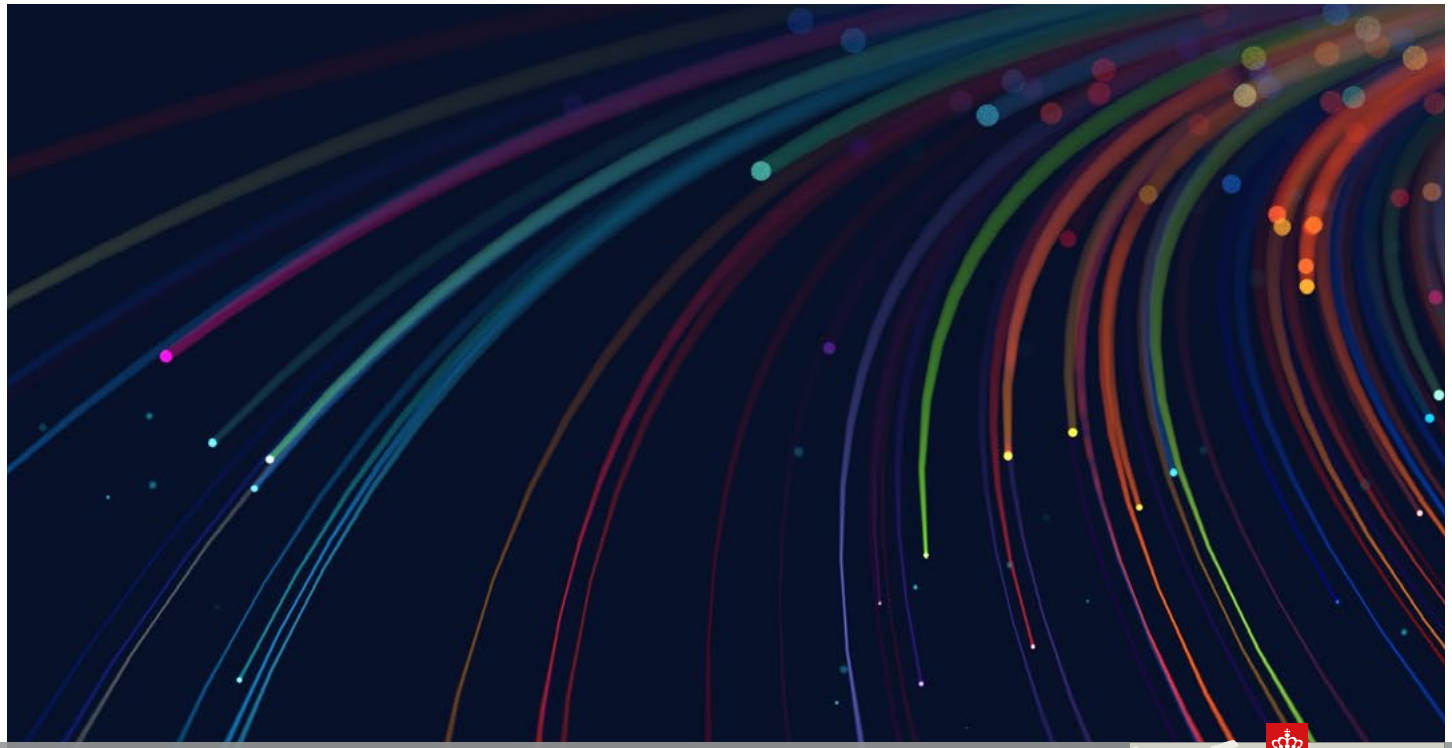


KULTUR MINISTERIET

SLOTS- OG KULTURSTYRELSEN

MEDIENÆVNET

ANSØGNING OM ETABLERINGSTILSKUD FRA INNOVATIONSPULJEN 2026

VEJLEDNING



INDHOLD

VEJLEDNING TIL ANSØGNING OM ETABLERINGSTILSKUD
FRA INNOVATIONSPULJEN 2026 3

Fane 1: Oplysninger om ansøger (juridisk ansvarlig) 4

Fane 2: Kontaktoplysninger 5

Fane 3: Oplysninger om projektet 6

Fane 4: Oplysninger om projektøkonomi 7

Fane 5: Generelle oplysninger om nyhedsmediet 10

Fane 6: Yderligere oplysninger om nyhedsmediet 11

Fane 7: Oplysninger om nyhedsmediets forventede indhold 13

Fane 8: Bilag 17

Fane 9: Identifikation af indsender 18

Fane 10 og 11: Kvitteringsoplysninger og opsummering 19

VEJLEDNING TIL ANSØGNING OM ETABLERINGSTILSKUD FRA INNOVATIONSPULJEN 2026

I det følgende kan I finde vejledning til at udfylde ansøgningsskemaet til Innovationspuljens 1. ansøgningsrunde 2026, som findes på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside.

Nummereringen nedenfor refererer til rækkefølgen af de enkelte faneblade i ansøgningsblanketten. Der er i alt 12 faner, hvor den første fane blot er velkomstfanen. De øvrige faneblade indeholder en række felter, der skal udfyldes. De første otte faner skal udfyldes af jer, mens de to sidste er kvitteringsoplysninger samt opsummering.

Bemærk, at kvittering for indsendelse af ansøgning skal downloades manuelt ved indsendelse af ansøgning. Det er således ikke muligt at få tilsendt kvitteringen på mail.

Har I spørgsmål til, eller oplever I problemer med at udfylde ansøgningsblanketten, kan I altid henvende jer til Mediekontoret i Slots- og Kulturstyrelsen på tlf. 33 73 33 28 eller på e-mail til mediestotte@slks.dk.

FANE 1

OPLYSNINGER OM ANSØGER (JURIDISK ANSVARLIG)

Oplys om I søger om støtte med CPR-nummer eller CVR-nummer.

Søges der om støtte som person (med CPR-nummer) skal CPR-nummeret samt navn og efternavn oplyses.

Ansøges der om støtte som forening, institution eller virksomhed (med CVR-nummer) skal mediets ejers/udgivers CVR-nr. indtastes.

Når CVR-nummeret. er indtastet, henter blanketten automatisk de tilhørende adresseoplysninger. Tjek, om de stemmer overens med navn og adresseoplysninger på mediets udgiver/ejer, og ret i felterne, hvis nødvendigt. Oplys desuden virksomhedens telefonnummer og e-mailadresse.

Vær opmærksom på, at et eventuelt tilskud udbetales til den NemKonto, der er tilknyttet det CVR-nummer eller CPR-nummer, der er oplyst i ansøgningen. Tilskudsbeløbet kan blive udbetalt som engangsbeløb eller i rater.

Slots- og Kulturstyrelsen indberetter tilskuddet til Skattestyrelsen på tidspunkterne for udbetaling. Dit tilskud vil blive indberettet til SKAT, da vi har indberetningspligt. Det er uanset om og hvordan du skal beskattes af tilskuddet. Langt de fleste af vores tilskud bliver indberettet med AM-bidrag.

Hvis I, efter at have modtaget tilskud, ønsker at overdrage tilskudsbeløbet fra CPR til CVR, skal tilskudsbeløbet tilbagebetales til Slots- og Kulturstyrelsen, så vi kan udbetale til jeres CVR.

FANE 2

KONTAKTOPLYSNINGER

Oplys ansøgningens kontaktperson samt kontaktpersonens telefonnummer og e-mailadresse.

Kontaktpersonen er den person hos udgiver/ejer, der har kendskab til ansøgningen, og som Slots- og Kulturstyrelsen kan rette henvendelse til i forbindelse med ansøgningen. Al korrespondance fra Slots og Kulturstyrelsen og Medienævnet vedr. ansøgningen, herunder svar på ansøgningen, vil være stilet til kontaktpersonen og sendt til dennes e-mail.

Det er vigtigt, at den oplyste e-mailadresse er korrekt, og at I altid oplyser Slots- og Kulturstyrelsen om ændringer i e-mailadressen, da I ellers risikerer at gå glip af vigtig information vedrørende produktionsstøtten.

FANE 3

OPLYSNINGER OM PROJEKTET

Hvilken af følgende type projekt ansøges der om tilskud til?

Der kan enten ansøges om tilskud til etablering af et nyt selvstændigt nyhedsmedie eller til en forundersøgelse vedrørende etablering af et nyt nyhedsmedie. I afkrydsningsfeltet angives hvilken type projekt, der ansøges om tilskud til.

Vær opmærksom på, at ved forundersøgelser kan der som udgangspunkt ydes tilskud til aktiviteter, som normalt gennemføres, inden der foretages investeringer i fysiske installationer som f.eks. markedsundersøgelser m.v.

I etableringsfasen, herunder i forbindelse med den indledende produktion, vil der eksempelvis kunne ydes tilskud til materialer, lokaler, fremstillingsanlæg/platforme, samt til lønudgifter.

Marketingstiltag af større omfang eller lignende udgifter skal stå i direkte sammenhæng med projektet og forklares uddybende i projektbeskrivelsen. Der kan ikke ydes tilskud til intern annoncering, dvs. annoncering indenfor samme koncern, som overstiger den pågældende markedspris. Udgifter til forplejning, middage m.v. i forbindelse med projektet kan der som udgangspunkt ikke ydes tilskud til.

Nyhedsmediets navn/projekttitel
Angiv nyhedsmediets navn eller projekttitel, hvis navnet endnu ikke foreligger.

Projektperiode
Angiv forventet start- og sluttidspunkt for projektet.

Bemærk, at I først kan forvente svar på ansøgningen ca. 13 - 14 uger efter ansøgningsfristen, og at I skal afrapportere tre måneder efter den angivne slutdato, hvis I får tilsagn om støtte.

Kort resumé af projektet
Skriv en kort beskrivelse af projektet. Resumeet kan ikke overstige 500 tegn med mellemrum.

Projektets formål
Beskriv kort projektets overordnede formål. Beskrivelsen kan ikke overstige 250 tegn med mellemrum.

FANE 4

OPLYSNINGER OM PROJEKTØKONOMI

Ansøgt beløb

Angiv det ansøgte beløb i hele kroner.

Angiv om I søger dispensation til nedsat egenfinansieringsgrad
Medienævnet kan beslutte at reducere egenfinansieringsgraden til minimum 25 pct., hvis etableringsprojektet har særlig betydning for børn, unge eller andre grupper i samfundet, herunder handicappede, ældre og etniske minoriteter.

Egenfinansiering
Angiv egenfinansieringen i hele kroner.

Egenfinansieringen er den andel af projektets økonomi, som I selv stiller med, beregnet ud fra de samlede omkostninger i projektperioden.

Egenfinansiering til etableringsprojekter skal udgøre mindst 40 pct. af projektets samlede økonomi.

Egenfinansieringskravet ved forundersøgelser er minimum 25 pct.

Ved tilskud til etableringsprojekter, der kan have særlig betydning for børn og unge eller andre grupper i samfundet, f.eks. handicappede, ældre og etniske minoriteter, kan Medienævnet beslutte at nedsætte egenfinansieringskravet til 25 pct. Hvis I mener, at projektet har særlig betydning for en bestemt grup-pe i samfundet, skal I redegøre særskilt herfor i projektbeskrivelsen.

Hvilke krav stilles til egen inansieringen?
Egenfinansieringen skal indgå i projektet med den størrelse og den sammensætning, som er beskrevet i ansøgningen.

Egenfinansieringen kan være likvide midler, lån, garantierklæringer, kapital der stilles af investorer mv.

Også ulønnet arbejdskraft kan indregnes som egenfinansiering. Timelønnen kan maksimalt sættes til 251 kr.

Praktikanter, der er tilknyttet mediet som en del af et uddannelsesforløb, kan ikke indgå som ulønnet arbejdskraft.

Forventede indtægter i projektperioden, som f.eks. abonnements- eller annonceindtægter eller øvrige forventede indtægter, kan som hovedregel ikke medregnes som egenfinansiering.

Allerede investerede midler eller arbejdskraft, der er erlagt forud for ansøgningsfristen, kan som udgangspunkt ikke indgå i egenfinansieringen af projektet.

Fondsbevillinger, offentlige tilskud, indsamlinger/crowdfunding og lign. kan som udgangspunkt ikke stilles som egenfinansiering, hvis denne type af støtte er målrettet/øremærket andre formål eller aktiviteter.

Dokumentation af egenfinansiering
Ansøgningen skal vedlægges dokumentation for egenfinansieringen i form af indscannet kopi af f.eks. lånebevis, garantierklæring, tro- og loveerklæringer fra medarbejdere om ulønnet arbejdskraft mv. Foreligger der på ansøgningstidspunktet alene hensigtserklæringer, vil et tilsagn om tilskud være betinget af fremsendelse af endelig dokumentation for egenfinansieringen.

Indgår ulønnet arbejdskraft i egenfinansieringen, skal hver enkelt medarbejder, der bidrager med ulønnet arbejdskraft, underskrive en dateret tro- og loveerklæring, hvoraf det fremgår hvor mange ulønnede (frivillige) timer vedkommende i alt vil bidrage med til egenfinansieringen, samt hvilken timeløn der lægges til grund ved medregningen af den frivillige arbejdskraft i egenfinansieringen.

Andelen af egenfinansiering, der udgøres af ulønnet arbejdskraft, kan – alt efter projektets karakter – have betydning for Medienævnets samlede vurdering af projektets økonomi. Hvis egenfinansieringen i overvejende grad eller udelukkende består heraf, vil det i de fleste tilfælde betyde, at kravet om egenfinansiering ikke kan vurderes som opfyldt.

Medienævnet afgør, om egenfinansieringen kan godkendes.

Hvad består egenfinansieringen af?
I skal redegøre for, hvad egenfinansieringen består af. Hvis egenfinansieringen består af flere forskellige dele (f.eks. kontant indskud og lån), skal det fremgå, hvilken værdi de enkelte dele har i kroner. I skal desuden vedhæfte gyldig dokumentation for egenfinansieringen.

Svaret kan ikke overstige 500 tegn med mellemrum.

Projektets samlede budget
Angiv i hele kroner de samlede omkostninger for projektet. Bemærk at projektets samlede budget bør være lig med summen af egenfinansiering og det ansøgte beløb. Beløbet skal endvidere være i overensstemmelse med oplysningerne herom i budgettet.

Udgør egenfinansieringen for eksempel 400.000 kr. vil der således kunne søges om 600.000 kr. i etableringstilskud. Det samlede projektbudget vil derefter udgøre 1 mio. kr.

Hvis I er momsregistret, skal de ansøgte beløb, der indeholder moms, angives ekskl. den moms, I kan få refunderet via SKAT.

Hvis I ikke kan fratrække moms, kan I anvende tilskudsmidlerne til betaling af momsdelen på de udgifter I har. I så fald bør I ansøge om tilskud ud fra dette udgiftsniveau, ellers vil I typisk ikke have fået tilstrækkelig i tilskud til at kunne afholde de planlagte udgifter.

Såfremt ulønnet arbejdskraft medregnes som egenfinansiering, skal værdien af arbejdskraften både budgetteres under omkostninger og under finansiering. Dvs. hvis der arbejdes 10 timer ugentligt ulønnet af 200 kr. pr. time, angives 8.000 kr. under posten "Værdi af ulønnet arbejdskraft" under omkostninger. For de 10 timers ulønnet arbejde angives samtidig 8.000 kr. under "Værdi af ulønnet arbejdskraft" under finansiering.

Tilskudsberettigede omkostninger
Ved forundersøgelser kan der som udgangspunkt ydes tilskud til aktiviteter, som normalt gennemføres, inden der foretages investeringer i fysiske installationer som f.eks. markedsundersøgelser m.v.

I etableringsfasen, herunder i forbindelse med den indledende produktion, vil der eksempelvis kunne ydes tilskud til materialer, lokaler, fremstillingsanlæg/ platforme samt til lønudgifter.

Marketingstiltag af større omfang eller lignende udgifter skal stå i direkte sammenhæng med projektet og forklares uddybende i projektbeskrivelsen. Der kan ikke ydes tilskud til intern annoncering, dvs. annoncering inden for samme koncern, som overstiger den pågældende markedspris. Udgifter til forplejning, middage m.v. i forbindelse med projektet kan der som udgangspunkt ikke ydes tilskud til.

Medienævnet træffer afgørelse om, hvilke udgifter der kan ydes tilskud til.

Forventet timeforbrug
Angiv det forventede timeforbrug for gennemførelse af projektet.

Gennemsnitlig timeløn
Angiv den gennemsnitlige timeløn for projektets medarbejdere.

Vær opmærksom på, at de oplysninger, der angives her, stemmer overens med de oplysninger, der angives i budgettet.

FANE 5

GENERELLE OPLYSNINGER OM NYHEDSMEDIET

Hvilke platforme forventes nyhedsmediet at udkomme på?

Angiv alle de platforme nyhedsmediet forventes at udkomme på.

Vil nyhedsmediet udkomme på en eller flere platforme, der ikke er nævnt i skemaet, vælges "Andre", og det oplyses i tekstfeltet hvilken/hvilke platform(e), der er tale om.

Forventes mediet at udkomme på mere end én platform, angiv da om indholdet på alle platforme forventes at blive overvejende ens
Angiv ved afkrydsning (ja/nej) om indholdet på alle platforme forventes at blive overvejende ens.

Forventes mediet at udkomme på mere end én platform, angiv hvilken af de angivne platforme, der forventes at blive nyhedsmediets hovedplatform
Forventes mediet at udkomme på mere end én platform, angiv hvilken af de angivne platforme, der forventes at blive nyhedsmediets hovedplatform.

FANE 6

YDERLIGERE OPLYSNINGER OM NYHEDSMEDIET

Forventede antal udgaver/versioner pr. år

Angiv det forventede antal udgaver/versioner af nyhedsmediet pr. år. Dvs. hvor ofte nyhedsmediet forventes at stille en ny udgave til rådighed for brugerne, som i al væsentlighed er forskellig fra tidligere versioner af nyhedsmediet.

Udkommer nyhedsmediet f.eks. både i trykt form og i en webbaseret udgave, kan nyhedsmediet opfylde kravet om at udkomme minimum 10 gange årligt ved f.eks. at udkomme med fem trykte udgaver og minimum fem webbaserede versioner, forudsat at alle disse udgaver/versioner i al væsentlighed er forskellige fra hinanden.

For internetbaserede medier – beskriv da hvad en udgave/version består af
Angiv hvorledes udgave/version skal forstås, og hvad den består af. Eksempelvis om udgave/version består af nyhedsartikler eller om den består af nyhedsartikler, video, podcast mv. samt hvordan antal udgaver/versioner er beregnet.

Forventes det, at nyhedsmediet leveres eller stilles til rådighed i hele landet på ens vilkår, evt. mod betaling?
Mediet skal ikke være efterspurgt i hele landet, men det skal generelt være muligt at få leveret nyhedsmediet og/eller stillet det til rådighed på ens vilkår, uanset hvor i landet brugeren bor.

Dette er ikke til hinder for, at nyhedsmediet yder rabat til udvalgte grupper af brugere, f.eks. studerende, nye abonnenter eller lignende. Rabatten må blot ikke være geografisk bestemt, med mindre der er tale om en kort tidsbegrænset kampagne, f.eks. på en festival eller i en by.

Hvis der svares nej til dette spørgsmål, skal nyhedsmediets tiltænkte distribution beskrives nærmere.

Vil nyhedsmediet blive ejet helt eller delvist af en offentlig institution eller et offentligt finansieret selskab?
Angiv om mediet er ejet helt eller delvist af en offentlig institution eller et offentligt finansieret selskab.

Et selskab betragtes som offentligt finansieret, såfremt den offentlige støtte udgør 50 pct. eller mere af den samlede drift.

Hvis der svares ja til dette spørgsmål, skal nyhedsmediets ejerforhold beskrives nærmere inkl. procentangivelser af de forskellige ejerandele.

Vil nyhedsmediet blive ejet helt eller delvist af en arbejdstager-, arbejdsgiver- eller brancheorganisation?
Hermed menes alle former for ejerskabskonstruktioner, dvs. at også indirekte ejerskab, hvor et nyhedsmedie reelt ejes helt eller delvist af en arbejdstager-, arbejdsgiver- eller brancheorganisation, skal oplyses og beskrives nærmere.

Antal lønnede redaktionelle årsværk på projektets starttidspunkt

Oplys antal **lønnede** redaktionelle årsværk med to decimaler.

Et årsværk svarer til 1.924 timer. Antallet af redaktionelle årsværk beregnes ved at dividere det samlede antal arbejdstimer til medarbejdere med kreativ redaktionel slutproduktion som hovedopgave med 1.924. Et årsværk kan således godt deles mellem flere redaktionelle medarbejdere, men én medarbejder kan ikke udgøre mere end ét årsværk.

Medarbejdere med kreativ redaktionel slutproduktion kan f.eks. være skrivende eller redigerende journalister, lokalredaktører, billedjournalister, pressefotografer, bladtegnere, researchere mv. som arbejder med et nyhedsmedies redaktionelle stof. I opgørelsen indgår lønnede og indholdsproducerende medarbejdere, herunder lønnede praktikanter, samt redaktionelle ledere med kreativ redaktionel slutproduktion til det pågældende nyhedsmedie som hovedopgave.

Freelancemedarbejdere og frivillig arbejdskraft tæller ikke med i beregningen af lønnede redaktionelle årsværk.

Forventede antal lønnede redaktionelle årsværk efter seks måneder

Senest seks måneder efter tilsagn skal nyhedsmediet opfylde mediestøttelovens krav om, at have ét lønnet redaktionelt årsværk.

Angiv det forventede antal lønnede redaktionelle årsværk efter seks måneder. Se forudgående punkt for en beskrivelse af 'redaktionelle årsværk'.

Vil nyhedsmediet have en ansvarshavende redaktør efter 6 måneder?

Angiv ved afkrydsning (ja/nej), om nyhedsmediet vil have en ansvarshavende redaktør efter 6 måneder.

FANE 7

OPLYSNINGER OM NYHEDS-MEDIETS FORVENTEDE INDHOLD

Beskriv nyhedsmediets forventede målgruppe

Her beskrives nyhedsmediets primære målgruppe(r). Beskrivelsen kan ikke overstige 256 tegn med mellemrum.

Hvor mange procent forventes det redaktionelle stof at udgøre af nyhedsmediets samlede indhold?
Senest seks måneder efter tilsagn om tilskud skal nyhedsmediet opfylde mediestøttelovens krav om, at halvdelen af det samlede indhold udgøres af redaktionelt stof.

Opmålingen af redaktionelt indhold i internetbaserede medier foretages ved at opgøre størrelsen af wireframens forskellige elementer, herunder redaktionelle og ikke-redaktionelle, procentmæssigt i forhold til den samlede wire-frame. Det samme gør sig gældende for en printudgivelse, hvor det opgøres, hvor stor en arealmæssig del de forskellige elementer som eksempelvis artikler, annoncer etc. udgør af det samlede indhold.

For indhold, der består af levende billeder, lyd, mv., vil opmålingen ske i tid, som herefter vil blive omregnet til andele. Dvs. for fx podcast vil opmålingen således tage udgangspunkt i dens fulde længde.

Medienævnet foretager vurderingen på baggrund af den samlede andel af redaktionelt indhold i den undersøgte udgave/version.

Hvad er redaktionelt stof?
Redaktionelt stof defineres som indhold, der ikke er annoncer. Dvs. at eksempelvis indholdsfortegnelse, mediets titel, kolofon, sidehoved, logo og (især på web) henvisninger til øvrige artikler, navigationsfunktioner, listestof, billeder, nyhedsruller m.v. tæller med som redaktionelt indhold.

Bureaustof som integreres blandt mediets øvrige nyheder, og som gengives uredigeret eller let redigeret, indgår i opgørelsen af redaktionelt indhold.

Linksamlinger, hvor der linkes til f.eks. andre medier i andre virksomheder, betragtes som redaktionelt indhold, hvis der ikke betales for at bringe linket.

Redaktionel omtale i form af anmeldelser mv. af et produkt eller lignende, der er stillet til rådighed for en journalist, og som ikke sker som led i en aftale om eksponering mellem mediet og udbyderen af produktet, betragtes som redaktionelt stof. Dvs., at anmeldereksemplarer af f.eks. bøger, fremsendelse af koncert- og teaterbilletter, midlertidigt udlån af udstyr som f.eks. en prøvebil, deltagelse i rejser mv. ikke betragtes som betaling til den redaktionelle produktion, hvis det fremsendte alene danner grundlag for en redaktionel anmeldelse af de pågældende varer, og ydelser eller indholdet relaterer sig til en redaktionel opgave.

Hvad er annoncer?
Ved annoncer forstås traditionelle annoncer af kommerciel karakter og andet

indhold, der bringes i andres interesse end mediets og/eller for andres regning.

Medienævnet lægger i tvivlstilfælde bl.a. vægt på, om indholdet har rubrik og byline, om layoutet adskiller sig fra mediets øvrige layout, og om emnet og henvisninger til konkrete produkter giver indtryk af, at der er tale om en annonce eller annoncørbetalt indhold.

Det er i tvivlstilfælde op til mediet at godtgøre, at det pågældende indhold, skal opgøres som redaktionelt stof.

Hvad indgår ikke i opgørelsen og medtælles hverken som redaktionelt stof eller som annoncer?
Rene annoncetillæg, der er adskilt fra det redaktionelle indhold, vil ikke indgå i opgørelsen af redaktionelt stof. Dvs. at tillægget skal være tydeligt adskilt fra det redaktionelle indhold f.eks. med egne sidetal, særskilt layout og tydelig angivelse af, at der er tale om et annoncetillæg.

Hvor mange procent af nyhedsmediets redaktionelle indhold forventes at behandle politiske, samfundsrelaterede og kulturelle temaer?
Senest seks måneder efter tilsagn om tilskud skal nyhedsmediet opfylde mediestøttelovens krav om i det redaktionelle stof primært at behandle politiske, samfundsrelaterede og kulturelle temaer. Primært forstås i den forbindelse som minimum halvdelen af det redaktionelle indhold.

Procenten udregnes ved at tælle hvor mange ord i en udgave/version af nyhedsmediet, der omhandler politiske, samfundsrelaterede og kulturelle temaer sammenholdt med hvor mange, der omhandler andre emner. Blogs vil indgå i opgørelsen, hvis de er redigerede og dermed betragtes som redaktionelt indhold.

Billeder og infografikker indgår som udgangspunkt ikke i opgørelsen. Medienævnet foretager dog den endelige vurdering.

Politiske temaer skal forstås bredt. Ved samfundsrelaterede temaer forstås temaer, der tilsigter at give indblik i samfundets struktur og funktioner. Som eksempler kan nævnes artikler om sundhedsforhold, samfundsøkonomi samt børn og unge. I lokalaviser vil omtale af f.eks. kommunale budgetter, kriminalrapporter, anlægsarbejder mv. kunne tælle med som samfundsrelateret stof.

Kulturelle temaer skal forstås som artikler om eksempelvis sport, musik, litteratur, teater, biblioteker og arkitektur. Som udgangspunkt afgrænses kulturelle temaer i lighed med Kulturministeriets ressortområde.

Disse temaer fortolkes bredt, således at også anmeldelser af faglitteratur, omtale af lokale kulturelle begivenheder mv. vurderes som kulturelt stof. Artikler om kulturelle temaer beskrevet ud fra det pågældende nyhedsmedies

særlige profil, f.eks. en økonomisk eller teknisk vinkel, kan også indgå i opgørelsen. Listestof, som f.eks. sportsresultater, tv-programoversigter, tegneserier og satiretegninger betragtes derimod ikke som kulturelle og må ikke indgå i opgørelsen.

Hvorvidt mængden af redaktionelt indhold i nyhedsmediet, der behandler kulturelle temaer, er tilstrækkeligt, vil bero på en konkret vurdering foretaget af Medienævnet. Kulturelle temaer skal dog optræde jævnligt. Det betyder, at det som udgangspunkt ikke er tilstrækkeligt, at et nyhedsmedie bringer et par artikler eller anmeldelser om måneden, hvis nyhedsmediet udkommer dagligt, og at der som minimum skal være kulturelle temaer i hver udgave, hvis nyhedsmediet kun udkommer ti gange om året.

Hvor stor en andel af nyhedsmediets samlede indhold forventes at være selvstændigt journalistisk bearbejdet stof med henblik på offentliggørelse i det pågældende nyhedsmedie?
Senest seks måneder efter tilsagn om tilskud skal nyhedsmediet opfylde mediestøttelovens krav om, at mindst en sjettedel af nyhedsmediets samlede indhold er selvstændigt journalistisk bearbejdet med henblik på offentliggørelse i pågældende nyhedsmedie.

Andelen af selvstændigt journalistisk bearbejdet stof med henblik på offentliggørelse i det pågældende nyhedsmedie, herefter kaldet egenproduceret indhold, opgøres ved at tælle, hvor mange ord i en udgave/version af mediet, der er egenproducerede i forhold til hvor mange, der ikke er egenproducerede.

Billeder og infografikker indgår som udgangspunkt ikke i opgørelsen.

Medienævnet foretager den endelige vurdering.

Andelen af egenproduceret stof vurderes i forhold til nyhedsmediets samlede indhold, dvs. både det redaktionelle indhold og annoncer.

Det egenproducerede indhold defineres som produktion, der er aftalt med nyhedsmediet, og som er initieret, igangsat, udført af eller for, publiceret i og betalt af nyhedsmediet. Eksempelvis vil redaktioners researchede artikler, artikler skrevet med afsæt i redigeret bureaustof samt artikler skrevet af freelancere eller produceret på fællesredaktioner, hvis de er bestilt mv. af det enkelte nyhedsmedie alene til offentliggørelse i det pågældende medie, blive betragtet som egenproduceret.

Blogindlæg kan medregnes som egenproduceret indhold, hvis den pågældende blogger er fast tilknyttet og aflønnet af nyhedsmediet og dermed kan sidestilles med en freelancer.

Partnerindhold betragtes som egenproduceret indhold, hvis det er produceret med henblik på offentliggørelse i det pågældende medie.

Ren gengivelse af bureaustof, let redigeret bureaustof, som f.eks. afskæring af afsnit eller ændring af billedstørrelse samt listestof, indkøbte tegneserier, debatindlæg mm. betragtes derimod ikke som egenproduceret indhold, og kan dermed ikke indgå i opgørelsen.

Vær opmærksom på, at i forbindelse med kontrol af omfanget af nyhedsmediets egenproducerede indhold, vil det egenproducerede stof blive identificeret ved hjælp af den enkelte artikels byline eller mærke. Hvis en artikel ikke har en byline eller anden form for mærke, hvoraf det tydeligt fremgår, hvem der er artiklens ophav, vil den ikke blive betragtet som egenproduceret.

Hvor mange artikler, der behandler kulturelle temaer, forventes der i gennemsnit at være i nyhedsmediet pr. udgave/version?
Angiv antallet af artikler med to decimaler. Kulturelle temaer skal forstås som beskrevet ovenfor under punktet vedrørende politiske, samfundsrelaterede og kulturelle temaer.

Samtykkeerklæring vedr. indhentning af indholdsdata fra Infomedia
Angiv, om der gives tilladelse til indhentning og lagring af indholdsdata, der måtte være nødvendige i forbindelse med behandling af ansøgningen, fra Infomedia. Hvis der svares nej, skal I selv tilvejebringe og indsende indholdsdata på Slots- og Kulturstyrelsens anmodning.

FANE 8 BILAG

På styrelsens hjemmeside under punktet ”Hvad skal ansøgningen indeholde” på siden om etableringsstøtte, kan I finde skabeloner til at udarbejde bilagene.

Følgende bilag skal vedhæftes ansøgningen:

1. **Projektbeskrivelse:** Ansøges der om tilskud til etablering af et nyt me-die, *skal* der anvendes skabelon til projektbeskrivelse - etablering. Ansøges om tilskud til en forundersøgelse til etablering, *skal* der anvendes ”skabelon til projektbeskrivelse - forundersøgelse til etablering”. Projektbeskrivelsen må max. udgøre 10 sider (21.580 tegn med mellemrum i alt) hjemmeside.

2. **Budget:** Alle ansøgere *skal* vedhæfte budget.
   Ansøges om etableringstilskud, *skal* der anvendes ”skabelon til budget for etableringsprojekt”, der indsendes i *Excel-format*.
   Bemærk at budgetposterne i budgetskabelonen skal udfyldes for hele projektperioden.
   I budgetskabelonen bedes I derudover indsætte jeres forventninger / mål til projektet, f.eks. brugere, sidevisninger, nyhedsbrevmodtagere, abonnementer (i alt), abonnementer (nysalg) m.v. Bemærk at forventningerne / målene bør stemme overens med oplysningerne i projektbeskrivelsen.
   Ansøger I om tilskud til forundersøgelse, skal der anvendes ”skabelon til budget for forundersøgelse til etablering”.

3. **CV for projektledere og/eller journalistiske medarbejdere:** Alle ansøgere *skal* vedhæfte CV for projektledere og/eller journalistiske med-arbejdere. I bedes undlade at opliste personfølsomme oplysninger såsom CPR-nummer, fødselsdato, familiære oplysninger, religiøse forhold mv. i CV’erne.

4. **Dokumentation for egenfinansiering:** Alle ansøgere *skal* vedhæfte gyldig dokumentation for egenfinansiering (indscannet kopi).

5. **Seneste tre årsregnskaber:** Hvis det påtænkte nyhedsmedie har samme udgiver eller ejer som et eksisterende nyhedsmedie, kan udgivers/ejers seneste tre årsregnskaber vedlægges ansøgningen.

6. **Evt. vedtægter:** Hvis ansøger er en forening, skal foreningens vedtægter vedlægges ansøgningen.

Evt. **dummy** eller anden form for smagsprøve på det nyhedsmedie, der sigtes mod at etablere, kan vedlægges ansøgningen.

Angiv evt. links til det site, nyhedsmediet dækker over
Udkommer nyhedsmediet allerede på en eller flere internetbaserede platforme, skal I oplyse relevante webadresser her.

FANE 9

IDENTIFIKATION AF INDSENDER

Navnet på den person, som er knyttet til det MitID, der er logget ind med, vil fremgå.

Dertil vil organisationens navn og CVR-nummer fremgå, hvis man er logget ind med MitID Erhverv, eller CPR-nummeret vil fremgå, hvis man er logget ind som privatperson med MitID Privat.

Denne sektion handler udelukkende om login-oplysninger, som bliver automatisk trukket fra MitID.

Disse kan være forskellige fra ansøgeroplysninger (eksempel: en person logger ind med MitID Privat og indsender ansøgning på vegne af sin virksomhed).

FANE
10 OG 11

KVITTERINGSOPLYSNINGER OG OPSUMMERING

Tjek at alle de indtastede oplysninger er korrekte og indsend ansøgningen.

Vær opmærksom på, at når ansøgningsblanketten først er indsendt, er det ikke længere muligt at rette i ansøgningen.

Vær opmærksom på, at det er strafbart at afgive urigtige oplysninger til en offentlig myndighed i henhold til § 162 i straffeloven, lovbekendtgørelse nr. 1052 af 4. juli 2016.

Det er jeres eget ansvar, at de nødvendige bilag er sendt med.

Ikrafttræden
Vejledningen træder i kraft den 1. december 2025.

Slots- og Kulturstyrelsen, 1. december 2025



FORSIDE: SONO CREATIVE - STOCK.ADOBE.COM