



AALBORG UNIVERSITET

BRUGERVEJLEDNING: OPRET EN REJSEAFREGNING MED DIÆTER

Indhold

Denne vejledning vil vise, hvordan du opretter en rejseafregning med diæter.

Vejledning

Klik på "Udgifter" for at oprette en rejseafregning.

The screenshot shows the Aalborg University portal interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and a user profile icon labeled 'RA'. Below the navigation bar, a greeting message reads 'God eftermiddag Rikke Aabel'. A horizontal menu contains several options: 'Mig', 'Generel bogføring', 'Udgifter', 'Indkøb', 'Værktøjer', 'eForms', and 'Andre'. The 'Udgifter' option is highlighted. Below the menu, there is a section titled 'HURTIGE HANDLINGER' (Quick Actions) with icons for 'Personlige detaljer', 'Dokumentrecords', 'Tid og fravær', and 'Udgifter'. The 'Udgifter' icon is highlighted with a red box. Below this section, there is a 'Ting at afslutte' (Things to finish) section with a list of tasks. The first task is 'Tildelt til mig' (Assigned to me) with a count of 19. The second task is 'Oprettet af mig' (Created by me) with a count of 26. The third task is 'Expense Report Approval EXP-000046057411 for Conny Moesmand...' with a status of 'APPROVED' and a button labeled 'Afvis' (Reject). The fourth task is 'Expense Report Approval EXP-000046057411 for Conny Moesmand...' with a status of 'ACTION REQUIRED' and a button labeled 'Afvis' (Reject). The fifth task is 'Expense Report Approval EXP-000046057411 for Conny Moesmand...' with a status of 'ACTION REQUIRED' and a button labeled 'Afvis' (Reject).

Opret en rapport ved at klikke på "Opret rapport".









Rejse og udgifter
Ejer Rikke Aabel








Udgiftsrapporter



Opret rapport

Afvist
EXP-000046041049
Køb af bog

Afvist af Rikke Elmo Nielsen for 6 timer...

1 post **394,95 DKK**

Afvist
EXP-000045207852
Test to omk. steder

Afvist af Mikkel Laustsen Gilkrog for 1...

2-poster **2.000,00 DKK**

Ikke afsendt
EXP-000045727
Omk.typer - l

Opdateret for

19-poster

[Se alle](#)

Disponible udgiftsposter (10)

Handlinger ▾

 Opret vare

☐ Dato ▾	Type	Beløb	Handlende	Lokation	Beskrivelse
Kontant- og kortudgiftsposter (10)					
☐ 04-06-2024	Mileage (D) ▾	185,09 DKK		Denmark	Kørsel fra bopæl i Støvring til

Brugervejledning

Udfyld formålet med en sigende beskrivelse af rejsen. Vælg AAU Travel expenses og udfyld felterne med oplysninger om destination og rejsedatoer.
HUSK at klikke "Gem" inden du går videre, og klik herefter på "Opret vare".





AALBORG
UNIVERSITET

Udgiftsrapport: EXP-000046041124 ?

* Formål

Projektlederkursus i København

Status

Gemt

Hjemmeadresse

Kommentar til godkender

Afregning med diæter, modtaget morgenmad og frokost på kursus.

* Udgiftsrapport Type

AAU Travel expenses ▼

* Destination fra

Aalborg

* Destination til

København

* Afrejse dato

03-06-2024

* Hjemkomst dato

07-06-2024

Rapporttotal
0,00DKK
Firmapolitikker

Gem ▼

Afsend

Annuller

Husk at gemme før du opretter udgiftsposter / Click save before adding item lines.

Udgiftsposter

Handlinger ▼

+ Opret vare

Tilføj eksisterende

Anvend konto ▼

Opdel allokering

Ingen data at vise.

Klik på ikonet til højre for "Dato" og brug kalenderfunktionen til at finde datoen.





AALBORG
UNIVERSITET

Opret udgiftspost ?

Opret endnu en

Gem og luk ▼

Annuller

* Dato

03-06-2024



* Skabelon

OTHER EXPENSES - Domestic

* Type

* Beløb

DKK ▼

Godtgørelsesbeløb 0,00 DKK

juni 2024

MA	TI	ON	TO	FR	LØ	SØ
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Vælg den relevante "Skabelon"



Opret udgiftspost ?

Opret endnu en Gem og luk Annuller

* Dato 03-06-2024

* Skabelon TRAVEL - Domestic

* Type OTHER EXPENSES - Domestic
OTHER EXPENSES - Foreign
TRAVEL - Domestic
TRAVEL - Foreign

* Beløb

Godtgørelsesbeløb 0,00 DKK

Vedhæftninger



Træk filer hertil, eller
klik for at tilføje en
vedhæftning

☐ Kvittering mangler

Vælg omkostningstypen ved at klikke på "Type" og herefter vælge "Per Diem Denmark (D)" i drop-down menuen.



Opret udgiftspost ?

Opret endnu en Gem og luk Annuller

* Dato 03-06-2024

* Skabelon TRAVEL - Domestic

* Type

* Beløb

Bridge toll, cars (D)
Bridge toll, vans (D)
Bridge toll, Øresund cars (D)
Bus and Train (D)
Car rental up to 9 pers. (D)
Conference Fee (D)
Consumption expenses (D)
Course Fee (D)
Deduction - Mileage (D)
Ferry (D)
Flights (D)
Hotel (D)
Mileage (D)
Minus Per Diem (D)
Other travel expenses (D)
Parking (D)
Per Diem Denmark (D)
Sales fee - CWT (D)
Taxi (D)

Godtgørelsesbeløb 0,00 DKK

Vedhæftninger



Træk filer hertil, eller
klik for at tilføje en
vedhæftning

☐ Kvittering mangler

Brugervejledning

Tilføj startdato og -tid samt slutdato og -tid ved brug af kalenderfunktionen.

The screenshot shows the 'Opret udgiftspost' form in the Aalborg University system. The form includes fields for 'Skabelon' (TRAVEL - Domestic), 'Type' (Per Diem Denmark (D)), 'Startdato og -kl.' (03-06-2024 05:00), 'Slutdato og -kl.' (07-06-2024 21:45), 'Destination' (Denmark), and 'Tur omfatter'. A modal window titled 'Vælg dato og klokkeslæt' is open, showing a calendar for June 2024. The date 03 is selected, and the time 05:00 is set. Red arrows point to the date and time fields in the form and the corresponding fields in the modal.

Er rejseperioden over 28 dage indtastes startdato igen i feltet "Oprindelig startdato for længerevarende tur", så vil systemet selv reducere satsen efter 28. døgn.

The screenshot shows the 'Opret udgiftspost' form in the Aalborg University system. The form includes fields for 'Skabelon' (TRAVEL - Domestic), 'Type' (Per Diem Denmark (D)), 'Startdato og -kl.' (03-06-2024 05:00), 'Slutdato og -kl.' (07-06-2024 21:45), 'Destination' (Denmark), and 'Tur omfatter'. The field 'Oprindelig startdato for længerevarende tur' is highlighted with a red box and contains the date 03-06-2024. The 'Diættotal' is 0,00 DKK, and the 'Konto' is 10-221015-23001-000000-00-6000-0000.

Brugervejledning

Ved "Destination" vælges det land tjenesterejsen er gået til. I drop-down menuen "Tur omfatter" vælges mellem "Fradrag", hvor der skal ske måltidsfradrag i diætperioden, eller "Ingen fradrag", hvor diætperioden er uden måltidsfradrag. Under "Tur omfatter" vælger der skal ske måltidsfradrag i diætperioden "Fradrag" eller om hele diætperioden er uden fradrag "Ingen fradrag" i drop-down menuen.

Opret udgiftspost ? Opret endnu en Luk Annuller

* Skabelon TRAVEL - Domestic ☐ Kvittering mangler

* Type Per Diem Denmark (D)

* Startdato og -kl. 03-06-2024 05:00

* Slutdato og -kl. 07-06-2024 21:45

Oprindelig startdato for længerevarende tur 03-06-2024

* Destination Denmark

* Tur omfatter

Diættotal Fradrag
Ingen fradrag

Beskrivelse

Konto 10-221015-23001-000000-00-6000-0000

Dette eksempel tager udgangspunkt i, at der er serveret gratis morgenmad og gratis frokost alle kursusdagene. Derfor vælges "Fradrag" og klik derefter "Tilføj detaljer"

Opret udgiftspost ? Tilføj detaljer Opret endnu en Luk Annuller

* Skabelon TRAVEL - Domestic ☐ Kvittering mangler

* Type Per Diem Denmark (D)

* Startdato og -kl. 03-06-2024 05:00

* Slutdato og -kl. 07-06-2024 21:45

Oprindelig startdato for længerevarende tur 03-06-2024

* Destination Denmark

* Tur omfatter Fradrag

Diættotal 0,00 DKK

Beskrivelse

Konto 10-221015-23001-000000-00-6000-0000

Brugervejledning

Når du klikker på "Tilføj detaljer" får du denne oversigt. Som default står alle måltider som "Medtag i sats", dvs. at der udbetales fulde diæter.



AALBORG
UNIVERSITET

19

RA

Opret udgiftspost : Detaljer om diættur(5)

Tilbage | Opret endnu en | Luk | Annuller

Godtgørelsesbeløb 2.702,64 DKK

Dato	Morgenmad	Frokost	Middag	Beløb
03-06-2024 05:00 - 04-06-2024 05:00	Medtag i sats	Medtag i sats	Medtag i sats	574,00
04-06-2024 05:00 - 05-06-2024 05:00	Medtag i sats	Medtag i sats	Medtag i sats	574,00
05-06-2024 05:00 - 06-06-2024 05:00	Medtag i sats	Medtag i sats	Medtag i sats	574,00
06-06-2024 05:00 - 07-06-2024 05:00	Medtag i sats	Medtag i sats	Medtag i sats	574,00
07-06-2024 05:00 - 07-06-2024 21:45	Medtag i sats	Medtag i sats	Medtag i sats	406,64

Klik på de respektive måltider og vælg fra drop-down menuen. "Medtag i sats" betyder at de skal have diæter til at dække måltidet med. "Gratis" betyder, at måltidet ikke har kostet noget. "Udgift" betyder at du har haft en udgift med henblik på et måltid, det kan fx være morgenmad på hotel som er medtaget på hotelfakturaen, eller det kan være du har afholdt en repræsentationsmiddag, hvor udgiften medtages som en udgift på din rejseafregning.



AALBORG
UNIVERSITET

19

RA

Opret udgiftspost : Detaljer om diættur(5)

Tilbage | Opret endnu en | Luk | Annuller

Godtgørelsesbeløb 1.411,14 DKK

Dato	Morgenmad	Frokost	Middag	Beløb
03-06-2024 05:00 - 04-06-2024 05:00	Gratis	Gratis	Medtag i sats	315,70
04-06-2024 05:00 - 05-06-2024 05:00	Gratis	Gratis	Medtag i sats	315,70
05-06-2024 05:00 - 06-06-2024 05:00	Gratis	Gratis	Medtag i sats	315,70
06-06-2024 05:00 - 07-06-2024 05:00	Gratis	Gratis	Medtag i sats	315,70
07-06-2024 05:00 - 07-06-2024 21:45	Gratis	Gratis	Medtag i sats	148,34

Brugervejledning

Når alle måltider er registreret klik da på den lille pil ved "Luk" og herefter på "Gem"





Per Diem Denmark (D 03-06-2024 : Detaljer om diætt...

Tilbage

Luk 

Annuller

Godtgørelsesbeløb 1.411,14 DKK

Dato	Morgenmad	Frokost	Middag	Beløb
03-06-2024 05:00 - 04-06-2024 05:00	Gratis 	Gratis 	Medtag i sats 	315,70
04-06-2024 05:00 - 05-06-2024 05:00	Gratis 	Gratis 	Medtag i sats 	315,70
05-06-2024 05:00 - 06-06-2024 05:00	Gratis 	Gratis 	Medtag i sats 	315,70
06-06-2024 05:00 - 07-06-2024 05:00	Gratis 	Gratis 	Medtag i sats 	315,70

Du er nu tilbage ved "startsiden" af Per Diem. Konto vil på forhånd være udfyldt, som fremgår herunder.





Per Diem Denmark (D 03-06-2024 ?)

Tilføj detaljer

Luk 

Annuller

* Skabelon

TRAVEL - Domestic 

* Type

Per Diem Denmark (D) 

* Startdato og -kl.

03-06-2024 05:00 

* Slutdato og -kl.

07-06-2024 21:45 

Oprindelig startdato for længerevarende tur

03-06-2024 

* Destination

Denmark 

* Tur omfatter

Fradrag 

Diættotal

1.411,14 DKK

Beskrivelse

Konto

10-221015-23001-000000-00-6000-0000 

☐ Kvittering mangler

Brugervejledning

Klik på symbolet til højre for kontofeltet. Pop-up-boksen viser de forskellige Konteringssegmenter. Artskonto er forudbestemt af den valgte omkostningstype, og vil **aldrig** skulle ændres. Omkostningsstedet er automatisk udfyldt med det omkostningssted du er lønnet fra, og skal kun ændres hvis det ikke er dette omkostningssted der skal afholde udgiften til den pågældende tjenesterejse. Redigér de relevante segmenter og afslut ved at klikke "OK".

Per Diem Denmark (D 03-06-2024) ? Tilføj detaljer Luk Annuller

* Skabelon TRAVEL - Domestic Kvittering mangler

Konto Skjul segmenter

Alias ▼

Underkonto 10 ▼ Almindelig virksomhed

Artskonto 221015 ▼ Oplysningspligtige rejseudgifter

Omkostningssted 23001 ▼ Økonomiafdelingen

Projekt 000000 ▼ Intet projekt

Stedkode 00 ▼ Aalborg

Formål 6000 ▼ Generelle fællesomkostninger

Analyse 00000 ▼ Intet analysenr.

Fremtid 0000 ▼ Intet

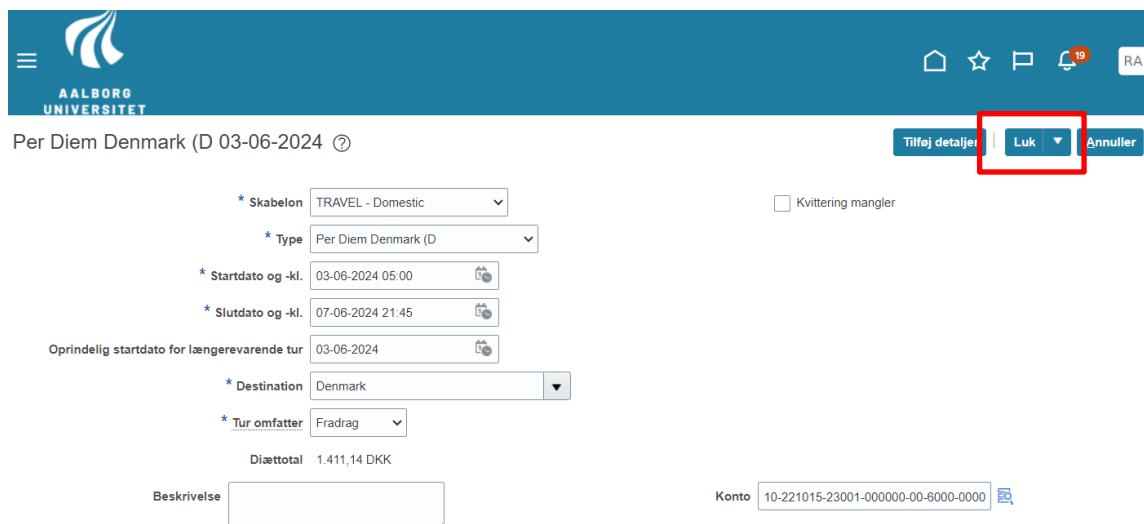
Søg Nulstil | OK Annuller

Konto 10-221015-23001-000000-00-6000-0000 ⓘ

VIGTIGT: Det er **kun** muligt at ændre konteringen, når man er logget ind som medarbejder/rejsende. Godkender har ikke mulighed for at rette konteringen inden afregningen godkendes, men vil være nødt til at sende den retur i tilfælde af fejl. Ved tvivl om kontering er der derfor altid en god ide, at den oplyst af din godkender **inden** afregningen sendes videre, for at undgå tilbageløb.

Du har nu oprettet dine diæter – klik på "Luk"

Brugervejledning



Per Diem Denmark (D 03-06-2024) ?

Tilføj detaljer Luk Annuller

* Skabelon TRAVEL - Domestic

* Type Per Diem Denmark (D)

* Startdato og -kl. 03-06-2024 05:00

* Slutdato og -kl. 07-06-2024 21:45

Oprindelig startdato for længerevarende tur 03-06-2024

* Destination Denmark

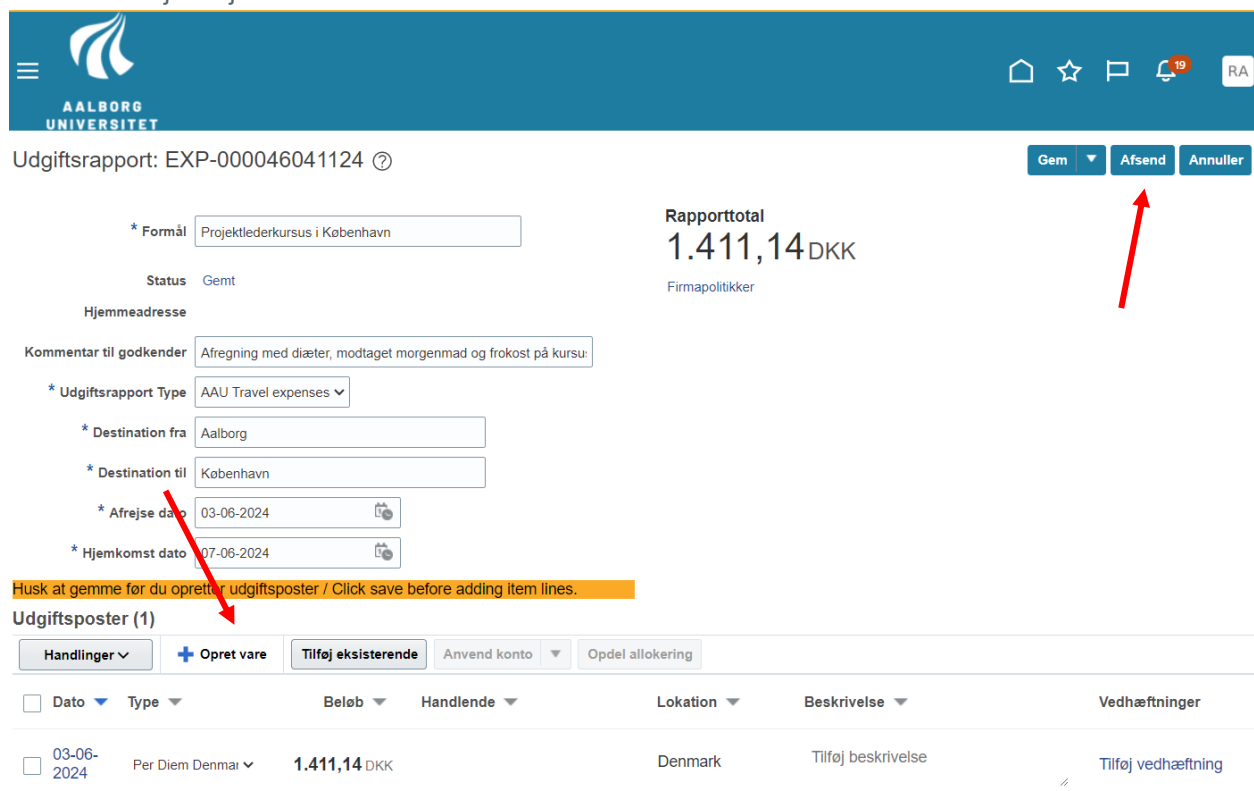
* Tur omfatter Fradrag

Diættotal 1.411,14 DKK

Beskrivelse

Konto 10-221015-23001-000000-00-6000-0000

Nu vises oversigten over udgiftsposterne. Hvis du vil oprette flere udgifter, skal du klikke på "Opret vare" og gentage processen. Er du færdig, klikker du på "Afsend" øverst i højre hjørne.



Udgiftsrapport: EXP-000046041124 ?

Gem Afsend Annuller

* Formål Projektlederkursus i København

Status Gemt

Hjemmeadresse

Kommentar til godkender Afgregning med diæter, modtaget morgenmad og frokost på kursu:

* Udgiftsrapport Type AAU Travel expenses

* Destination fra Aalborg

* Destination til København

* Afrejse dato 03-06-2024

* Hjemkomst dato 07-06-2024

Husk at gemme før du opretter udgiftsposter / Click save before adding item lines.

Udgiftsposter (1)

Dato	Type	Beløb	Handlende	Lokation	Beskrivelse	Vedhæftninger
03-06-2024	Per Diem Denmar	1.411,14 DKK		Denmark	Tilføj beskrivelse	Tilføj vedhæftning

KONTAKT

Har du spørgsmål, så er du velkommen til at kontakte Rejsekontoret (oea-rejsekontoret@adm.aau.dk)

