle krav skal besvares, for at tilbuddet kan komme i betragtning. Besvarelsen af krav udløser ikke point.*	
Krav 1: Angiv antal tilbudte medarbejdere, der skal løse specialrådgivnings- og udredningsopgaven. Bemærk, at der maksimalt kan tilbydes ti medarbejdere inklusiv medarbejdere fra eventuelle underleverandører.	
Krav 2: Tilbyder I at levere jeres specialiserede ydelser sammen med underleverandør og/eller som en del af et konsortium? Hvis ja, udfyld "Underleverandører og konsortium", som er en del af det samlede skabelonkompleks.	
Krav 3: Upload "Samlet skabelonkompleks" og bekræft herefter, at filen er uploadet.	Det samlede skabelonkompleks indeholder følgende fire grønne ark, som tilbudsgiver skal udfylde ved afgivelse af tilbud: • CV • Metoder og faglige tilgange • Udredningstyper • Underleverandører og konsortium Tilbudsgiver skal kun udfylde ark vedr. underleverandører og konsortium, hvis tilbudsgiver anvender underleverandør(er) eller afgiver tilbud som del af et konsortium. Hver af de fire ark refererer til selvstændige elementer i *Krav og kriterier*.
Krav 4: Upload "Skabelon til udviklingsrammen" og bekræft herefter, at filen er uploadet.	Skabelonen indeholder følgende syv ark, som tilbudsgiver skal udfylde ved afgivelse af tilbud: • Kurser til fagpersoner • Kurser til pårørende • Kurser til børn, unge og voksne med en NCL-diagnose • Inddragelse af pårørendeperspektivet • Inddragelse af lægekonsulent fra CSS • Afdækning og etablering nordisk NCL-netværk • Tilbudte faggrupper

Underkriterium 1: Kvalitet (vægter 30 %) *Tilbudsgiver skal besvare alle spørgsmål og udfylde alle relevante skabeloner for at komme i betragtning. Alle besvarelser udløser point.*	
Spørgsmål	**Vurderingskriterier**
Delkriterium 1.1: I hvilken grad baserer I de tilbudte ydelser på en konkret socialfaglig praksis med relevans for målgruppen og delproblematikkerne?	
1.1.1 Beskriv jeres konkrete faglighed og praksis på det specialiserede sociale område og giv eksempler på omfang og typer af opgaver, der er relevant for målgruppen (maks. 1200 tegn inkl. mellemrum).	Det tillægges vægt i hvilken grad, I baserer jeres specialrådgivning og udredning på en relevant, konkret og aktiv specialiseret socialfaglig praksis med relevans for målgruppen og delproblematikkerne. Herunder om I leverer specialiserede socialfaglige ydelser direkte til målgruppen. I vurderingen inddrages i hvilken grad, I leverer ydelser til forskellige typer af relevante modtagere (fx borgere i målgruppen, fagpersoner på opholdssteder, pårørende, andre faggrupper, myndighedssagsbehandlere mv.).
Delkriterium 1.2: I hvilken grad tilbyder I relevante typer af udredning i forhold til målgruppen og delproblematikkerne?	
1.2.1 Beskriv de typer af udredning, I kan udføre og rådgive andre om at udføre i forhold til målgruppen og delproblematikkerne i "*Skabelon til typer af udredning*". "*Skabelon til typer af udredning*" er en del af det samlede skabelonkompleks.	Det tillægges vægt i hvilken grad, I er i stand til at demonstrere relevante overvejelser i forhold til valg af og indhold i udredningstyper som grundlag for målgruppen og delproblematikkerne. Der lægges vægt på, at I kan demonstrere, at I er i stand til at differentiere udredningsaktiviteten, så den tilpasses behovet for rådgivning samt afgrænse udredningen, hvor det findes hensigtsmæssigt. Der lægges vægt på, at de nævnte typer af udredning er omsættelige og nyttige for fagpersoners videre arbejde med målgruppen og delproblematikkerne. I vurderingen inddrages de tilbudte medarbejderes erfaring med at anvende de nævnte udredningstyper. Det vurderes positivt, at de tilbudte medarbejdere til sammen kan tilbyde en bred vifte af relevante udredningstyper, som tillige illustrerer et højt specialiseringsniveau.
Delkriterium 1.3: I hvilken grad arbejder I systematisk med at understøtte samarbejdet og den fælles forståelse i netværket omkring barnet/den unge/den voksne i de enkelte sager?	
1.3.1 Giv konkrete eksempler på, hvordan I arbejder med inddragelse af borgeren og borgerens perspektiv i rådgivningen (maks. 1500 tegn inkl. mellemrum).	Det tillægges vægt, at I kan demonstrere relevante overvejelser og erfaringer med, hvordan borgeren inddrages, og hvordan det sikres at der tages afsæt i borgerens perspektiv i rådgivningen, fx i forbindelse med målsætningsarbejde. Det vurderes positivt, at jeres erfaringer beskrives i et konkret eksempel, der illustrerer dette i praksis.
1.3.2 Giv konkrete eksempler på, hvordan I arbejder med at understøtte samarbejdet og den fælles forståelse i netværket omkring borgeren (maks. 1500 tegn inkl. mellemrum).	Det tillægges vægt, at I kan demonstrere relevante overvejelser og erfaringer med at understøtte samarbejde og den fælles forståelse blandt fagprofessionelt og privat netværk omkring borgeren.

	Det vurderes positivt, at jeres erfaringer beskrives i et konkret eksempel, der illustrerer dette i praksis.
Delkriterium 1.4: I hvilken grad sikrer I sammenhæng og koordination i de enkelte sager?	
1.4.1 Beskriv, hvordan I vil sikre sammenhæng og koordination på tværs af rådgivningsaktiviteterne i den enkelte sag.	Det tillægges vægt, at I beskriver en struktur, hvor I demonstrerer relevante overvejelser i forhold til netværkets oplevelse af koordinering og sammenhæng i rådgivningen.
Delkriterium 1.5: I hvilken grad leverer I specialrådgivning uden for egen organisation?	
1.5.1 Beskriv, hvordan I planlægger og gennemfører specialrådgivning med relevans for målgruppen til fagpersoner uden for egen organisation, og giv et konkret eksempel på en rådgivningssituation (maks. 1500 tegn inkl. mellemrum).	Det tillægges vægt, i hvilken grad I er i stand til at planlægge og gennemføre specialrådgivning med relevans for målgruppen til fagpersoner uden for egen organisation, herunder hvordan I organisatorisk understøtter dette. Det vægtes positivt, hvis I har erfaring med at levere specialrådgivning til forskellige typer af relevante faggrupper uden for egen organisation.
1.5.2 Beskriv, hvordan I planlægger og gennemfører specialrådgivning med relevans for målgruppen til pårørende, og giv et konkret eksempel på en rådgivningssituation (maks. 1500 tegn inkl. mellemrum).	Det tillægges vægt, i hvilken grad I er i stand til at planlægge og gennemføre specialrådgivning med relevans for målgruppen til pårørende. Det vægtes positivt, hvis I har erfaring med at levere specialrådgivning til pårørende.
Delkriterium 1.6: I hvilken grad baserer I jeres tilbudte ydelser på viden fra vidensmiljøer, som er relevante for målgruppen og delproblematikkerne?	
1.6.1 Beskriv jeres vidensmiljø og giv eksempler på, hvordan I samarbejder internt og eksternt omkring vidensudvikling med relevans for målgruppen og delproblematikkerne (maks. 2400 tegn inkl. mellemrum).	Det tillægges vægt, at I demonstrerer, at I tilbyder et aktivt, fagligt vidensmiljø bestående af mindst tre personer fra egen organisation og/eller underleverandør eller konsortium, som har relevant praktisk og teoretisk viden og kompetencer i forhold til målgruppen og delproblematikkerne. Det tillægges vægt, at I demonstrerer, at I har en organisation, som understøtter vidensudvikling og videndeling blandt de tilbudte medarbejdere, og hvordan I konkret arbejder med at facilitere forskellige videnstyper (herunder også tavs viden) til ekspliciteret viden. Det tillægges vægt, i hvilken grad I kan sandsynliggøre, at I som organisation holder jer opdateret i forhold til ny forskning og viden med relevans for målgruppen og delproblematikkerne, og hvordan I konkret omsætter denne viden i jeres rådgivningspraksis. Det tillægges vægt, i hvilken grad I kan sandsynliggøre, at I bidrager aktivt til vidensudvikling og formidling med relevans for målgruppen og delproblematikkerne. Med aktiv deltagelse menes, at I har haft/har ansvar for centrale vidensaktiviteter med relevans for målgruppen og delproblematikkerne. Det tillægges vægt, i hvor høj grad I er aktivt engageret i eksterne netværk og/eller faglige selskaber med relevans for målgruppen og delproblematikkerne. Med aktivt engageret menes, at I har påtaget jer et ansvar

Udkast til høring

	for at bidrage og formidle til netværket eller selskabets videnudvikling.
Delkriterium 1.7: I hvilken grad baserer I de tilbudte ydelser på en systematisk dokumentation og evaluering af egen praksis med fokus på kvalitetssikring og udvikling af faglig viden?	
1.7.1 Beskriv, hvordan I arbejder med at inddrage viden fra egen praksis i kvalitetsudviklingen af jeres ydelser (maks. 1200 tegn inkl. mellemrum).	Det tillægges vægt, i hvilken grad I arbejder systematisk med at inddrage viden fra egen praksis med det formål løbende at understøtte kvalitetssikring og udvikling af ydelser med relevans for målgruppen og delproblematikkerne. Det tillægges vægt i hvilken grad, I har relevante overvejelser omkring, på hvilken måde dokumentation og evaluering af et forløb bidrager til at kvalitetssikre og -udvikle jeres fælles forståelse og faglige tilgang til løsning af fremtidige, lignende opgaver.
Delkriterium 1.8: I hvilken grad har I en strategi for kompetenceudvikling, som understøtter og udvikler relevante kompetencer i forhold til målgruppen og delproblematikkerne?	
1.8.1 Beskriv jeres uddannelses-/kompetenceudviklingsstrategi for de tilbudte medarbejdere, som er specifikt rettet mod at understøtte og udvikle relevante kompetencer i forhold til målgruppen og delproblematikkerne samt i opgaven som VISO-specialist (maks. 1800 tegn inkl. mellemrum).	Det tillægges vægt, i hvilken grad I kan sandsynliggøre, at I har en relevant strategi for kompetenceudvikling, som understøtter et stærkt fokus på at udvikle og vedligeholde specialiseringsniveauet i forhold til målgruppen og delproblematikkerne samt konsultative kompetencer i arbejdet som VISO-specialist. Det tillægges vægt, at I kan redegøre for konkrete aktiviteter, der samlet set har til formål at sikre specialiseringsniveauet i den tilbudte medarbejdergruppe. Det tillægges vægt, at I beskriver, hvordan I håndterer udskiftning i den tilbudte medarbejdergruppe, og hvordan I systematisk opkvalificerer nye medarbejdere til opgaveløsningen i VISO.

Underkriterium 2: Kompetencer og erfaring (vægter 30 %)

Tilbudsgiver skal besvare alle spørgsmål og udfylde alle relevante skabeloner for at komme i betragtning. Alle besvarelser udløser point.

Spørgsmål	**Vurderingskriterier**
Delkriterium 2.1: I hvilken grad har de tilbudte medarbejdere viden, kompetencer og erfaring i forhold til lovgrundlag, organisering og sektorer med relevans for målgruppen og delproblematikkerne?	
2.1.1 Giv konkrete eksempler på, hvordan I i jeres rådgivningsarbejde anvender de tilbudte medarbejderes viden og erfaring med at arbejde under serviceloven, med sektoransvar og under kommunale rammevilkår (maks. 1200 tegn inkl. mellemrum).	Det tillægges vægt, i hvilken grad I kan sandsynliggøre, at de tilbudte medarbejdere er i stand til at bringe relevant viden og erfaring fra kommune eller region (myndighed, tilbud under serviceloven) i spil i forhold til levering af ydelser til målgruppen og delproblematikkerne. Det tillægges vægt, at tilbudsgiver kan tilpasse sin specialrådgivning til den kontekst, den leveres i og kan demonstrere relevante overvejelser i den sammenhæng.
Delkriterium 2.2: I hvilken grad udgør de tilbudte medarbejdere et relevant, tværfagligt team?	

Udkast til høring

2.2.1 Angiv hvilke faggrupper, I tilbyder. *Besvarelsen af spørgsmålet sker ved at udfylde "Faggruppe" for hver tilbudt medarbejder i "CV-skabelon". "CV-skabelon" er en del af det samlede skabelonkompleks.* *Bemærk, at faggruppe er fortrykt for tre af de tilbudte medarbejdere.*	Det tillægges vægt, at der tilbydes et tværfagligt team bestående af relevante faggrupper, der matcher opgavernes kompleksitet.
2.2.2 Beskriv, hvordan de tilbudte faggrupper udgør et relevant tværfagligt team i forhold til målgruppen og delproblematikkerne (maks. 1200 tegn inkl. mellemrum).	Det tillægges vægt, at tilbudsgiver demonstrerer sine overvejelser i forhold til relevansen af de tilbudte faggrupper i forhold til målgruppen og delproblematikkerne. Det tillægges vægt, at tilbudsgiver demonstrerer, at de organisatorisk understøtter relevant tværfaglig sparring.
Delkriterium 2.3: I hvilken grad har de tilbudte medarbejdere relevant praksiserfaring og efter-/videreuddannelse i forhold til målgruppen og delproblematikkerne?	
2.3.1 Angiv de tilbudte medarbejderes praksiserfaring med målgruppen og delproblematikkerne ved at udfylde *"CV-skabelonens"* felt *"Aktiv praksiserfaring ift. målgruppe og delproblematikker"* for hver tilbudt medarbejder. *"CV-skabelon"* er en del af det samlede skabelonkompleks.	Det tillægges vægt, i hvilket omfang de tilbudte medarbejdere har relevant praksiserfaring i forhold til målgruppen og delproblematikkerne. Det vægtes positivt, at der er tale om en aktiv praksis.
2.3.2 Angiv de tilbudte medarbejderes efter-/videreuddannelse med relevans for målgruppe og delproblematikker ved at udfylde CV-skabelonens felter *"Specialisering, efter- og videreuddannelse"* og "*Kurser*" for hver tilbudt medarbejder. *"CV-skabelonen"* er en del af det samlede skabelonkompleks.	Det tillægges vægt, i hvilken grad de tilbudte medarbejdere har relevant efter-/videreuddannelse i forhold til målgruppen og delproblematikkerne samt omfanget og niveauet af denne.
Delkriterium 2.4: I hvilken grad har de tilbudte medarbejdere viden om og erfaring med at anvende faglige tilgange og metoder med relevans for målgruppen og delproblematikkerne?	
2.4.1 Beskriv de faglige tilgange og metoder, I anvender, som har relevans for målgruppen og delproblematikkerne i "*Skabelon til metoder og faglige tilgange*". "*Skabelon til metoder og faglige tilgange*" er en del af det samlede skabelonkompleks.	Det tillægges vægt, i hvilken grad I kan demonstrere relevansen af de tilbudte faglige tilgange og/eller metoder for målgruppen og delproblematikkerne. Det vurderes positivt, at de tilbudte medarbejdere til sammen kan tilbyde en bred vifte af relevante tilgange og metoder, som tillige illustrerer et højt specialiseringsniveau. Det tillægges vægt, i hvilket omfang de tilbudte medarbejdere på systematisk vis formidler viden og rådgiver andre relevante fagpersoner i at anvende én eller flere af de nævnte faglige tilgange eller metoder. I vurderingen inddrages hvor mange af de tilbudte medarbejdere, der har erfaring med at anvende de af tilbudsgiver nævnte faglige tilgange og/eller metoder, som vurderes at være relevante for målgruppen og delproblematikkerne.

Udkast til høring

Delkriterium 2.5: I hvilken grad har de tilbudte medarbejdere relevante, uddannelsesmæssige kompetencer og erfaring i forhold til konsultativt arbejde?	
2.5.1 Angiv de tilbudte medarbejderes relevante praksiserfaring og/eller uddannelsesmæssige kompetencer vedr. konsultativt arbejde ved at udfylde "*Konsulenterfaringer og –kompetencer*" i *"CV-skabelonen". "CV-skabelonen"* er en del af det samlede skabelonkompleks.	Det tillægges vægt, i hvilken grad de tilbudte medarbejdere har relevante uddannelsesmæssige kompetencer og/eller praksiserfaring vedr. konsultativt arbejde. Det tillægges vægt, i hvilken grad tilbudsgiver kan demonstrere relevansen af de uddannelsesmæssige kompetencer og kvalifikationer i forhold til rollen som VISO-specialist.
2.5.2 Giv et konkret eksempel på, hvordan I håndterer samarbejdsudfordringer med højt konfliktniveau (maks. 1200 tegn inkl. mellemrum).	Det tillægges vægt, i hvilken grad I demonstrerer, at I kan håndtere samarbejdsudfordringer med et højt konfliktniveau, der har betydning for borgerens trivsel. Det vurderes positivt, at jeres erfaringer beskrives i et konkret eksempel, der illustrerer dette i praksis.

Underkriterium 3: Udviklingsrammen (vægter 20 %) *Tilbudsgiver skal besvare alle spørgsmål og udfylde alle relevante skabeloner for at komme i betragtning. Alle besvarelser udløser point.*	
Spørgsmål	**Vurderingskriterier**
Delkriterium 3.1: I hvilken grad kan I inden for den økonomiske ramme levere kurser med et relevant indhold for hhv. fagpersoner, der arbejder med målgruppen, pårørende samt borgere med NCL-diagnose? Besvarelsen af delkriterium 3.1 vægter 30 % af den samlede besvarelse af "Underkriterium 3: Udviklingsrammen".	
3.1.1 Besvar ved at beskrive de tilbudte kurser i skabelonen "3.1.1 Kurser, fagpersoner". Skabelonen er en del af "*Skabelon til udviklingsrammen".*	Det tillægges vægt, i hvilken grad de tilbudte kurser har relevans for målgrupperne for de enkelte kurser i forhold til indhold og omfang. Det tillægges vægt, i hvilken grad de tilbudte kurser understøtter det overordnede formål for de enkelte kurser beskrevet i afsnit ydelsesbeskrivelsens pkt. 8. Det tillægges vægt, at tilbudsgiver kan tilbyde et antal kurser, der afspejler en rimelig sammenhæng mellem de beskrevne ydelser og den økonomiske ramme.
3.1.2 Besvar ved at beskrive de tilbudte kurser i skabelonen "3.1.2 Kurser, pårørende". Skabelonen er en del af "*Skabelon til udviklingsrammen".*	Det tillægges vægt, i hvilken grad de tilbudte kurser har relevans for målgrupperne for de enkelte kurser i forhold til indhold og omfang. Det tillægges vægt, i hvilken grad de tilbudte kurser understøtter det overordnede formål for de enkelte kurser beskrevet i afsnit ydelsesbeskrivelsens pkt. 8. Det tillægges vægt, at tilbudsgiver kan tilbyde et antal kurser, der afspejler en rimelig sammenhæng mellem de beskrevne ydelser og den økonomiske ramme.
3.1.3 Besvar ved at beskrive de tilbudte kurser i skabelonen "3.1.3 Kurser, børn, unge & voksne	Det tillægges vægt, i hvilken grad de tilbudte kurser har relevans for målgrupperne for de enkelte kurser i forhold til indhold og omfang.

høring

med en NCL diagnose". Skabelonen er en del af "*Skabelon til udviklingsrammen".*	Det tillægges vægt, i hvilken grad de tilbudte kurser understøtter det overordnede formål for de enkelte kurser beskrevet i afsnit ydelsesbeskrivelsens pkt. 8. Det tillægges vægt, at tilbudsgiver kan tilbyde et antal kurser, der afspejler en rimelig sammenhæng mellem de beskrevne ydelser og den økonomiske ramme.
Delkriterium 3.2: *I hvilken grad kan I inden for den økonomiske ramme sikre mulighed for, at borgere/pårørende kan give input til og kvalificere tilrettelæggelsen og udviklingen af de tilbudte ydelser, 'specialrådgivning', 'udredning' og 'ydelserne på udviklingsrammen'?* Besvarelsen af delkriterium 3.2 vægter 15 % af den samlede besvarelse af "Underkriterium 3: Udviklingsrammen".	
3.2.1 Besvar ved at udfylde skabelonen *"3.2 Inddragelse, pårørendeperspektivet"*. Skabelonen er en del af "*Skabelon til udviklingsrammen"*.	Det tillægges vægt, i hvilken grad tilbudsgiver kan tilbyde en struktur, der sikrer, at alle pårørende tilbydes mulighed for at give input til tilrettelæggelsen og udviklingen af de tilbudte ydelser. Det tillægges vægt, i hvilken grad der er en rimelig sammenhæng mellem de beskrevne ydelser og den økonomiske ramme.
Delkriterium 3.3: I hvilken grad kan I sikre relevant inddragelse af specialiseret viden fra læge ved Center for Sjældne Sygdomme i tilrettelæggelse og udførelse af ydelserne, herunder i rådgivningen? Besvarelsen af delkriterium 3.3 vægter 10 % af den samlede besvarelse af "Underkriterium 3: Udviklingsrammen".	
3.3.1 Besvar ved at udfylde *skabelonen "3.3 Inddragelse, lægekonsulent"*. Skabelonen er en del af *"Skabelon til udviklingsrammen".*	Det tillægges vægt, i hvilken grad tilbudsgiver kan tilbyde en struktur for inddragelse af specialiseret viden fra Center for Sjældne Sygdomme, der sikrer specialiseret lægefaglig sparring til de tilbudte medarbejdere i deres varetagelse af ydelserne samt lægefaglig konsulentbistand som et element af rådgivningen til borgere og fagfolk.
Delkriterium 3.4: I hvilken grad kan I afdække muligheden for etablering af et nordisk NCL-netværk inden for de første to år af kontraktperioden? Besvarelsen af delkriterium 3.4 vægter 10 % af den samlede besvarelse af "Underkriterium 3: Udviklingsrammen".	
3.4.1 Besvar ved at udfylde skabelonen *"3.4 Afdækning, NCL-netværk"*. Skabelonen er en del af *"Skabelon til udviklingsrammen".*	Det tillægges vægt, i hvilken grad tilbudsgiver planlægger at inddrage relevante interessenter og deltagere i afdækningen. Det tillægges vægt, i hvilken grad der er en rimelig sammenhæng mellem de beskrevne ydelser og den økonomiske ramme.
Delkriterium 3.5: I hvilken grad er de tilbudte faggrupper relevante i forhold til ydelserne på udviklingsrammen?	

Udkast

Besvarelsen af delkriterium 3.5 vægter 35 % af den samlede besvarelse af "Underkriterium 3: Udviklingsrammen".	
3.5.1 Besvar ved at udfylde skabelonen *"3.5 Tilbudte faggrupper"*. Skabelonen er en del af *"Skabelon til udviklingsrammen".*	Det tillægges vægt, i hvilken grad tilbudsgiver kan demonstrere relevansen af de tilbudte faggrupper i forhold til ydelsen 'udvikling af viden om NCL' på udviklingsrammen. Det tillægges vægt, i hvilken grad tilbudsgiver kan demonstrere relevansen af de tilbudte faggrupper i forhold til de øvrige ydelser på udviklingsrammen. Det tillægges vægt, at tilbudsgiver demonstrerer sammenhæng imellem 'specialrådgivning', 'udredning' og 'ydelserne på udviklingsrammen'.

Underkriterium: pris (vægter 20 %) *Tilbudsgiver skal besvare spørgsmålet for at komme i betragtning. Besvarelsen udløser point.*	
Spørgsmål	**Vurderingskriterier**
Delkriterium 4.1: Timepris	
4.1.1 Hvad er jeres timepris? Angiv timepris eksklusiv moms for levering af ydelser i VISO-regi, herunder 'specialrådgivning' og 'udredning'.	Timepris vurderes på grundlag af den tilbudte timepris eksklusiv moms.

Udkast til høring

Del 3:
Ydelsesbeskrivelse

Del 3: Ydelsesbeskrivelse

1. Introduktion

Denne del, kaldet *ydelsesbeskrivelse*, beskriver den faglige, udbudte opgave. Ydelsesbeskrivelsen præsenterer indholdet i og rammerne for de udbudte ydelser.

Herunder beskrives målgruppen, delproblematikker, cases samt udbudt kapacitet.

Denne ydelsesbeskrivelse vedrører VISOs livslange socialfaglige specialrådgivning omkring børn, unge, voksne med en NCL-diagnose (herefter benævnt "personer" eller "personer med en NCL-diagnose"). Udbuddet dækker over én delaftale:

- NCL-diagnosticerede børn, unge og voksne (delaftale 101)

For at kunne yde specialrådgivning stilles krav om faglige kompetencer på et specialiseret niveau inden for målgruppen med følgende delproblematikker:

- Børnedemens
- Epilepsi
- Progredierende synstab
- Progredierende kommunikativ funktionstab
- Progredierende motorisk funktionstab frem mod multipel funktionsnedsættelse
- Progredierende psykiske og sociale vanskeligheder i form af bl.a. angst, mareridt og gradvis afvikling af sociale kompetencer
- Familie og netværk i sorg og krise.

2. VISOs ydelser

Som VISO-leverandør skal man levere specialrådgivning og supplerende udredning inden for det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet[11]. Det forudsætter et højt vidensniveau om og erfaring med komplekse og betydelige vanskeligheder samt om den kontekst, som personen befinder sig i. Personens vanskeligheder kan både være af fysisk og psykisk karakter, ligesom personen kan være påvirket af sociokulturelle faktorer.

Al rådgivning og udredning skal i videst muligt omfang tilrettelægges med udgangspunkt i personens egne ønsker og perspektiv samt med respekt for personens ret til at blive hørt og inddraget i forhold, der vedrører personen selv.

Specialrådgivning[12]

Specialrådgivningen skal være individuel og helhedsorienteret. Specialrådgivningen kan omfatte specialiseret rådgivning om kompensations- og støttemuligheder, om målgruppen, om processer i komplekse sager eller om metoder og værktøjer, som knytter sig til et specialrådgivningsforløb for en bestemt målgruppe eller ydelse.

Specialrådgivningen skal have fokus på at øge personens muligheder for et liv med optimal trivsel og udvikling og på at styrke personens mestringsstrategier.

[11] Specialundervisning er i regi af VISO målrettet borgere under 18.
[12] Se bilaget "Ord og begreber" for en beskrivelse af de mest anvendte ord og begreber.

Udkast til høring

VISO-leverandøren skal i vidt omfang kunne yde specialrådgivning på det foreliggende vidensgrundlag i sagen ud fra specialiseret viden om og erfaring med de delproblematikker som beskrives relevante for målgruppen.

I VISO-forløb skelnes imellem enkeltforløb og gruppeforløb. I enkeltforløb tilbyder VISO specialrådgivning og vidensformidling til personen selv/til personens familie og/eller til medarbejdere i kommuner og tilbud i forhold til en specifik person. I gruppeforløb tilbyder VISO rådgivning og vidensformidling til medarbejdere i kommuner og tilbud i forhold til en målgruppe og ikke vedrørende specifikke personer.

Nedenstående er eksempler på, hvad VISO rådgiver om inden for målgruppen. Bemærk, at listen ikke er udtømmende.

Specialrådgivning:
VISOs specialrådgivning er et supplement til kommunen og understøtter dér, hvor der er behov for specialiseret viden om og erfaring med målgruppen for at rådgive forældre og fagpersoner samt tilrettelægge målgruppetilpasset støtte og indsats. Der ydes rådgivning til fagpersoner omkring barnet/den unge/den voksne, herunder til socialrådgiver, PPR/dagtilbud/skole, synskonsulent, kommunikationscenter, støttepersoner i hjemmet, sagsbehandlende terapeuter på hjælpemiddelområdet mm. Der ydes i afgrænset omfang rådgivning til forældre og pårørende. Et VISO-rådgivningsforløb kan iværksættes når et barn får en NCL-diagnose og kan fortsætte som løbende rådgivning resten af personens liv.

Specialrådgivning til fagpersoner kan fx indeholde:

- Specialrådgivning til socialrådgiver m.fl. ved opstart af kommunale indsatser når barnet har fået diagnosen og rådgivning løbende, når barnets funktionsniveau falder, støttebehovet stiger og man behøver den specialiserede viden og erfaring om målgruppen for at tilpasse i indsatser. Dette kan indebære målgrupperelevant specialrådgivning om systematisering, koordinering, prioritering af forløb, planlægning af løbende udredning samt rådgivning om målgruppens særlige behov i forbindelse med overgange f.eks. fra barn til voksen.

- Specialrådgivning til PPR og skole/dagtilbud om tilrettelæggelse af aktiviteter og undervisning, der tager højde for progredierende tab af funktioner inden for syn, hukommelse, koncentration mm. Herunder rådgivning om relevante læringsstrategier og udvikling og vedligehold af færdigheder, som barnet kan få behov for på et senere sygdomsstadie.

- Specialrådgivning til det kommunale netværk og forældre om betydningen af og tiltag som adresserer børnedemens.

- Specialrådgivning til PPR og skole/dagtilbud eller bo- og aktivitetstilbud om vedligeholdelse af sociale kompetencer og netværk og om indsatser målrettet at vedligeholde trivsel og udvikling, når der mistes funktioner.

- Vejledning til synskonsulent om synskompenserende hjælpemidler ved progredierende synstab og børnedemens.

- Specialrådgivning til kommunal fysioterapeut og ergoterapeut ift. afdækning af målgruppens sansemotoriske ressourcer og om målgrupperelevant træning, aktiviteter og kompensation for funktionsnedsættelser.

- Specialrådgivning til sagsbehandlende terapeuter om kompensation for målgruppens nedsatte funktionsevne i form af hjælpemidler og boligtilretninger.

- Specialrådgivning til støttepersoner ansat i hjemmet om tilrettelæggelse af indsatser og aktiviteter målrettet målgruppens støttebehov og ressourcer på et generelt og specifikt plan.

- Specialrådgivning til det fagprofessionelle netværk (socialrådgiver, PPR medarbejdere, pædagoger, lærere, hjælpere etc.) om metoder og tilgange i arbejdet med forældre som er i sorg og krise over at miste et barn langsomt til sygdommen.

Udkast til høring

- Metoder og tilgange til helhedsorienteret tilrettelæggelse af kommunikativ støtte af målgruppen på tværs af hjem, aflastning/støtte i hjem samt skole.

- Specialrådgivning ifbm. lokale fagpersoners udredning, hvor der ydes specialrådgivning ind i tilrettelæggelse og tilpasning af test og i testevalueringer og faglig vurdering af målgruppen.

- Specialrådgivning på gruppesags-niveau til fagpersoner, hvor der rådgives om temaer inden for målgruppen, fx faglige tilgange og indsatser i sager med progressivt forløb og funktionstab, samarbejde med forældre/pårørende i sorg og krise, herunder særligt ventesorg.

Specialrådgivning til borger/pårørende kan f.eks. indeholde:

- Deltagelse i diagnosesamtale mellem forældre og læge hvor der rådgives om de socialfaglige aspekter af sygdommen og om tilrettelæggelse af VISO rådgivning i samarbejdet med kommunale aktører.

- I forbindelse med nydiagnosticering af et barn med NCL tilbyder VISO tidsafgrænset specialrådgivning målrettet forældrenes håndtering af konkrete socialfaglige problemstillinger i perioden frem til, at kommunen opstarter deres indsats. Rådgivningen kan indeholde vidensformidling og rådgivning om, hvordan man håndterer, taler med og forstår barnet ud fra et nyt perspektiv, og hvordan man kan indgå i samarbejde med kommunen og andre aktører etc.

- Specialrådgivning til forældre i takt med sygdommens progression, herunder om fasen mod livsafslutning.

Udredning[13]

I nogle tilfælde kan der vise sig behov for at VISO yder en supplerende, differentieret socialfaglig udredning for at kvalificere specialrådgivningen. Udredningen skal bidrage til at afdække personens funktionsevne i det omfang, det er nødvendigt for den efterfølgende specialrådgivning i VISO-forløbet. Udredningen skal tilpasses behovet for specialrådgivning og skal supplere kommunens egen udredning, når den fornødne ekspertise ikke er til stede i den ansvarlige kommune. Udredning sker kun, hvor det findes nødvendigt for at kvalificere specialrådgivningen.

Der kan være tale om flere typer af udredning i et VISO-forløb, fx pædagogisk, logopædisk, fysio- og/eller ergoterapeutisk, neuropsykologisk og/eller psykologisk udredning. Udredning kan indeholde elementer som fx pædagogisk afdækning, sammenskrivning af sagsakter og systematisering af tidligere udredningsdokumenter. Der kan også være behov for at supplere det foreliggende materiale i sagen med VISOs egne observationer og interviews med personen selv, med pårørende og fagpersoner.

Nedenstående er eksempler på, hvordan VISO kan yde supplerende udredning i forhold til målgruppen. Bemærk, at listen ikke er udtømmende.

- Observation i fx dagtilbud/skole/hjem som grundlag for at yde konkret specialrådgivning ud fra aktuel status og indsigt i funktionsniveau og funktionsnedsættelser.

- Interview med fagpersoner eller/og pårørende fx for at afdække og i den efterfølgende specialrådgivning målrette forskelle i vurdering af funktionsevne på tværs af kontekst.

- Specifik observation af konkrete funktionsområder, fx ifbm. forflytning, spisning etc. forud for specifik specialrådgivning.

- Specifik testning af konkrete funktionsområder, fx delementer af en neuropsykologisk testning som supplement til PPR psykologens afdækning af kognitive funktionsniveau.

- Afdækning af personens målgrupperelaterede behov for støtte og kompensation i forhold til samt

[13] Se bilaget ”Ord og begreber” for en beskrivelse af de mest anvendte ord og begreber.

Udkast til høring

personens udviklingspotentiale med udgangspunkt i de aktuelle vanskeligheder og ressourcer.

- Opsummering af foreliggende undersøgelser, psykologiske test, udskrivningsrapporter fra hospital og statusrapporter, kvalificerende for den efterfølgende specialrådgivning.

VISOs tilgang til specialrådgivning og udredning

Foruden de faglige kompetencer, der kommer til udtryk i forbindelse med beskrivelse af specialrådgivning og udredning, skal VISO og VISOs leverandører:

- Være undersøgende, afklare forventninger og være nysgerrig for at finde ind til sagens kerne og for at forstå de forskellige parters perspektiver.
- Bidrage til at opstille fælles accepterede mål for specialrådgivningsforløbet og sikre løbende opfølgning under forløbet og ved afslutning af rådgivningsperiode.
- Facilitere, strukturere og koordinere VISO forløbet med respekt for alle involverede og med opmærksomhed på, at VISO kun er involveret i sagen i et afgrænset omfang, mens kommunal myndighed har det grundlæggende ansvar for koordinering og indsatser.
- Understøtte samarbejdet omkring personen ved at støtte og rådgive det centrale netværk i at navigere i udfordringer og dilemmaer.

VISOs leverandører skal desuden ved behov være i stand til at levere specialrådgivning og evt. udredning via digitale løsninger såsom virtuelle møder mv.

Udviklingsrammen

Ydelserne på udviklingsrammen beskrives særskilt i ydelsesbeskrivelsens pkt. 9.

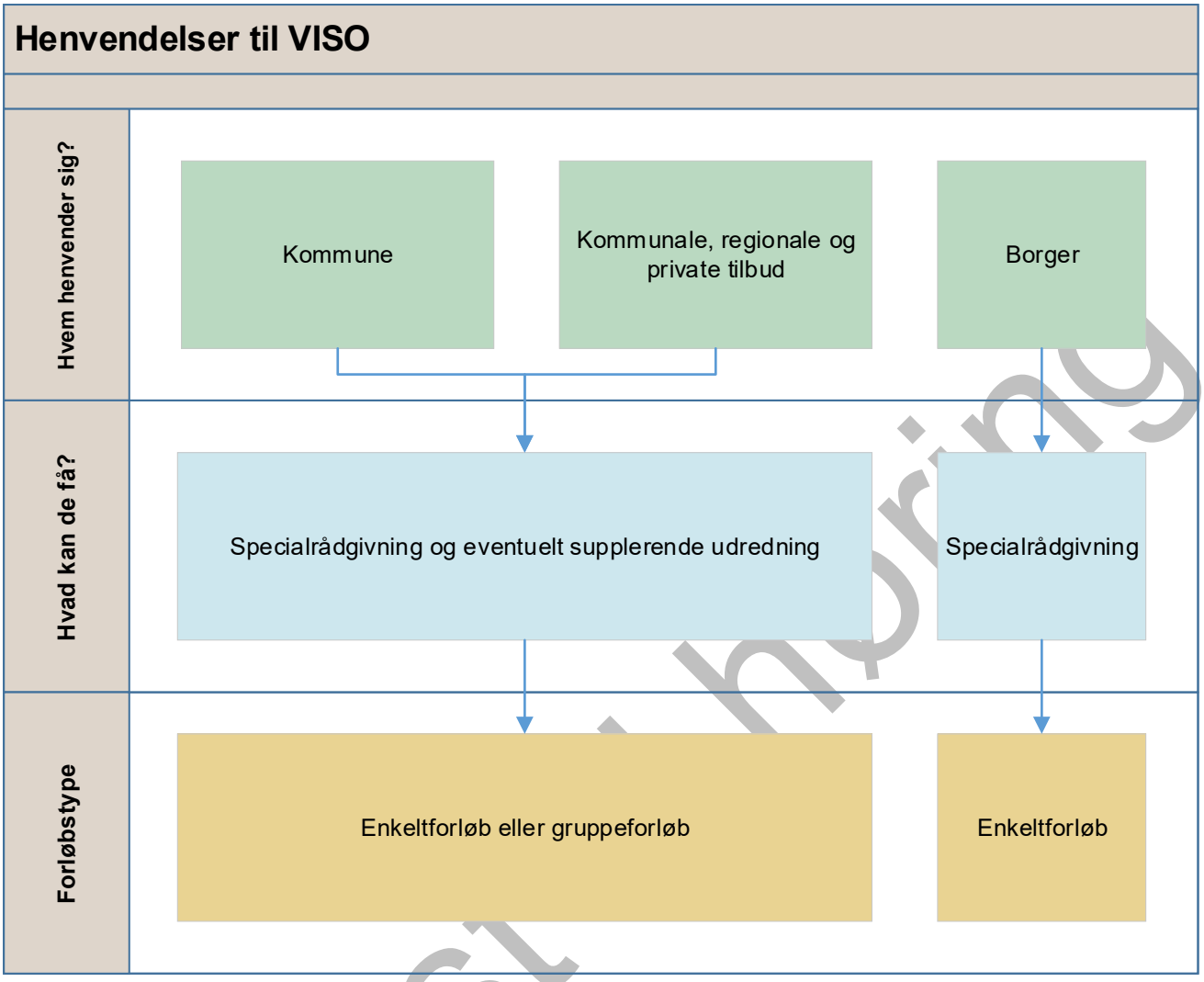
3. Henvendelser

Generelt er henvendelser til VISO kendetegnet ved en høj kompleksitet og en flerhed af problematikker. Henvendelserne kan komme fra personen selv, pårørende og kommuner samt kommunale, regionale og private tilbud jf. figur 3.1. Den, der beder om rådgivning fra VISO, betegnes *henvender.*

Foruden henvender kan der være andre, som kan modtage specialrådgivning fra VISO. Det kan eksempelvis være pårørende og fagfolk, herunder medarbejdere på tilbud eller repræsentanter for en myndighed.

Figur 3.1: Henvendelser til VISO

Udkast til høring



4. Målgruppebeskrivelse

VISO yder gratis, livslang og socialfaglig specialrådgivning vedr. personer med den sjældne, neurodegenerative sygdom NCL (neuronal ceroid lipofuscinosis). NCL tilhører gruppen af lysosomale sygdomme som skyldes medfødte fejl i de transportmekanismer, der deltager i omsætningen af affaldsstoffer i cellernes renovationssystem. Ophobning af affaldsstoffer i celler og organer giver en række symptomer, der tiltager over tid hvilket giver et progressivt sygdomsforløb. Det er en meget sjælden sygdom med ca. 1-2 ny-diagnosticerede årligt i Danmark. Der er ca. 30 patienter i Danmark og disse følges på Center for Sjældne Sygdomme.

Spielmeyer-Vogts sygdom (NCL3) er den hyppigst forekommende type af NCL og danner derfor grundlag for skitseringen af det typiske sygdomsforløb herunder.

Idet sygdommen rammer hjernen på celleniveau ses tab af færdigheder som er lokaliseret i eller styret fra hjernens strukturer, hvilket betinger specialiseret viden om nervesystemets strukturer og funktioner for at rådgive om indsatser og støtte. Der ses et for sygdommen typisk faseinddelt forløb som gør at man proaktivt skal indsætte med indsatser og støtte for at vedligeholde funktioner og udsætte funktionstab.

Et barn i målgruppen virker typisk raskt indtil førskolealderen. Første sygdomstegn er nedsat syn med orienteringsvanskeligheder, hvorefter barnet typisk mister synet indenfor 1-2 år. Der ses tab af kognitive

Udkast i høring

funktioner fra 6-8 års alderen med svækket indlæring på grund af dårlig forståelse og korttidshukommelse. Der vil være ændret adfærd, angst, depression, aggressioner, hallucinationer og søvnforstyrrelser hos mere end 50 pct. fra 8-10 årsalderen. Desuden vil der forekomme epilepsi hos langt de fleste fra ca. 10 års alderen, og begyndende demens fra ca. 12 års alderen. De fleste patienter er sengeliggende fra 20-årsalderen og dør i 20-30-årsalderen.

Målgruppen har behov for høj grad af koordinering af indsatser og faglig specialviden inden for flere specialer.

5. Delaftale og delproblematikker

De vanskeligheder, der er nævnt i målgruppebeskrivelsen, udgør samtidigt de delproblematikker som VISO har behov for at få dækket, for at kunne tilbyde den efterspurgte rådgivning.

For at kunne varetage specialrådgivning i relation til målgruppen skal man have specialiseret viden om og erfaring med de funktionsnedsættelser, der følger som en del af sygdommen – i dette udbud betegnet delproblematikkerne. Delproblematikkerne definerer samtidigt at der er behov for særlige faglige specialkompetencer for at efterkomme rådgivningsbehovet.

Målgruppen og delproblematikkerne udtrykker samlet set det særligt specialiserede og komplekse i et VISO-forløb. Der er behov for, at VISO-leverandøren kan tilbyde særligt specialiseret viden om og erfaring med alle de oplistede delproblematikker.

Herunder oplistes indledningsvis de relevante delproblematikker i relation til dette udbud, hvorefter delproblematikkerne beskrives.

Delproblematikker vedr. NCL
• Børnedemens • Epilepsi • Progredierende synstab • Progredierende kommunikativ funktionstab • Progredierende motorisk funktionstab frem mod multipel funktionsnedsættelse • Progredierende psykiske og sociale vanskeligheder i form af bl.a. angst, mareridt og gradvis afvikling af sociale kompetencer • Familie og netværk i sorg og krise, herunder ventesorg

Beskrivelser af delproblematikker	
	Epilepsi Generelt har børn med epilepsi hyppigere end andre børn problemer, der knytter sig til opmærksomhed, hukommelse, sprog og eksekutive funktioner, som fx planlægning, arbejdshukommelse og problemløsning. Hyppigheden af anfald, NCL som bagvedliggende årsag til epilepsien og bivirkninger af medicinen kan påvirke de kognitive evner og faglige niveau.

Udkast til høring

Progredierende synstab

Synstab er som regel et af de tidligste tegn på NCL. Svækkelsen af synet kan begynde helt ned i 3 års alder, men det er en snigende og gradvis proces som man måske ikke bliver opmærksom på, før andre tegn på tilstanden også dukker op. Et typisk tidligt træk ved synet er svigtende orienteringsevne i dårligt lys (mangler mørkesyn). Synet centralt i synsfeltet forsvinder først. Dette kompenserer barnet for, ved at det benytter sidesynet som skarpsyn, og derfor vil det ikke kikke lige frem, men vinkle hovedet unormalt i forhold til objektet de har fæstet blikket på. Synsrester kan bestå i flere år. Visuelle hallucinationer kan være plagsomme og skræmmende for barnet.

Børnedemens

Demens er kendetegnet ved tab af erhvervet læring, svækket hukommelse, svigt af følelsesmæssig kontrol og svigtende evne til at udføre praktiske daglige aktiviteter. Disse funktionstab ses i forbindelse med NCL, en tilstand som starter i børnealderen og derfor kaldes børnedemens. Den bagvedliggende årsag er at hjernen degenererer og til forskel fra demens på voksenområdet optræder tilstanden i en endnu ikke færdigudviklet hjerne. Det betyder at når funktionstabet indtræder har børnene endnu ikke nået at tillære sig, "hvad der er rigtigt, og hvad der er forkert", og det betyder, at man som familie og professionel skal handle på forkant af symptomerne.

Progredierende motorisk funktionstab frem mod multipel funktionsnedsættelse

Funktionsnedsættelsen viser sig ved, at bevægelser vil blive stadig vanskeligere. I teenageårene vil bevægelserne blive stadig stivere, dårligt koordinerede og uhensigtsmæssige (spasticitet og dystoni). Gangen vil efterhånden blive parkinsonpræget, dvs. trippende og foroverbøjet. Ufrivillige bevægelser er et andet lighedstræk med Parkinsons sygdom.
Balancen vil også rammes (ataxi).
Personer med NCL vil få tiltagende behov for mobilitets- og lejringshjælpemidler.

Progredierende psykiske og sociale vanskeligheder i form af bl.a. angst, mareridt og gradvis afvikling af sociale funktioner

Der ses tiltagende psykiske vanskeligheder som eksempelvis aggressivitet, angst, mareridt og depression, og mange børn reagerer ved at blive støjende og urolige. De psykiske problemer og søvnforstyrrelser er ofte det som fylder mest for barnet og familien. Hen mod teenageårene ses vrangforestillinger og hallucinationer (psykotiske forstyrrelser). Hallucinationerne virker ofte meget voldsomme og realistiske for barnet/den unge.

Familie og netværk i sorg og krise

Mange aspekter afgør, hvordan forældre, familiemedlemmer og netværk reagerer, når en diagnose som NCL stilles og der ses både reaktioner på kort og på lang sigt. Der vil hos

Udkast til høring

	forældrene typisk optræde en chokreaktion med mentalt kaos og overvældende sorg. Der kan opstå som vrede, bitterhed, benægtelse af fakta, fortrængning af følelser. Nogle forældre bliver meget handlingsorienterede og kan derved ubevidst forsøge at fortrænge de vanskelige følelser. Idet sygdommen er genetisk vil der opstå bekymring for om øvrige børn er ramt mens dette udredes. Søskende vil også have en reaktion og er selvfølgelig meget påvirkelige af forældrenes reaktioner. Hele familiens private og faglige netværk vil være påvirket af situationen. Relevant for målgruppen er det særlige begreb ventesorg - anticipatory grief – som refererer til en følelse af sorg, der opstår før et forestående tab.

6. Tilrettelæggelse af livslang specialrådgivning

VISOs livslange specialrådgivning bliver tilrettelagt, målsat og justeret i tæt samarbejde med kommunal myndighed og PPR. Specialrådgivningen evalueres ved afslutningen af en rådgivningsperiode, og VISO udarbejder en rapport, som gør status på personens funktionsniveau og støttebehov og indeholder faglige anbefalinger til netværket.

Den livslange specialrådgivning tager afsæt i det lokale og konkrete rådgivningsbehov. VISOs specialrådgivning er et supplement til kommunens indsats. Kommuner varetager grundlæggende socialfaglige indsatser til målgruppen tilsvarende til personer med andre sjældne sygdomme. Den omfattende opgave vedrørende koordinering og de kommunale myndighedsopgaver i relation til et indgribende og progressivt sygdomsforløb er fortsat et kommunalt ansvar. VISOs specialrådgivning forudsætter, at den kommunale myndighed påtager sig en koordinerende rolle i forbindelse med mødeafholdelse etc.

7. Cases

Nedenstående er eksempler på cases i forhold til målgruppen og de tilhørende kombinationsproblematikker. De oplistede cases er ikke udtømmende, men eksempler til illustration af typiske VISO-forløb.

Case 1: Nydiagnosticeret barn med NCL	
Henvender	Myndighedssagsbehandler henvender sig i samråd med forældre.
Den person, henvendelsen drejer sig om	6årig dreng som er ny-diagnosticeret med en NCL diagnose. Drengen er ikke kendt af familieafdelingen og myndighedssagsbehandler er ved at indsamle oplysninger for at tilrettelægge at drengen og hans familie og netværk kan understøttes bedst muligt efter diagnosticeringen. Drengen går i almen børnehave med 12timers ugl. støtte på baggrund af de tiltagende synsmæssige vanskeligheder, let nedsat muskeltonus som giver motoriske vanskeligheder og voldsomme vredesudbrud som gør at han skal skærmes socialt. Han er skoleudsat. Drengen har en lillebror som er testet og fundet rask, brødrene bor sammen med deres forældre i et ældre toplanshus.
Problemstilling	Forældrene er kriseprægede på baggrund af diagnosen og har mange spørgsmål til nutid og fremtid, som myndighedssagsbehandler og PPR psykolog og børnehaveleder ikke kan svare på. Drengen ved ikke hvad han fejler og forældrene er rådgivet til at han ikke får denne viden, mens de professionelle omkring ham efterspørger viden for at kunne støtte både drengen og hans familie bedst muligt.
Hvad ønskes hjælp til?	Der ønskes specialiseret og socialfaglig rådgivning om de sygdomsspecifikke forhold man skal tage hensyn til i tilrettelæggelse af støtte til såvel drengen selv som til hans forældre og til det professionelle netværk. Idet sygdommen er fremadskridende ønskes rådgivning som kan understøtte en sagsbehandling som forholder sig til kommende støttebehov, fx. hjælpemidler og boligforhold. PPR ønsker rådgivning til hvordan drengen skal støttes i børnehave og i forhold til kommende skoleplacering.

til høring

VISOs ydelse	Der afholdes et afklarende møde hvor netværket samles og den aktuelle situation udfoldes og drøftes. Det aftales at VISO specialisten observerer drengen, at den lokale ergoterapeut udarbejder en sansemotorisk vurdering, at børnehaven udarbejder en DPU og at PPR psykolog vurderer ham kognitivt. At man på denne baggrund samles igen hvor VISO specialisten dels fortæller om sygdommen generelt, dernæst beskriver drengens aktuelle funktionsniveau og støttebehov og at man på denne baggrund drøfter hvordan VISO kan bidrage med specialrådgivning til kommunens indsatser. Fx peger VISO specialisten på relevante aktører i det professionelle netværk – sagsbehandlende ergoterapeut ift. hjælpemidler og boligtilretninger, logopæd fra PPR, synskonsulent etc. Forældrene tilbydes rådgivning omkring hvordan de skal håndtere den viden de har, hvordan de skal støtte drengen og hvordan de skal tilrettelægge deres hverdag bedst muligt. I denne rådgivning indgår en familiebehandler som kan støtte familien i hverdagen. Rådgivningen tilrettelægges med et årshjul hvor der opstilles mål for den kommende periode, fx at PPR bliver klædt på til at varetage skolevisitationen, at netværket får tilført viden om sygdommen og hvordan drengen skal støttes i børnehaven, at myndighedssagsbehandler får overblik over sagen og en optimal model for koordinering internt og i samarbejdet med VISO. Efter en rådgivningsperiode på ca. 9-12 mdr. evalueres disse mål og der fastsættes nye mål for den kommende periode.

Case 2: 12-årig pige med NCL	
Henvender	Myndighedssagsbehandler og PPR psykolog.
Den person, henvendelsen drejer sig om	Pigen går i specialskole og bor sammen med sine forældre og en storebror som også har NCL. Der er etableret en tilbygning til de to søskende og til et hjælperteam som varetager aflastning i hjemmet 4 hverdage fra kl. 12 til næste dag kl. 07. Der er tilknyttet synskonsulent, fysioterapi efter SEL §86 (vedligeholdende), undervisningsrelateret fys-/ergoterapi på skolen, psykolog og logopæd fra PPR samt hjælpemiddelterapeut.
Problemstilling	Pigen er i den fase af sygdommen hvor hun har stærkt indskrænket syn og begyndende motoriske vanskeligheder samt epilepsi, meget forstyrret søvn og begyndende tegn på demens. I skolen vurderes hun at trives, de voksne omkring hende kender hende rigtigt godt og føler sig godt rustet til deres opgave. Hjemme og hos hjælperne er der et stort behov for rådgivning omkring søvn og uro, hun formodes at have smerter i kroppen, særligt om aftenen og de er i tvivl om hvordan hun bedst støttes. VISO specialisten har op til det afklarende møde observeret pigen både i skole og hjemme.
Hvad ønskes hjælp til?	På baggrund af drøftelsen på det afklarende møde ønskes der i den kommende periode rådgivning til hele netværket om en mere ensartet tilgang til pigen hvor hun får pauser i løbet af dagen og oplever hvile. Desuden ønskes rådgivning til forældrene som oplever sig udfordret på at deres to børn har meget forskellige forløb af sygdommen og derfor er det vanskeligt for dem at tilrettelægge en ensartet tilgang som matcher begge børn samtidigt med at de har en fælles hverdag. I rådgivningen målrettet forældrene indgår en familiebehandler og der sker en overlevering til hjælperteamet der hvor det er relevant med tilpasset tilgang.
VISOs ydelse	VISO specialisten observerer pigen som forberedelse til det afklarende møde. Efterfølgende ydes der rådgivning fra VISO. Der afholdes en fælles rådgivning og et midtvejsmøde med hele netværket efter to rådgivninger til hhv. det professionelle netværk og forældrene hvor der evalueres på målsætning og evt. justeres på plan frem til afsluttende møde ved endt periode.

Case 3: 23-årig kvinde med NCL	
Henvender	Myndighedssagsbehandler sammen med leder af døgninstitution.
Den person, henvendelsen drejer sig om	Kvinden er 23 år. Hun er på nuværende tidspunkt blind, har intet talesprog, har epilepsi og er kørestolsbruger. Når hun skal forflyttes fra fx seng til stol bliver hun meget angst og der udløses anfald. Kvinden skal flytte fra forældrene til en døgnbehandlingsinstitution.
Problemstilling	Den aktuelle problemstilling centrerer sig om flytningen samt kvindens angst og de udløste anfald ifbm. forflytninger. Overgangen til bostedet kræver at al den viden forældrene og hjælperteamet har overføres. Uagtet om man lykkes med det, frygtes det at kvinden vil opleve mistrivsel og tilbagegang ifbm. flytningen.
Hvad ønskes hjælp til?	Rådgivning til bostedet ifbm. flytning og rådgivning til netværk vedr. forflytninger.
VISOs ydelse	VISO specialisten besøger det kommende bosted og interviewer ledere og medarbejdere for at få klarhed over vidensniveau og rådgivningsbehov. VISO specialisten observerer en forflytning. Herefter ydes rådgivning til forældre, lokal forflytningskonsulent og støttepersonale vedr. forflytning. Dernæst ydes rådgivning til det nye bosted med forudsætningsgennemgang om diagnosen og de specifikke forhold omkring kvinden. Der rådgives til en konkret plan for flytning under hensyntagen til kvindens ressourcer og støttebehov. Efter indflytning tilbydes rådgivning til det nye bosted. Der samles op på forløbet med hele netværket efter indflytning.

8. Antal udbudte timer og dækningsbehov

VISO udbyder et fastsat antal timer som fremgår af tabel 8.1 nedenfor. Det udbudte antal timer dækker den samlede kontraktperiode. Tilbudsgiver er forpligtet til at kunne levere den samlede kapacitet hen over kontraktperioden.

Fordelingen af timer sker jævnt hen over den samlede kontraktperiode.

Timeforbrug dækker både timer til den faglige løsning af opgaven samt transporttimer. Se i øvrigt *Udkast til VISO-delkontrakt* for flere oplysninger om kapacitet og honorering.

Foruden antal udbudte timer fremgår dækningsbehovet på delaftalen også af tabel 7.1 nedenfor. Dækningsbehovet beskriver, hvor mange delkontrakter ordregiver som minimum ønsker at indgå på delaftalen. Endvidere beskriver dækningsbehovet også.

Tabel 8.1: Antal udbudte timer og delkontrakter

Delaftale	Udbudte timer for den samlede kontraktperiode	Dækningsbehov ift. antal ønskede delkontrakter og dækning af delproblematikker
NCL-diagnosticerede børn, unge og voksne	11.675	VISO ønsker at indgå én delkontrakt. Tilbudsgiver skal kunne dække samtlige delproblematikker jf. udbuddets mindstekrav.

Det bemærkes, at tildeling af en VISO-delkontrakt ikke indebærer sikkerhed for tildeling af et bestemt antal opgaver eller sikkerhed for VISOs anvendelse af tilbudt kapacitet. VISO er ikke forpligtet til at udnytte den aftalte kapacitet jf. *Udkast til VISO-delkontrakt*, afsnit 3.12 *Kapacitet*.

Udkast til n

9. Ydelserne på udviklingsrammen

Kurser

Leverandøren skal inden for en samlet økonomisk ramme på op til 1.075.000 kr. gennemføre årlige kursusaktiviteter for nedenstående tre målgrupper:

- Fagpersoner, der arbejder med børn, unge og voksne med en NCL-diagnose
- Pårørende til et barn med en NCL-diagnose
- Børn, unge og voksne med en NCL-diagnose

Leverandøren kan ud over den økonomiske ramme opkræve deltagerbetaling i mindre skala i forbindelse med alle kurser. Den nuværende leverandør opkræver mellem 0 kr. og 1.200 kr. pr. deltager pr. kursusdag.

Kursus for fagpersoner

Formålet med at afholde kurser for fagpersoner er at give fx lærere, pædagoger og støttepersoner, der arbejder med målgruppen, viden om sygdommen og dens betydning for bl.a. borgernes støttebehov, læringsmuligheder mv. herunder sygdommens progression og de funktionsnedsættelser, der indtræder på forskellige stadier i sygdomsforløbet. Herudover skal kurserne give viden om mulighederne for rådgivning i regi af leverandøren.

Kursus for pårørende

Formålet med at afholde kurser for forældre/pårørende er dels at formidle ny viden om sygdommen og om pædagogiske, socialfaglige og behandlingsmæssige muligheder og tiltag, og dels at skabe rum for drøftelser og erfaringsudveksling om at være pårørende til et barn med en NCL-diagnose herunder fx om problematikker i forhold til raske søskende.

Den økonomiske ramme kan udelukkende anvendes til at afholde kurser for forældre/pårørende til et barn, en ung eller en voksen med en NCL-diagnose, der er berettiget til et VISO-forløb.

Kursus for børn, unge og voksne med en NCL-diagnose

Formålet med at holde kurser for borgere med en NCL-diagnose er, at de kan mødes og danne netværk med andre, der oplever nogle af de samme problemstillinger, som de selv gør. Samtidig giver det mulighed for, at de deltagende støttepersoner kan mødes og danne fagligt netværk. Herudover vil der være pædagogiske eller læringsmæssige formål for det enkelte kursus.

Støttepersoners deltagelse kan være afhængig af særskilt finansiering fra borgerens hjemstedskommune.

Inddragelse af pårørendeperspektivet

Formålet med at inddrage borgere/pårørende er, at de bidrager med deres særlige viden og perspektiver i tilrettelæggelsen og udviklingen af specialrådgivningen, udredningen og ydelserne på udviklingsrammen.

Leverandøren skal således sikre, at borgere/pårørende, der er brugere af ydelserne, får mulighed for at komme med input til og kvalificere tilrettelæggelsen og udviklingen af ydelserne, med henblik på at kvaliteten af ydelserne styrkes.

Ordregiver ønsker, at alle pårørende får mulighed for at give input til den overordnede tilrettelæggelse og udvikling af ydelserne. For inspiration til beskrivelse af samarbejdsform se evt. udgivelsen Organisatorisk Brugerinddragelse fra Videnscenter for Brugerinddragelse.

Leverandøren skal inden for en samlet økonomisk ramme på op til 230.000 kr. gennemføre årlige aktiviteter, der sikrer inddragelse af pårørendeperspektivet.

Udkast til høring

Inddragelse af lægekonsulent fra Center for Sjældne Sygdomme

Leverandøren skal sikre inddragelse af specialiseret viden om NCL-diagnosen fra Center for Sjældne Sygdomme, Aarhus Universitetshospital, i tilrettelæggelsen og udviklingen af ydelserne herunder i rådgivningen. Dette sker ved leverandørens inddragelse af en læge fra Center for Sjældne Sygdomme på konsulentbasis. Inddragelsen kan bl.a. have form af sparring til leverandørens faglige medarbejdere samt i nogle tilfælde direkte rådgivning til forældre eller fagfolk i kommunerne fx i samarbejde med leverandørens faglige medarbejdere. Herudover kan lægen bidrage til aktiviteterne på udviklingsramme fx med oplæg på kurser eller deltagelse i vidensarbejde. Lægen fra Center for Sjældne Sygdomme kan bidrage til rådgivningen med viden om sygdommene og de afledte fysiologiske og mentale konsekvenser for borgerne og hermed bidrage til at styrke kvaliteten af rådgivningen.

Socialstyrelsen, VISO, har på nuværende tidspunkt en aftale med en afdelingslæge fra Center for Sjældne Sygdomme om at levere viden og rådgivning på konsulentbasis som delydelse i tilknytning til nærværende udbud i perioden frem til 31. maj 2025. Aftalen indebærer, at lægen på årsbasis kan fx levere følgende ydelser:

- Deltager i møder med VISO-leverandørens faglige medarbejdere, evt. pårørenderepræsentanter m.fl., hvor faglige problemstillinger og tilrettelæggelse af rådgivningen drøftes.
- Deltager i specialrådgivning til myndigheder, fagprofessionelle, støttepersoner og forældre, f.eks. på kommunale netværksmøder sammen med VISO-leverandørens faglige medarbejdere.
- Gennemfører efter konkret aftale med VISO-leverandøren, og oftest sammen med VISO-leverandørens faglige medarbejdere, hjemmebesøg eller hospitalsbesøg ved kritiske perioder, primært for støtte og vejledning til forældre til borgere med en NCL-diagnose.
- Underviser på kurser afholdt af VISO-leverandøren.
- Bidrager til leverandørens vidensarbejde, f.eks. ved at bidrage til skriftlige produkter.
- Deltager i internationale kongresser og samarbejde om NCL-sygdommen i det omfang, det er relevant for at løse opgaven.

Den konkrete rådgivning til forældre og fagfolk aftales løbende mellem leverandøren og lægen. Omfanget af de enkelte ydelser aftales ligeledes mellem leverandøren og lægen inden for den ramme, der er afsat til lægens ydelser.

Afdækning og etablering af nordisk NCL-netværk

Formålet med at etablere et nordisk NCL-netværk er at opretholde et højtspecialiseret, fagligt miljø, udveksle ny viden og erfaring om sygdommen og fx om pædagogiske og socialfaglige muligheder og tiltag.

Leverandøren skal inden for en samlet økonomisk ramme på op til 30.000 kr. afdække muligheden for at etablere et nordisk NCL-netværk for tilsvarende rådgivnings- og vidensfunktioner i andre nordiske lande. Der er budgetteret med midler til afdækning af muligheden for at etablere et nordisk NCL-netværk i de første to år af kontraktperioden.

Hvis det er muligt at etablere et netværk, skal leverandøren udarbejde en projektbeskrivelse for etablering og drift af netværket i den resterende kontraktperiode. Den økonomiske ramme til etablering og drift af netværket forhandles mellem ordregiver og leverandør, men kan ikke overstige samlet 190.000 kr. i kontraktperioden. Ordregiver er ikke forpligtet til at indgå aftale om etablering og drift af netværket.

Udvikling af viden om NCL

Som et supplement til leverandørens løbende opsamling og videregivelse af udviklingstendenser vedr. målgruppens problemstillinger, jf. VISO-delkontraktens pkt. 3.10.6., skal leverandør løbende indgå aftale med ordregiver om følgende ydelser:

a) Leverandør skal på baggrund af vidensopsamlingen på eget initiativ udarbejde projektbeskrivelser for

Udkast til høring

udviklingsarbejde vedr. metoder, indsatser og viden inden for målgruppen til gavn for fx fagpersoner, borgere og pårørende.

b) Leverandøren skal, efter anmodning fra Socialstyrelsen, udarbejde projektbeskrivelser for udviklingsarbejde vedr. metoder, indsatser og viden inden for målgruppen til gavn for fx fagpersoner, borgere og pårørende.

Projekter på baggrund af ovenstående pkt. a og b kan udelukkende igangsættes efter aftale med ordregiver. Leverandør skal som udgangspunkt anvende ordregivers skabelon til projektbeskrivelser. Skabelon til projektbeskrivelser kan tilpasses efter gensidig aftale. Leverandør skal gennemføre projekterne inden for en samlet økonomisk ramme på op til 950.000 kr.

10. Bilagsliste

Bilag 1: Oplysningsark til tilbudsgivers medarbejdere

Bilag 2: Ord og begreber

Udkast til høring

Socialstyrelsen

Socialstyrelsen
Edisonsvej 1
5000 Odense C
Tlf.: 72 42 37 00

www.socialstyrelsen.dk