

---

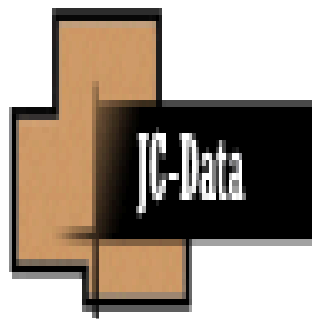
# Grundmanual

---

Marts 2010

---

## Power Point 2007



© JC - Data

### Indhold

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| Introduktion, Præsentationsvisninger .....        | 2  |
| Opgave, Master-siden, Sidehoved og sidefod .....  | 3  |
| Diaslayout, Indsætte tekst og objekt .....        | 4  |
| Nyt dias, Dubliker dias, Dias-skift, .....        | 5  |
| Gem, Dias-Visninger, Dias-Overgange .....         | 6  |
| Dias-Animation, Brugerdefineret animation .....   | 7  |
| Dias med Diagram .....                            | 8  |
| Punktopstilling .....                             | 9  |
| Designskabeloner, Farve- og Animationsskema ..... | 10 |
| Automatisk diasskift, Tidsindstilling .....       | 10 |
| Manuel Tidsindstilling .....                      | 11 |
| Ekstraopgaver .....                               | 12 |

## Præsentation - layout

PowerPoint er et program, der kan bruges til at fremstille præsentationsmateriale. Eksempelvis kan programmet bruges i forbindelse med introduktion af et produkt, et foredrag eller ved et oplæg, hvor billeder og tekst, der jævnligt udskiftes (à la tegnefilm) kan anvendes til at understøtte foredraget eller undervisningen.

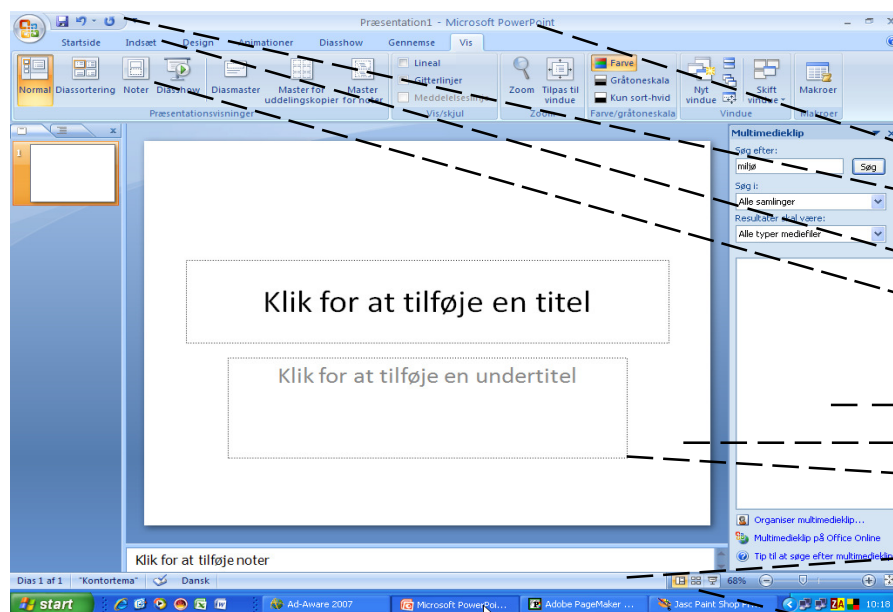
Visningen kan ske på en edb-skærm evt. tilkoblet en projektor, eller man kan udskrive de enkelte billeder på transparenter eller papir.

Det vil være en fordel at kende programmet Word, før der startes på PowerPoint, da en del funktioner samt brugerfladen er ens.

I det flg. skal der indtastes en opskrift, der skal opdeles i forskellige afsnit/dias. Da der er mange variationsmuligheder i layoutet, kan andre muligheder end de viste afprøves.

Start programmet via **Start**-menuen eller eventuelt ved at klikke på ikonet

Programmet har da følgende udseende:



## Introduktion



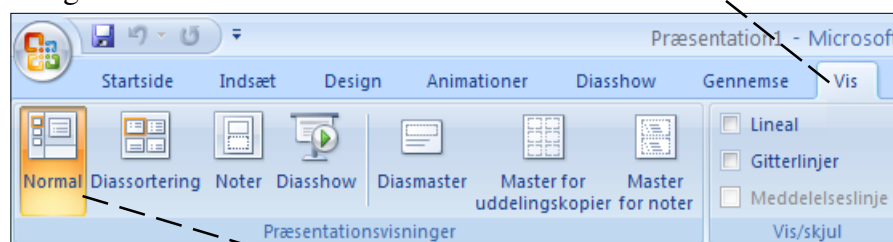
Titellinje

Hurtig start

Fanen - (menu)  
Båndet

Opgaveruden  
Arbejdsområde  
Pladsholder

Statuslinje

Vælg menufanen **Vis**

Præsentations-  
visninger

Programmet starter op i **Normal** - visning

Men prøv også **Diasortering** - visning

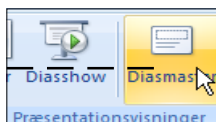
En hurtig genvejsmenu findes på skærmen nederst til højre



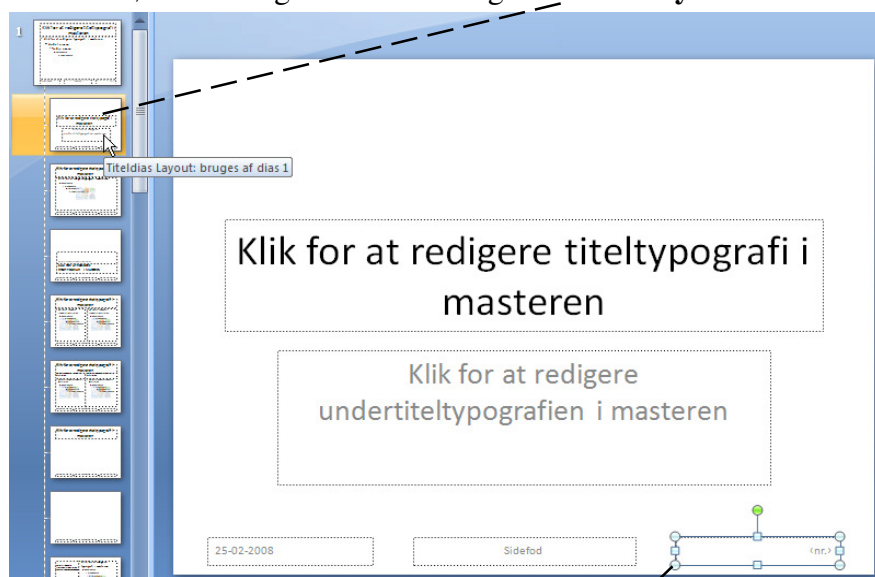
I det flg. skal der indtastes en **madopskrift**, der skal opdeles i forskellige afsnit/dias. Da der er mange variationsmuligheder i layoutet, kan du også afprøve andre variationsmuligheder end de viste.

Det første du skal prøve er at lave en Master, dvs. nogle elementer, der følger med hver gang du indsætter et nyt dias (ny side)

Vælg i Fanemenueen **Vis**, **Diasmaster** — — —  
Du får nu masterskabeloner



Kun de to øverste bruges direkte: Vælg **Titeldias Layout**



Vælg nu at slette den højre pladsholder i Sidefoden - Marker **<Delete>**  
Dato-tekstboks flyttes over i højre side og teksten højrejusteres i boksen  
- Marker teksten

Vælg **Startside Højrejuster** — — —



Vælg: **Indsæt, Billede, fra fil**

Find filen: **vuc\_sk\_odder\_logo.jpg**

Billedet placerer sig midt på vores dias -  
flyt det ned på plads - venstre hjørne

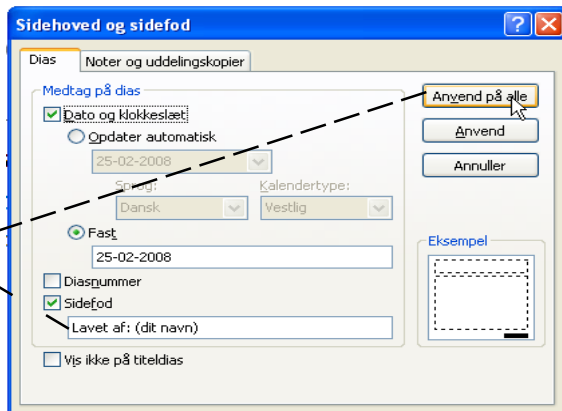


Vælg **Indsæt, Sidehoved og sidefod**

og sæt - slet „flueben  
/klatter“ som herunder

Sidefod skriv: **Lavet af:**  
(skriv dit navn)

Vælg knappen:  
**Anvend på alle**



## Opgave

### Dias-Master

### Sidehoved og Sidefod

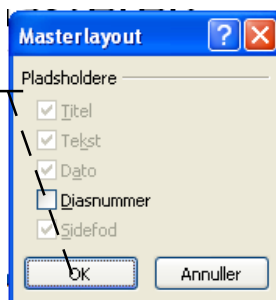


Nu skal vi til at afslutte vores master, men vi skal lige se, hvad den har taget med Vælg **Diasmaster, Masterlayout**  
Her kan du se at den ikke taget Diasnummer med,  
Men det er også **OK** — — — — —

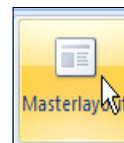
Nu skal vi have indsat Masteren i Præsentationen  
Vælg **Diasmaster, Indsæt diasmaster**  
Luk for **Luk mastervisning**

Du vender nu tilbage til din  
præsentation - med følger de  
elementer, du har lavet i Masteren

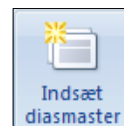
Vi skal lige have valgt den rigtige Indholdslayout: Højreklik i „det blå“  
Vælg **Layout, Titel og indholdsobjekt**



## Masterlayout



## Indsæt diasmaster



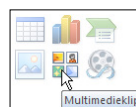
## Luk diasmaster



Områderne på diaset, der er markeret med stiplede streger, kaldes  
pladsholdere. Her er der reserveret plads til tekst eller billeder/grafik o.l..  
Størrelsen på pladsholderne kan ændres, ligesom de også kan flyttes.

Klik med musemarkøren i teksten i øverste pladsholder. Teksten forsvinder og efterlader en skrivemarkør. Teksten er på forhånd formateret til  
Calibri, 44 punkt. Det kan naturligvis ændres.

Skriv **Midtjysk gryderet**



Klik med musemarkøren på **Indsæt Multimediekлип**. eller klik

Jeg har valgt Søgeteksten: **mad** eller **gryde**

Er du ikke tilfreds med billederne, er du nødt til at gå på Internettet og  
søge efter billeder i f.eks. Google.dk

Jeg har valgt et af de fremkomne multimediekлип

Du dobbeltklikker på billedet, og det springer ind på dit dias. Her kan du  
gøre det større eller mindre og flytte med det - alt efter behag.

Husk at trække i hjørnerne, hvis du vil bevare proportionerne!

## Indsætte tekst

## Indsætte objekt

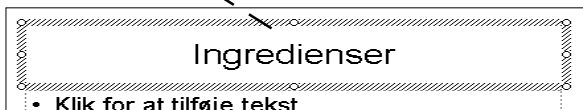
Du er nu færdig med det første dias og er klar til at lave det næste.

Vælg **Indsæt, Nyt dias...** eller klik på **Nyt dias** i værktøjslinjen.



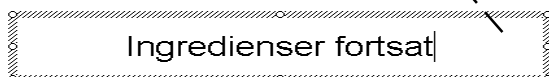
Vælg Diaslayoutet: *Titel og tekst* hvis ikke det er fremkommet som standard

Skriv **Ingredienser** i den øverste pladsholder.



Der er ikke plads til alle ingredienserne på et dias, så du kan med det samme lave en kopi af dias 2, som medtager layoutvalg og indtastninger og grafik. Du vælger **Indsæt, Dupliker dias**.

Du har nu et dias 3, hvor du tilføjer **- fortsat** efter *Ingredienser*.



Nu skifter du tilbage til dias 2. Til venstre på skærbilledet kan du se ikoner for de tre dias og dias tre er markeret som aktivt (gråt). Klik nu på dias 2, der angivet med diastitlen.

Du kan også skifte dias med den lodrette rulleskakt.

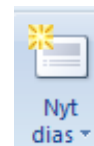
På dias 2 - I den nederste pladsholder skrives i punkttopstillingen:

- 300 g. skinkekød**
- 75 g. bacon**
- 2 store løg**
- 15 g. margarine**
- 400 g. kartofler**
- 1 ds. fløde tomater**
- 1 bouillonterning**

Dit dias kan nu se sådan ud:



## Nyt dias



## Dubliker dias

## Dias-skift

## Dias i Punkt-opstilling

Skift nu til dias 3 med titlen *Ingredienser - fortsat*.

I den nederste pladsholder her skrives:

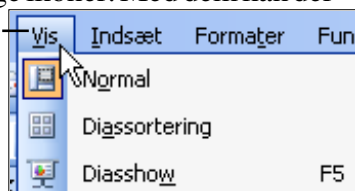
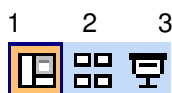
1/2 tsk. salt  
1/4 tsk. peber  
1/2 tsk. paprika  
1 dl. fløde  
150 g. grønne ærter, evt. frosne  
1- 2 tomater



**Gem**

Du har nu 3 sider, og det vil nok være en god idé at gemme dem. Vælg **Office-knappen, Gem** under navnet: **Midtjysk gryderet**

I **nederste venstre hjørne** er vist forskellige ikoner. Med dem kan der skiftes mellem forskellige visninger. — — Tilsvarende er de i menulinjen: **Vis**,



**Dias-visninger**

**1) Normal visning**, hvor vi startede. Nu vises tekstindholdet på et dias i venstre del af skærmen, så man har et større overblik over de enkelte dias. Nederst kan du anføre noter til det aktive dias. Klik for at tilføje noter

**2) Diassorteringsvisning** - her kan man i miniature-udgave se alle dias på én gang. Man kan bl.a. flytte rundt på rækkefølgen, sætte baggrunds-farve og vælge, hvordan de enkelte dias skal vises (overgange).

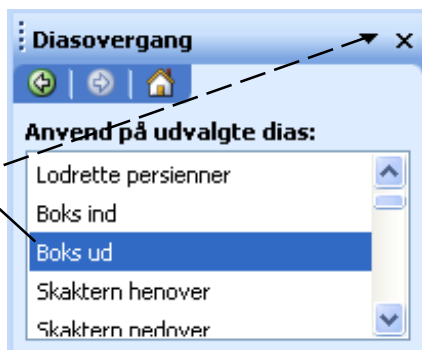
**3) Marker dias 1 og klik på ikonen for Diasshow**, og første dias bliver nu vist. Tryk på **<ENTER>** eller venstre musetast for at se næste dias.

Vælg: **Diassorteringsvisning**

Marker **Dias 1**

Vælg i Opgaveruden **Diasovergang**

Vælg **Boks ud**

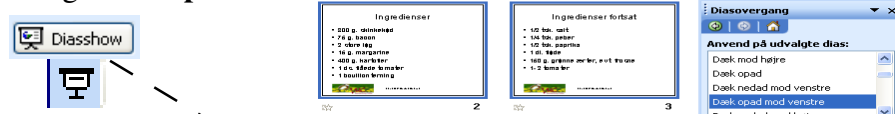


Marker nu **Dias 2**

Hold **<Ctrl>**-nede og marker **Dias 3**

Vælg i Opgaveruden **Diasovergang**

Vælg **Dæk opad mod venstre**



Overgangseffekter vises, når diasshowet afvikles. Afprøv det!

Du kan altid afslutte diasvisningen ved at trykke på **<Esc>**.

**Dias-overgange**

## Brugerdefineret animation

Du skal nu prøve at lave en animation på et enkelt element/pladsholder

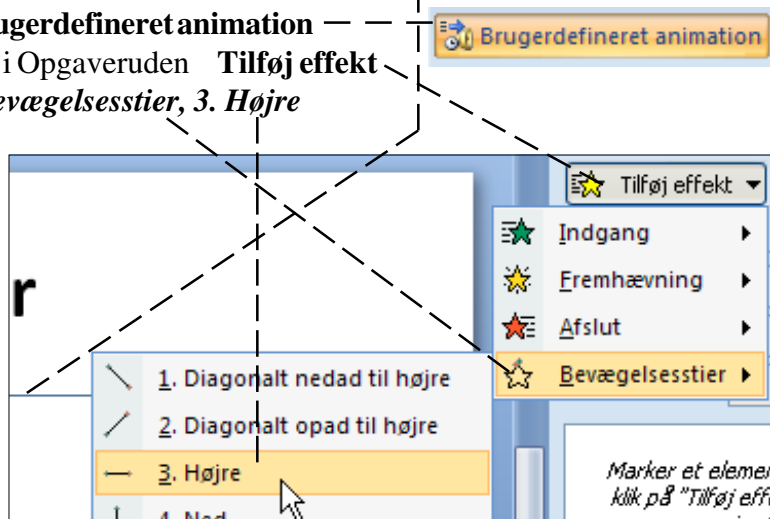
Dobbeltklik på **Dias 2** og det kommer frem i **Normal-visning**

Marker pladsholder 2 - Punktteksten

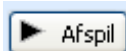
Vælg **Brugerdefineret animation**

Knappen i Opgaveruden **Tilføj effekt**

Vælg **Bevægelsesstier, 3. Højre**



I Opgaveruden - prøv knappen **Afspil**

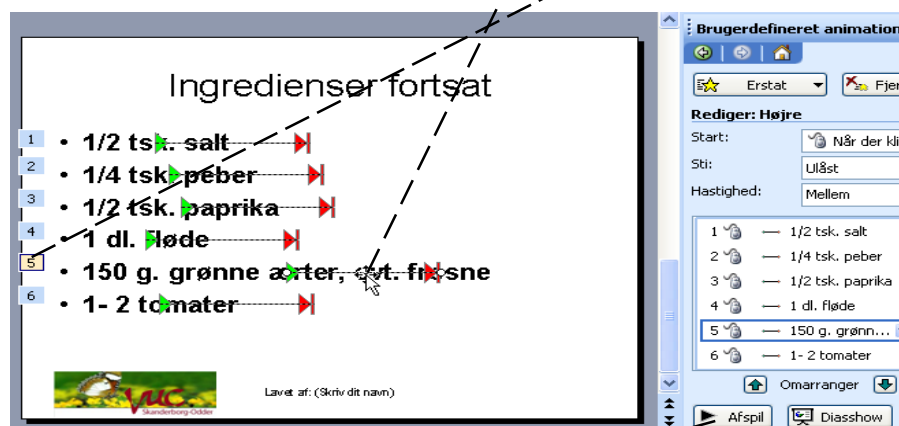


Klik på **Dias 3** og lav samme effekt som på Dias 2, som ovenfor (på punktteksten - pladsholder 2)

Når du afspiller effekten på teksten, sker det måske at linje 5 „de frosne ærter“ forsvinder ud af diaset. Det man gøre noget ved!

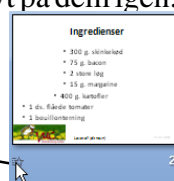
Klik på 5-tallet

Træk de rød-grønne pile mod venstre



Afprøv nu at ærterne ikke triller ud af skærmen - juster evt på dem igen. Så er det nok tid til at gemme igen!

Du kan også få afspillet animationen i **Diassorterings-visning**, ved at klikke på det lille stjerne-ikon



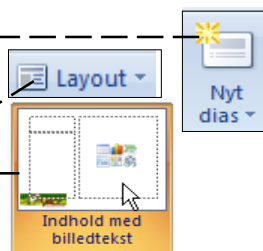
## Dias-animation

Indsæt nu et nyt dias: *Startside, Nyt dias*

Det nye dias er markeret

Vælg: **Layout**

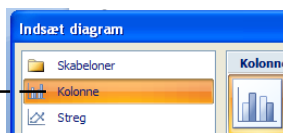
Vælg **Indhold med billedtekst**



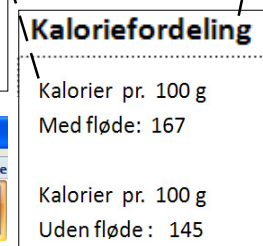
I øverste pladsholder til venstre skriver du **Kaloriefordeling** som titel  
Oplysninger som nedenfor om kalorier med og uden fløde i tekstboksen /  
nederst til venstre.

Nu klikker du på feltet til højre:

**Indsæt diagram**



Vælg **Kolonne, Søjle**

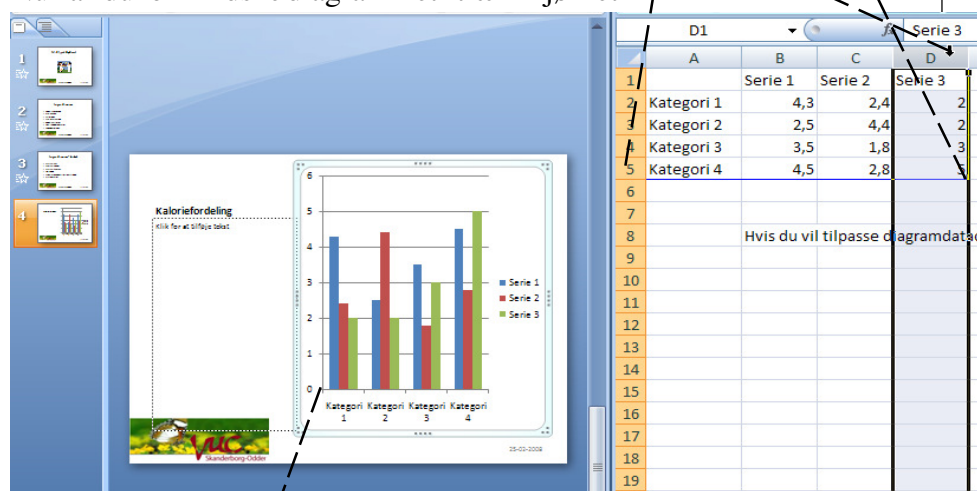


Du får et lille eksempelregneark og et tilsvarende diagram på diaset til venstre. Første række og første kolonne bruges til etiketter.

Klik på kolonne **D** som vist, og du taster **<DELETE>**

Klik på række **5** og du taster **<DELETE>**

Nu kan du formindske diagrammet - træk i hjørnet



Indskriv så følgende i de enkelte celler

Diagrammet ændrer sig  
efter de nye tal / tekst

Vælg **Luk**

øverste højre hjørne

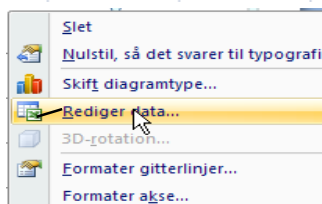


Vil du senere ind og redigere

lave om på Diagrammet -

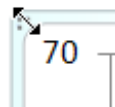
Klikker du med højre mus på diagrammet

Vælg **Rediger data**



## Dias med diagram

Du kan nu flytte, formindske og forstørre de enkelte pladsholdere  
Træk i hjørnerne så de bevarer proportionerne

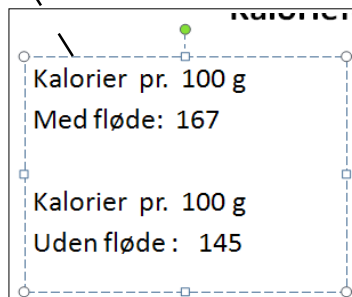


Man kan også ændre på tekstens placering / design

Marker først pladsholderen

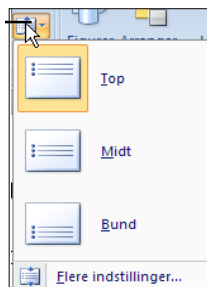
Prøv at klikke på de tre ikoner

Husk at vælge **Fortryd**

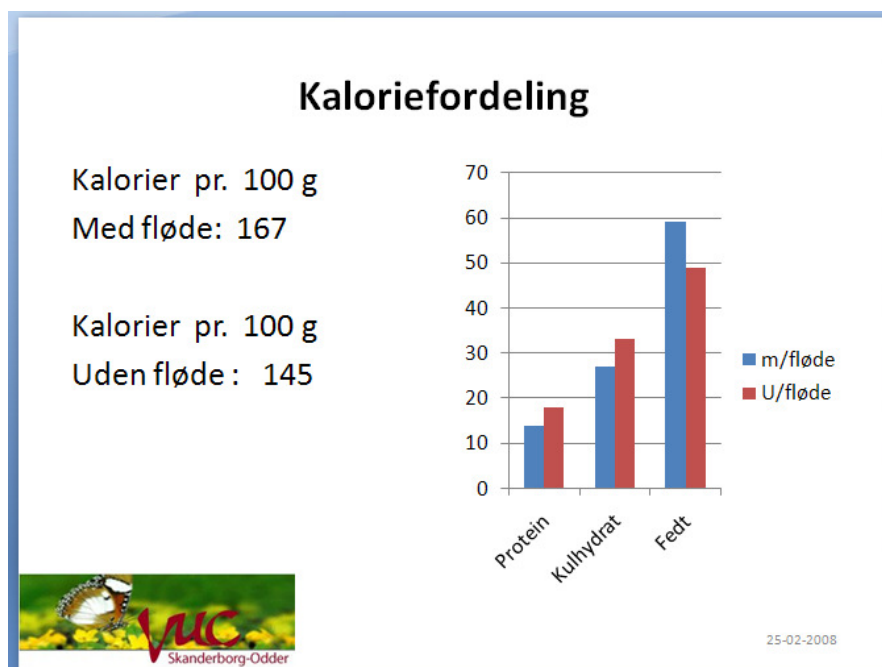


Det er nok det midterste ikon, der har størst relevans for den tekst, du arbejder med

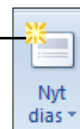
Ændre også på tekststørrelsen



Prøv at få det til at stå som herunder:



Vælg **Startside, Nyt dias...**

Vælg **Layout: Titel og indholdsobjekt**

Indtast en passende diastitel og nedenstående anvisninger på madlavningen. F.eks **Tilberedning**

- Skær kødet i terninger, på størrelse med en valnød.
- Skær baconen i strimler og hak løgene groft.
- Skræl kartoflerne og skær dem i terninger, samme størrelse som kødet.
- Brun margarinen og kom kød og bacon i og lad det svitse ved god varme i 8-10 min., hvorefter løg og kartofler kommer i og brunes med nogle minutter.

Vælg **Startside, Nyt dias...** Diastitel: **Tilberedning fortsat**

Vælg **Layout: Titel og indholdsobjekt**

- Tilsæt tomater, findelt bouillonterning, salt, peber og paprika.
- Lad retten småstege under låg i 25 min.
- Hæld fløden i og smag til.
- Tilsæt ærterne der tør op på få minutter.
- Pynt evt. med tomatbåde.

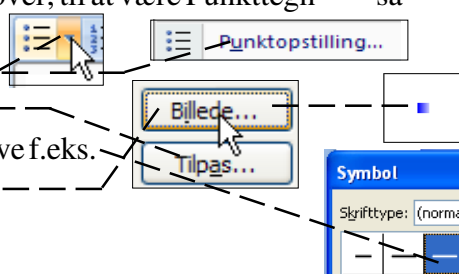
Vil du have tankestregen som herover, til at være Punkttegn --- så Marker teksten i pladsholderen op

Vælg **Startside, Punktopstilling**

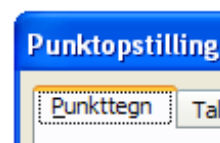
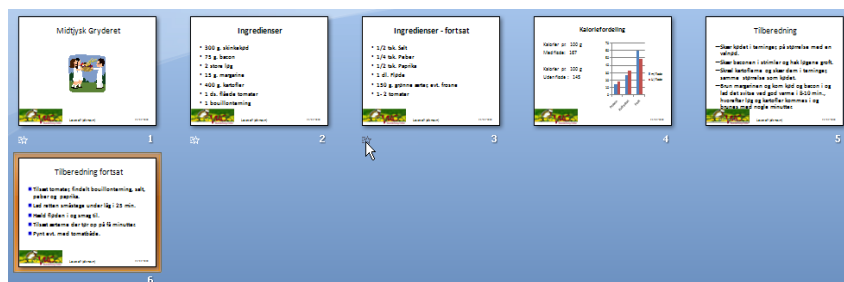
Knappen **Tilpas**

Vælg det punkttegn du gerne vil have f.eks.

Vil du hellere have et billede

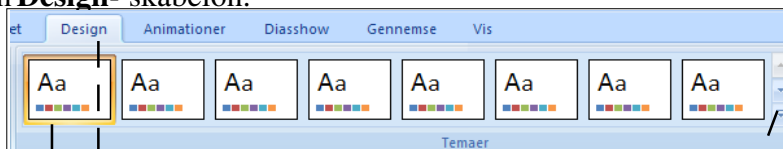
Knappen **OK** \* 2


Eksperimenter nu med overgange mellem de forskellige dias (side 6) og Animationer (effekter) på de enkelte dias. (side 7)


**Punktopstilling**

## Diasdesign

Der er også mulighed for at ændre standarddesignet på dias-serien ved at vælge en **Design-** skabelon.



Vælg fanen **Design**

Den aktuelle design er markeret - vil du have flere der følger med programmet

Ved at klikke på en skabelonen med højre mus, får du valgmuligheder (under Indbygget)

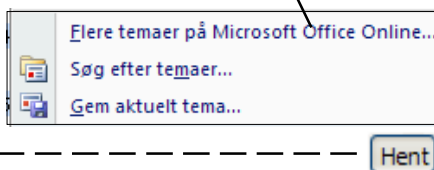
Prøv **Anvend på alle dias**



Du ser nu at dine dias ændrer udseende på både tekst og baggrund

Du kan også søge efter temaer (nederst) på **Microsoft Office Online**

Prøv at vælge et og download det!



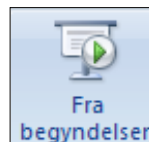
Det er lidt svært at finde, hvor det gemmer sig på harddisken!

Når du er færdig med „at lege“ så prøv at se resultatet

Det kan godt være at du ikke synes at dine Dias' arbejder helt som de skal. Det kan være at Animationerne eller Overgangene arbejder for hurtigt.

Vælg fanen: Animationer

Her kan du dobbeltklikke på en af Dias'erne - Normal Visning

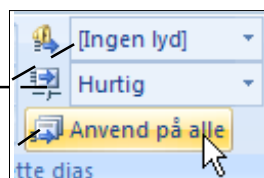


Stille på på **Hastigheden**

Sætte **Lyd** på (husk at tænde for højttalerne)

Bestemme om det skal virke på

det aktuelle Dias eller på **Alle**



Nu er det vist på tide at **Gemme** igen!

Du skal nu vurdere, om du vil overskrive den „gamle fil“ **Office-knappen, Gem** eller du vil have 2 filer - den „gamle“ + „den nye med skabelonen“

Vælg **Office-knappen, Gem som** og giv den et nyt navn (**Gryderet1**)

## Design- skabeloner

## Vis Diasshow



## Hastighed Lyd

## Gem

Du skal nu indstille diasshowet til selv at skifte billede efter et bestemt tidsinterval.

Vælg fanen **Diasshow**

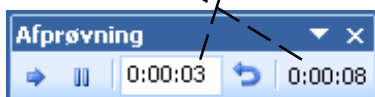
Vælg **Indstil Diasshow**

Sæt „Flueben- og klatter“ som her

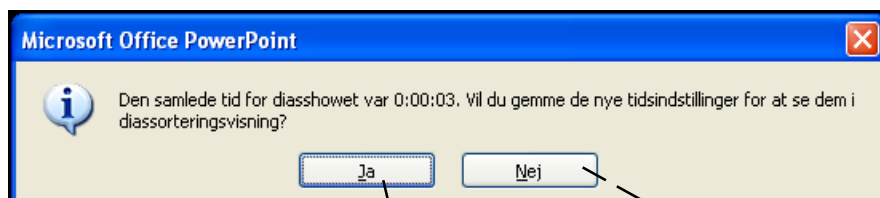
Vælg **Afprøv tidsindstillinger**

Klik på venstre mus for at fremføre (Manuelt) næste Animation/Overgang

Du vil oppe i øverste venstre skærbillede se:  
Tiden for **aktive** Animation/  
Overgang  
Den **samlede tid**



Når du er færdig med at afprøve tiden for Animationer / Overgange og har stoppet Diasshowet med **<Esc>** får du følgende dialogboks, som du skal tage stilling til



Var det helt som du ønskede det eller vil du prøve igen **Afprøv tidsindstillinger** en gang til

Hvis det var, som du ønskede - Svar **Ja**

Du kan nu i **Diassorteringen** se hvad de enkelte dias' tager i sek.



**Automatisk  
diasskift**

**Tidsindstillinger**

Fremstil et diasshow over et emne du selv har lyst og kendskab til at belyse.

Har du ikke selv en idé, kan du lave en introduktion til én af de herunder beskrevne nye bilmodeller.

Start med at tegne og beskrive *på papir*, da det er meget lettere at fremstille præsentationen, hvis du planlægger, før du går i gang.

### Beskriv følgende:

*Hvad skal præsentationen indeholde / hvad skal den vise ?*

*Hvordan skal de enkelte dias vises f. eks.:*

- overgangseffekter mellem hvert dias
- automatisk eller manuel fremføring af dias'ene
- tekstopbygningseffekt

*I hvilken rækkefølge skal dias'ene vises ?*

### **Toyota Corolla Stationcar**

En Corolla har en 75 HK 16v-motor med en topfart på 170 km/t, et uhørt lavt støjniveau og et bemærkelsesværdigt komplet sikkerhedsudstyr sammenlignet med andre stationcars.

De får naturligvis 3 års Toyota garanti op til 100.000 km - og bilen er ifølge den tyske bilinspektion TUV en af de mest driftssikre på markedet.

Iøvrigt kan nævnes - 16V twincam motor - Side-protection - Dobbelt airbag - Centerstoplygte - Antidyk forsæder - Selestramme-re - Justerbare nakkestøtter for og bag - Barnestols-sikringslås - Startspærre - ABS-bremser.

Corolla 1.3 XLi Chaser Stationcar 159.998,- kr.

### **SEAT Ibiza 1.6 GLX**

Ibiza GLX er en luksusbil i mellemklassen. Størrelsesmæssigt er den en blanding af Polo og Golf. Seat bygges af Volkswagen Group på Europas mest moderne bilfabrik i Spanien.

Du får en udstyrsliste der er helt i særklasse.

Elbetjente ruder og spejle - fjernbetjent centrallås - varme i spejle - forlygtespulere - tågelygter for og bag - servostyring m.v.

Og naturligvis er der airbags og ABS-bremser.

Du får simpelthen ALT med i prisen - undtagen alufælge og topspoiler som er ekstraudstyr på Ibiza.

Om der er radio ? Ja naturligvis, Seat kører **BLAUPUNKT**

SEAT Ibiza 1.6 GLX 149.999,- kr., men netop nu kan du få 10.000 kr i rabat, hvis du er hurtig.

### **Ekstaopgave 1**

### **Ekstaopgave 2**

### **Ekstaopgave 3**