

Guide til den gode ansøgning

Skabelonen er til jer, der vil søge Tietgenfonden om støtte på over 1 mio. kr. til et projekt inden for et af vores fokusområder. Formålet er at guide jer og jeres projekt. Listen indeholder de samme overskrifter og emner, som I vil møde i det digitale ansøgningsskema på fondens ansøgningsportal.

En ansøgning til Tietgenfonden består af:

1. En projektbeskrivelse, gerne i pdf, på **max 10 sider**, som følger overskrifterne 1-12 i denne skabelon. Projektbeskrivelsen må gerne indeholde billeder, figurer, tegninger, mm. Billeder m.m. tæller med i de 10 sider.
2. Et budget og en finansieringsplan, som følger denne skabelon: [Budgetskabelon](#)
3. Et digitalt ansøgningsskema, som er et koncentrat af projektbeskrivelsen. Vi anbefaler, at I først udfylder det digitale ansøgningsskema, når projektbeskrivelsen er helt færdig. [Din ansøgning](#)
4. Evt. bilag med relevans for projektet. Det kan f.eks. være samarbejdsaftaler, evaluering, forundersøgelse, tegningsmateriale, m.m. Der kan max medsendes 10 bilag.

Husk altid at begynde jeres ansøgningsproces med en dialog med os.

Projektbeskrivelse på max 10 sider:

1. Idé og vision:



- Beskriv projektets overordnede vision og baggrunden for projektet?

2. Aktiviteter:

- Beskriv projektets konkrete aktiviteter.

3. Målgrupper:

- Beskriv projektets målgrupper.

4. Målsætninger:

- Beskriv projektets målsætninger.
- Måltal skal være målbare, tidsbestemte og relateret til projektets aktiviteter.

5. Bæredygtighed



- Beskriv hvilke konkrete tiltag, I vil gøre for at fremme miljømæssig, social og organisatorisk bæredygtighed.

6. Økonomi

- Redegør for projektets finansieringsplan og for evt. drift. Gør det gerne tydeligt, hvis egen- og medfinansiering er knyttet til specifikke dele af projektet.
- Brug vores [skabelon til budget og finansieringsplan](#) til at beskrive økonomien.

7. Tidsplan:

- Angiv forventet dato for projektstart- og afslutning og evt. de vigtigste milepæle.
- Vedlæg en tidsplan for projektet som bilag og henvis til den i ansøgningen.

8. Kommunikation og videndeling:



- Hvordan vil I synliggøre projektet og aktiviteterne? Til hvilke målgrupper?
- Hvordan vil I dele viden og læring fra projektet?

9. Risici og ændrede forudsætninger:

- Identificér projektets mest relevante risici. Hvad vil I gøre for at afbøde disse risici?

10. Evaluering

- Overvej, om projektet skal evalueres. Hvis ja: Hvorfor er projektet relevant at evaluere og hvordan skal evalueringen gennemføres?

11. Forankring



- Hvilken forankring er relevant, og hvordan vil I løbende arbejde med forankring i projektperioden?
- Hent evt. Inspiration i vores [guide til forankring](#).

12. Organisation og samarbejdsrelationer:

- Hvem er I, og hvem arbejder I sammen med for at gennemføre projektet? Hvilke kompetencer og ressourcer kan I og eventuelle samarbejdspartnere bidrage med?
- Hvordan er gennemførelsen af projektet organiseret?

