

Certificeringsforløb

Bæredygtige destinationer i praksis 2.0

Arbejdspakke 5



21. okt. 2025

Program

- Opsamling på seneste møde
- Deling af jeres miljømål – få inspiration af hinanden
- Inspiration til indhold i et tillæg til en lejekontrakt
- Få kollegaerne med på vognen og hold gang i miljøgryden
- Eksempel på at arbejde med adfærdsændringer i en turismevirksomhed
- Bliv klædt på til certificering og re-certificering, Mark Hauge, Destination Fyn
- Et kig ind i Because – online ansøgningsportal
- Sidste fællesmøde – indhold og dato
- Spørgetid



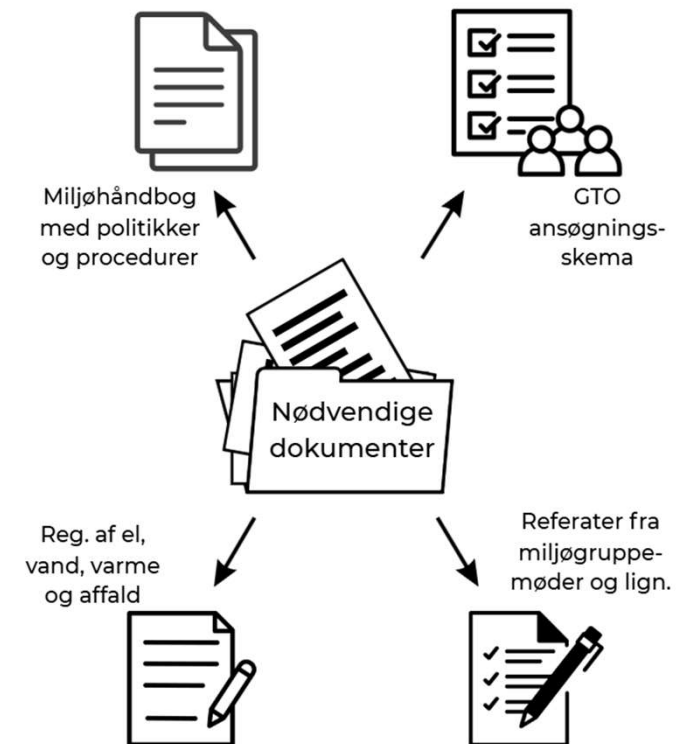
Tilbageblik på seneste møde i Horsens

Vi har sidste gang været gennem:

- De nødvendige dokumenter (Miljøhåndbog, Forbrugsregistreringsark og Skabelon til referat fra interne GTO-møder)
- Crash course i klimaforandringer
- Klimaberegninger - Miniberegneren
- Opbakning fra ledelsen og bestyrelsen
- Krav til leverandører

Hjemmeopgave til i dag

1. Lav ansøgning(regneark) og miljøhåndbogen færdig
2. Book mig til sparring på et online møde eller mail/tlf.
3. Gå i dialog med ledelsen for at sikre, at den bakker op
4. Orienter jeres kollegaer om hvad de kan forvente ift. GTO – inddrag dem fx i formuleringen af bæredygtighedspolitik og grøn indkøbspolitik.



Download dokumenter og værktøjer på:
www.thyboogco.dk/online-laeringsportal/

Del jeres miljømål – få inspiration af hinanden

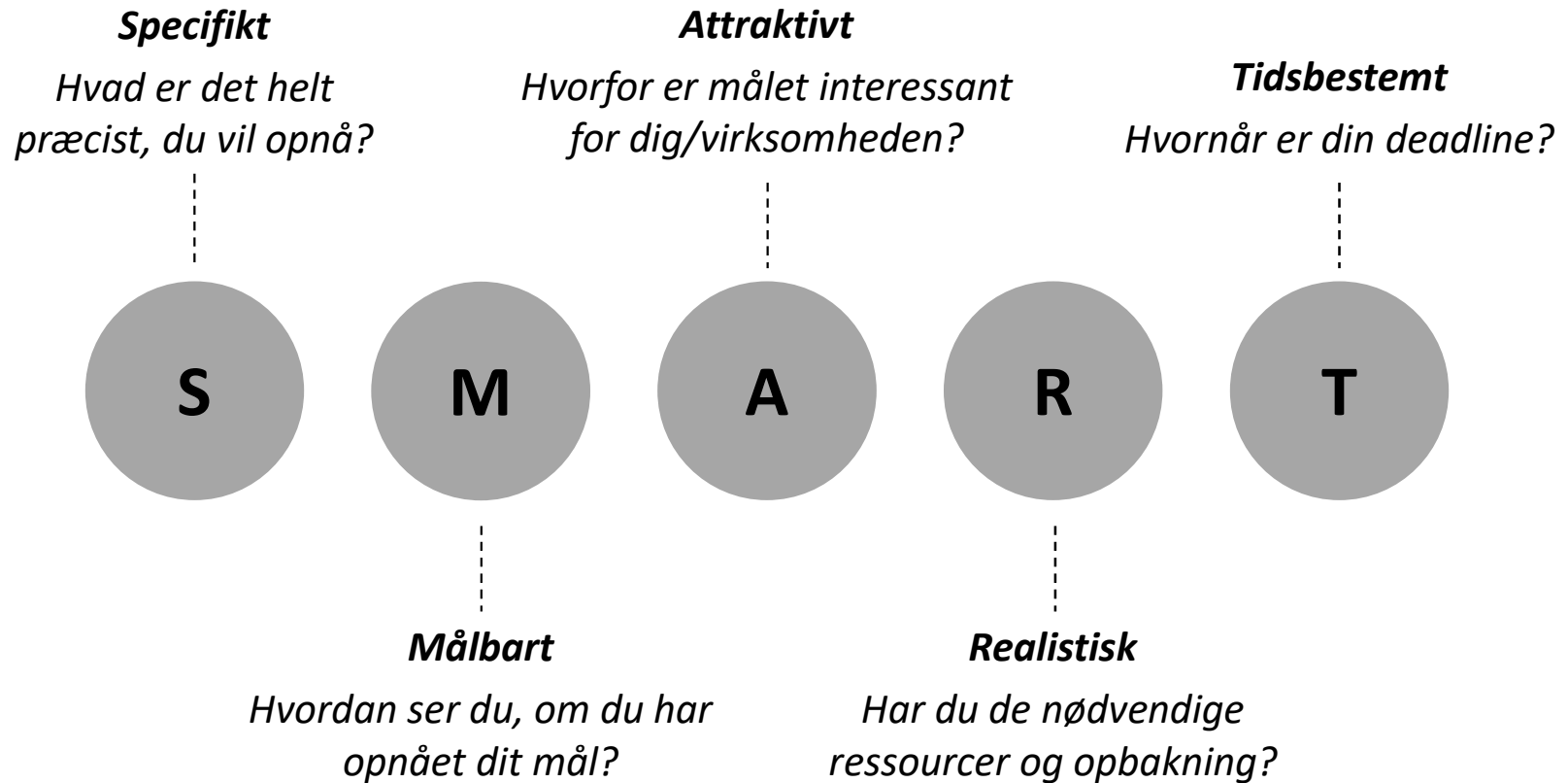
*Tip: Brug pointkriterierne
som inspiration.*

Del på skift et miljømål, som I vil arbejde med derhjemme.



Krav 1.3: Organisationen gennemfører hvert år minimum to miljømål.

SMARTe mål er effektive mål



Eksempel: Inden 2027 vil vi i samarbejde med [Klimaskovfonden](#) plante mindst 300 m² skov i destinationen, der i sin levetid vil optage mindst 10 ton CO₂e. Budget: 3.000 kr. og 12 interne timer.

Inspiration til indhold i et tillæg til en lejekontrakt

1.6: Inddragelse af samarbejdspartnere

12.12: Grønne lejekontrakter (5 point)

Målet er at motivere både lejer og udlejer til at handle mere bæredygtigt ifb. med bygningens drift og i brugen af den.

Eks. på miljømål: Inden 2027 vil vi i samarbejde med udlejer lave et tillæg til vores lejekontrakt, der indeholder motiver for at spare ressourcer og sortere affald korrekt.

Inspiration til indhold i et tillæg til en lejekontrakt

Målet med tillægget er at motivere både lejer og udlejer til at handle mere bæredygtigt – både i bygningens drift og i brugen af den.

Udlejer kan med fordel:

- Gøre det muligt at måle udlejers konkrete forbrug af el, vand og varme og eventuelle øvrige ydelser.
- Opkræve udlejer for det registrerede/målte forbrug af el, vand og varme m.v.
- Sikre affaldssorteringsmuligheder der overholder lovgivningen.
- Sikre at varmen styres efter behov og ift. vejr.
- Montere vandsparere på vandforbrugende installationer og evt. montere en vandvagt, der detekterer spild.
- Foretage energigennemgang af bygningen med professionel hjælp med henblik på at afdække besparelsesmuligheder.
- Benytte miljømærkede og/eller energimærkede produkter til reparation og vedligehold af bygningen
- Købe el vedvarende energikilder (fx Power Purchase Agreement)
- Installere solceller
- Opstille ladere til el-biler og el-cykler
- Opsamle regnvand der kan erstatte vandforbrugende processer.
- Udlægge udearealer til "vild med vilje"
- Undgå at bruge kemikalier til ukrudtsbekæmpelse
- Slå græs ved hjælp af el-plæneklipper/robot
- Reparere inventar frem for at købe nyt

Lejer kan med fordel:

- Betale husleie-bonus ift. hvor mange ting på ovenstående liste udlejer foretager.

Få kollegaerne med på vognen



Få kollegaerne med på vognen

Principper til at forbedre ejerskab og succes:



- Giv viden om hvorfor bæredygtighed og GTO er en nødvendighed. (miljø- og klimakriser, national strategi, vise vejen for aktører)



- Giv medbestemmelse fx ifb. med miljømål og indhold i miljøhåndbogen.



- Klæd kollegaer på til at gøre en forskel i praksis. (Fx affaldssortering og købe ind efter de grønne indkøbsprincipper)



- Gentagelse. Hav GTO med på alle ugemøder ind til den nye adfærd er blevet til drift/vaner.

Vær tydelig omkring hvad der er vilkår og hvor der er mulighedsrum

Forslag til indhold på en intern møde/workshop

- **Hvorfor** giver det mening at arbejde med bæredygtighed for os selv og i et globalt perspektiv?
- **Hvad** skal vi leve op til?
 - Hvad er Green Tourism Organization?
 - Hvordan ser vores egen bæredygtighedsstrategi ud (hvordan skal den se ud?)
 - *Hvilke verdensmål vil vi arbejde for (5 point)*
- **Hvordan** bliver vi mere bæredygtige?
 - Vi skal ændre små ting ift. vores adfærd (fx affaldshåndtering og medarbejderkonkurrencer)
 - Vi skal ændre små ting ift. hvordan vi køber ind (Grøn indkøbspolitik)
 - Vi skal kommunikere lidt anderledes (fx årshjul med et grønt opslag hver måned)
 - Vi skal løbende forbedre os (to nye miljømål hvert år) og deltage i internt miljømøde.
- **Hvem** har ansvar for hvad?
- **Hvor** kan vi læse mere og gå i dybden med bæredygtighedsarbejdet?
 - I Miljøhåndbogen og GTO kriterierne.

Evt.
medbestemmelse

Orientering

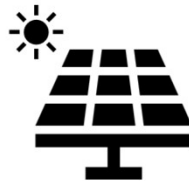


Medbestemmelse og involvering

Hvordan kan I praktisk skabe grønne forbedringer?

I har grundlæggende to knapper at skrue på:

- Brug af teknologi



- Ændre adfærd (Ansatte og gæster)



Adfærd kan påvirkes gennem kommunikation og adfærdsdesign.

-  • Kommunikation handler om at inspirere ansatte/gæster til god adfærd.
-  • Adfærdsdesign handler om at designe omgivelserne, så ansatte/gæster "automatisk" vælger en god adfærd.

Situationer hvor hotelgæsters adfærd kan påvirkes (eksempler)

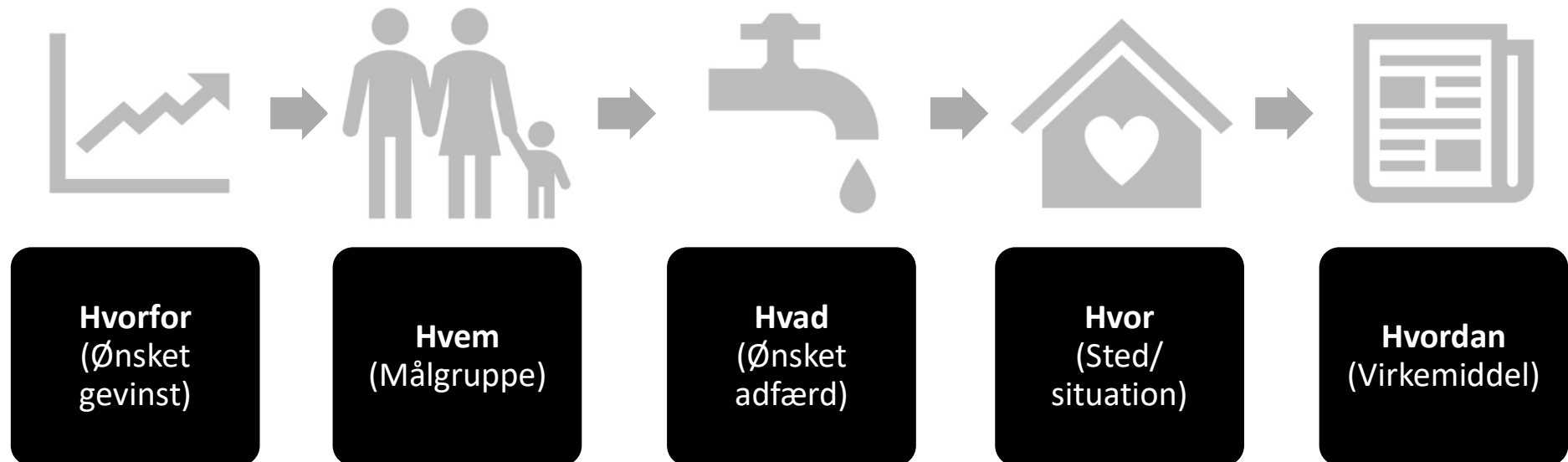
-  - Brusebad
-  - Håndvask
-  - Toiletskyl
-  - Tandbørstning
-  - Pool (afvaskning)
-  - Lys i rum til læsning, hygge, orientering
-  - Bestilling af mad
-  - Påfyldning af mad på tallerken - buffet
-  - Bortskaffelse af affald
-  - Køb af mad/drikke/snacks/slik
-  - Valg af oplevelse på hotellet
-  - Valg af oplevelse i nærområdet
-  - Transport til/fra og under ophold
-  - Varmestyring

Relevante situationer i destinationsselskab

1. Brug af markedsføringsmidler, fx prioriteringer på webside og markeder
2. Bestilling af forplejning til møder
3. Indkøb af kontorinventar og øvrigt
4. Valg af online eller fysisk møde
5. Valg af lokalitet og venue for møder
6. Transportmiddel til/fra job
7. Transportmiddel til møder
8. Bortskaffelse af affald
9. Håndvask og toiletskyl
10. Sluk unødvendigt lys
11. Temperatur i arbejdsrum

Metode - Hvis I vil påvirke jeres gæsters eller kollegaers adfærd...

Planlæg jeres indsats ved at svare på fem Hv-spørgsmål.



Kommunikationskanaler

(eksempler)



Fysiske opslag/plakater



Door-hanger



TV-Skærme



Medarbejderhåndbog



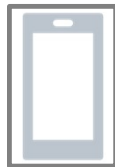
Dialog mund til mund



Flyers/hand-out



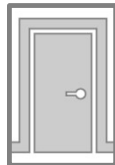
Inventar og
dekorationer



Gæste-app



Medarbejder-app



Bag på toiletdør



Menükort



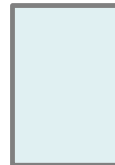
Egen adfærd
(rollemodel)



SoMe kanaler



Pressemeddelelser



Flere



Opslagstavle



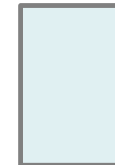
Webside



Interne møder
(forskellige typer
møder)



Direct-mail kampagne



Flere

Sted/situation

Prøv at kortlægge den ønskede adfærd

Hvem:

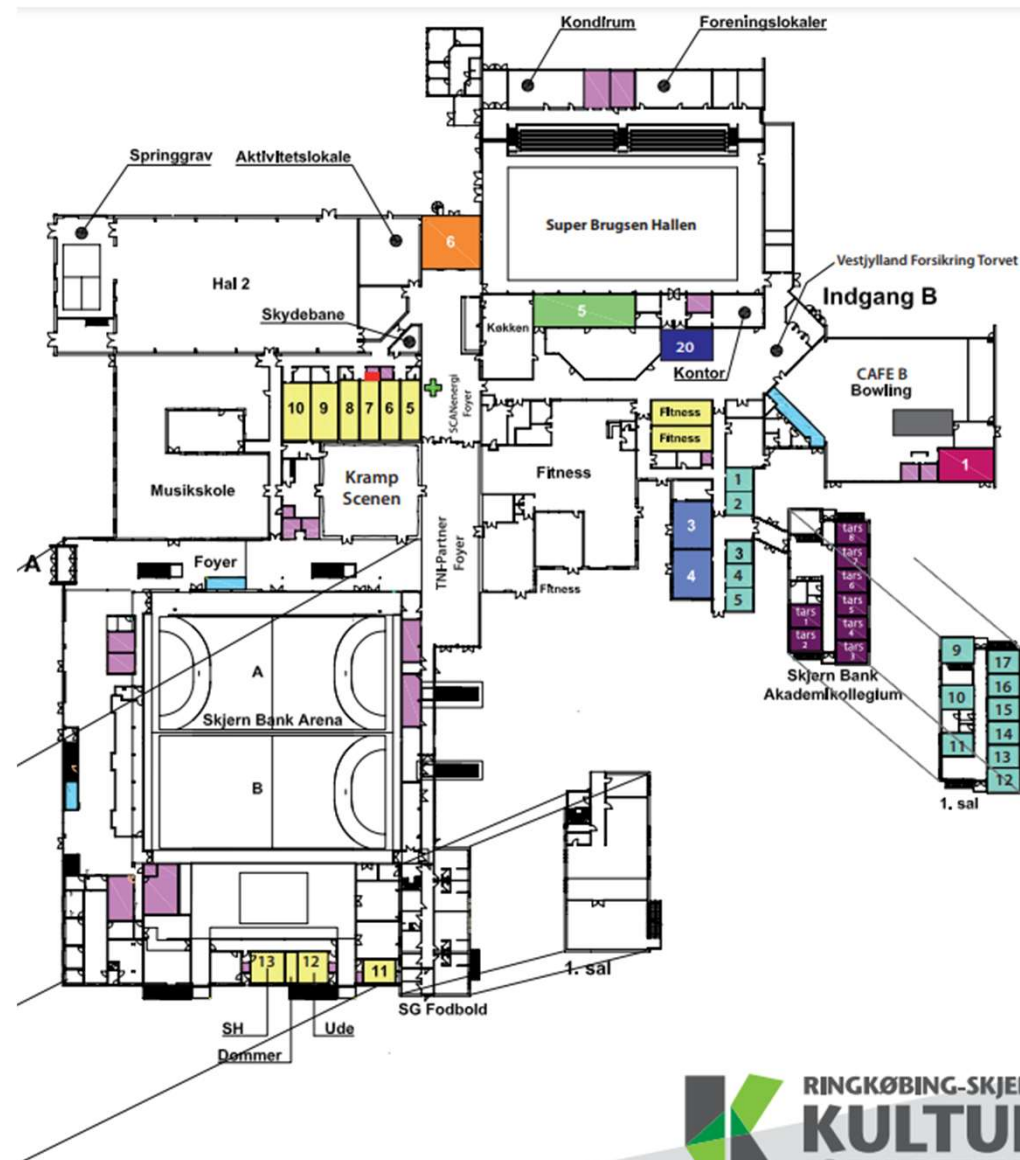
Ønsket adfærd
(hvad):

Hvem:

Ønsket adfærd
(hvad):

Hvem:

Ønsket adfærd
(hvad):



Eksempel



Jeg udfordrer dig!

Kan du tage
et bad på
under 1
minut?



Vi viser omtanke

- Vi tager ikke for lange bade
- Vi bruger lavt skyl på toiletter, når det er muligt
- Vi sorter vores affald
- Vi slukker lys på toiletter og omklædningsrum, når de ikke bruges



We show that we care

- We do not take long showers
- We sort our waste
- We use low-flush on toilets, wherever possible
- We switch off lights in toilets and changing rooms, when not in use



Træn jeres grønne kompetencer med dialog-spørgsmål

Reflektionsspørgsmål

Tilpasset kriterier i forsk. miljømærker og til forskellige personalegrupper

Hvad fortæller du, når en kollega spørger om, hvordan de skal sortere?

Hvor kan kollegaerne læse om, hvad virksomheden gør for miljøet?

Hvordan kan du inspirere dine kollegaer til at spare på ressourcerne?

Når du overvejer svar på spørgsmålene, så træner du:

- Evnen til at træffe bedre miljømæssige valg i hverdagen.
- Dine værtskabskompetencer, så du er forberedt på at håndtere situationer, hvor gæster stiller spørgsmål om miljø.

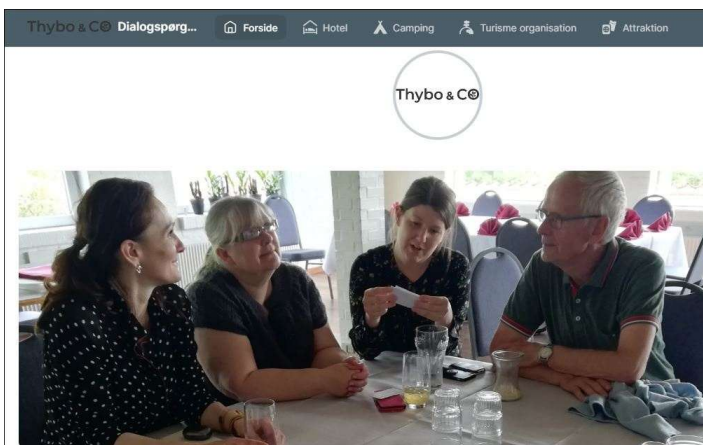
Grønne
spørgsmål



Grønne tanker



Grønne
handling



Find spørgsmålene på <https://dialogspil-yovz.glide.page/dl/a400f7>



Hold gryden i kog - Sæt gang i kollegakonkurrencer hver måned

- Hvem har det bedste forslag til et grønt miljø råd til gæster?
- Hvem cykler flest km på en måned?
- Hvem cykler flest gange på arbejde?
- Hvem går flest skridt på en dag/uge/måned?
- Hvem printer mindst ud?
- Hvem spiser mindst kød?
- Hvem er månedens miljøambassadør?
- Hvem har den bedste grønne idé/forslag?
- Find og præsenter et godt grønt tiltag, som en anden virksomhed har gjort godt.
- Hvilken afdeling har den højeste besparelse på el-vand-varme?
- Hvem har det bedste grønne råd til en kollega eller en anden afdeling?
- Hvem er ugens/månedens/kvartalets/årets....
- Hvem har det mindste aftryk – tag testen på <https://www.footprintcalculator.org/home/en>



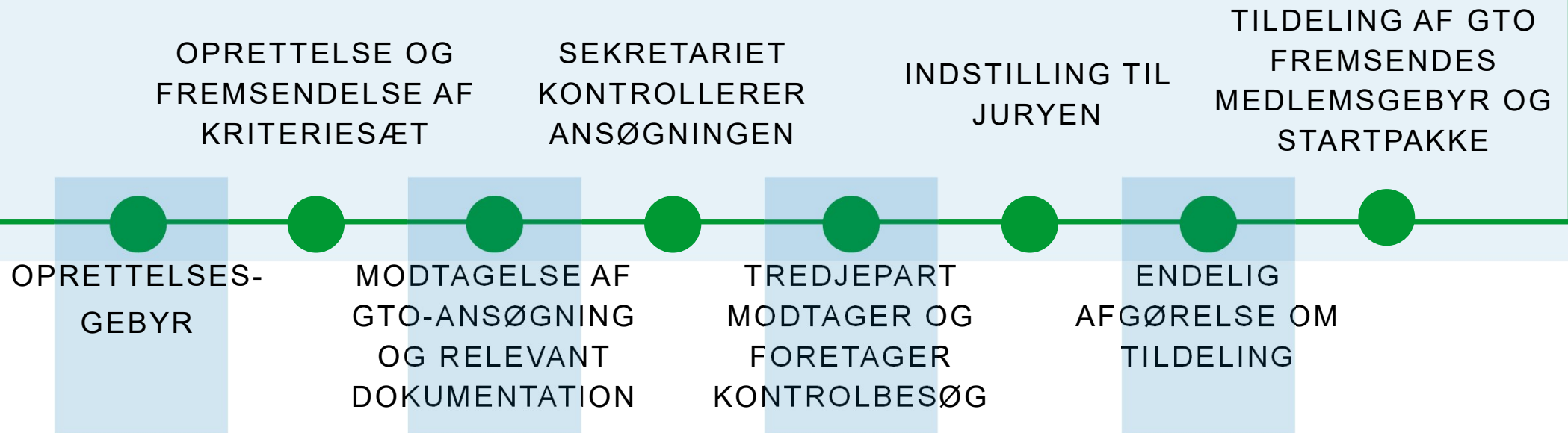
2.13: Der afholdes kollegakonkurrencer om det grønne arbejde (3 point)

Bliv klædt på til certificering og re-certificering

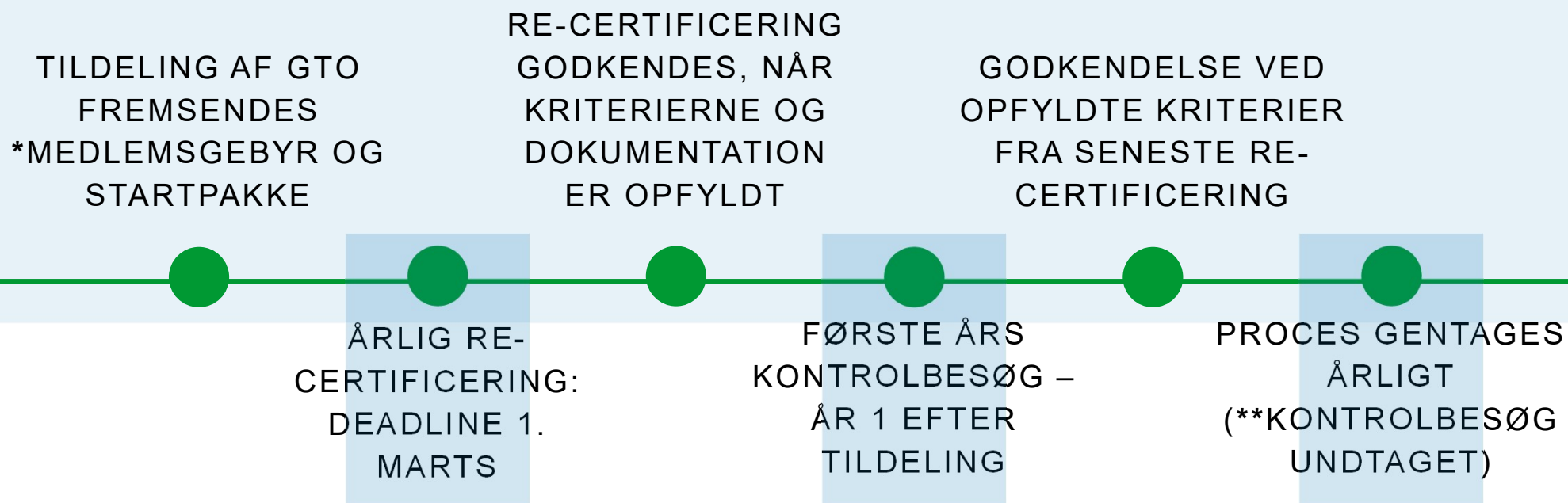
Mark Hauge, Destination Fyn

Send ansøgningsskema,
bilag og dokumentation til:
greentourismorganization
@horesta.dk

Ansøgningsprocessen



Re-certificeringsprocessen



*Medlemsgebyret opkræves kvartalsvist

**Kontrolbesøg foretages: 1. år + herefter hvert 3. år

Et kig ind i Because – online ansøgningsportal



Thybo & Co ApS

- ✓ Get started
- Commitments
- Sustainability Info
- Certification area**
 - Received certifications
 - Applications**
- Data collection
- Settings

Certification area > Applications

Applications

Track the progress of your certification application, view the current status, and apply for certification.

[Apply for new](#)

Current applications (0) Completed applications (0)



You have no current applications.

Once you apply or are assigned to an application, you will see it here.

Bordet rundt

Hvornår regner I med at indsende ansøgning?

**Sidste fællesmøde var planlagt til den 4. nov.
Skal vi udskyde sidste møde?**

Hvad vil I gerne have på dagsorden på næste møde?

- Evaluering af processen
- Fejring af indsendelse af ansøgninger

[illegible]

Næste skridt/Hjemmeopgave

1. Afsæt tid til at nå I mål og få de sidste ting i orden.
2. Brug mig til sparring inden det er for sent.
3. Send ansøgningsarket inkl. dokumentation såsom miljøpolitik og -handlingsplan, energimærkning, data om rengøringsprodukter etc. til greentourismorganization@horesta.dk og cc til Bo.

Tid til at stille spørgsmål

Hvilke kriterier mangler du hjælp til?



Tak for i dag

Bo Bredal Immersen - Thybo & Co - Tlf. 5194 8802 – bo@thyboogco.dk - thyboogco.dk