

Guide til den gode ansøgning

Skabelonen er til jer, der vil søge Nordea-fonden om støtte på over 200.000 kr. til et projekt inden for en af vores tre fokusområder **Børn og unge godt på vej**, **Ud i det fri** eller **Lyst til at deltage**. Formålet er at guide jer og jeres projekt. Listen indeholder de samme overskrifter og emner, som I vil møde i det digitale ansøgningskema på fondens ansøgningsportal.

En ansøgning til Nordea-fonden består af:

1. En projektbeskrivelse, gerne i pdf, på **max 10 sider**, som følger overskrifterne i skabelonen nedenfor. Projektbeskrivelsen må gerne indeholde billeder, figurer, tegninger, mm. Billeder m.m. tæller med i de 10 sider.
2. Et budget og en finansieringsplan, som følger denne skabelon: nordeafonden.dk/budget
3. Et digitalt ansøgningskema, som er et koncentrat af projektbeskrivelsen. Vi anbefaler, at I først udfylder det digitale ansøgningskema, når projektbeskrivelsen er helt færdig. nordeafonden.dk/soeg-stoette/stoette-over-200000-kr
4. Evt. bilag med relevans for projektet. Det kan f.eks. være samarbejdsaftaler, evaluering, forundersøgelse, tegningsmateriale, m.m. Der kan max medsendes 10 bilag.

Husk altid at begynde jeres ansøgningsproces med en dialog med os.

Skabelon til projektbeskrivelse på max 10 sider

1. Idé og vision:

Hvorfor er projektet vigtigt?



- ⌚ Hvad er projektets overordnede idé og vision?
- ⌚ Hvilken reel forandring vil I skabe?
- ⌚ Hvad er baggrunden for projektet?

2. Aktiviteter og virkemidler:

Hvad er projektets konkrete aktiviteter?

- ⌚ Beskriv projektets aktiviteter: Hvad skal der ske? Hvad kan man opleve?
- ⌚ Hvilke virkemidler og metoder vil I anvende for at realisere projektets overordnede idé?


3. Målsætninger og målgrupper:

Hvad vil I opnå med projektet, og hvem skal have gavn af det?

- ⌚ Beskriv konkret projektets målsætninger/succeskriterier, og hvordan I vil følge op på dem.
- ⌚ Husk at skelne mellem mål (hvor I vil hen?) og aktiviteter (hvordan kommer I derhen?)

4. Bæredygtighed:

Hvordan er projektet med til at fremme en bæredygtig udvikling – både miljømæssigt, socialt og organisatorisk(ESG)?

- ⌚ Beskriv hvilke valg I har gjort f.eks. ift. materialer, transport, energikilder, biodiversitet, naturbeskyttelse m.m. 
- ⌚ Beskriv hvilke handlinger I f.eks. vil gennemføre for, at flere mennesker føler sig velkomne og kan deltage i projektets aktiviteter eller benytte projektets faciliteter
- ⌚ Lad jer inspirere af vores mini-guide til bæredygtighed nordeafonden.dk/mini-guide-til-baeredygtighed

5. Økonomi – budget og finansiering: Hvad skal pengene bruges til, og hvordan finansieres projektet?

- ⌚ Brug vores skabelon til budget og finansieringsplan til at beskrive økonomien: nordeafonden.dk/budget
- ⌚ Kommentér gerne budgetposter i supplerende budgetnoter, enten i budgettet eller i ansøgningen
- ⌚ Redegør for projektets finansieringsplan og for evt. drift. Gør det gerne tydeligt, hvis egen- og medfinansiering er knyttet til specifikke dele af projektet.
- ⌚ Beskriv, hvis der er tidligere eller kommende finansiering, som er relateret til projektet, men ikke indgår i budgettet.

6. Tidsplan: Hvornår skal projektet gennemføres og hvad er hovedmilepælene?

- ⌚ Lav en overordnet tidsplan for projektets gennemførelse.

7. Kommunikation og videndeling: Hvem skal kende til projektet – og hvordan kommer de til det?



- ⌚ Hvordan vil I synliggøre projektet og aktiviteterne i offentligheden? Til hvilke målgrupper?
- ⌚ Hvordan vil I dele viden og læring fra projektet?

8. Risici og ændrede forudsætninger: Hvad kan forhindre jer i at nå jeres målsætninger?

- ⌚ Identificér, hvilke risici projektet rummer (f.eks. i forhold til finansiering, rekruttering og samarbejdspartnere). Hvad vil I gøre for at afbøde disse risici?

9. Evaluering og forankring: Hvordan er vil I lære af projektet og hvordan skal projektets aktiviteter eller viden leve videre?



- ⌚ Overvej, om projektet skal evalueres. Hvis ja: Hvorfor er projektet relevant at evaluere og hvordan skal evalueringen gennemføres?
- ⌚ Skal projektets aktiviteter leve videre efter ophør af det støttede projekt? Hvis ja: Hvordan vil I sikre, at det sker?
- ⌚ Hent evt. inspiration i vores guide til evaluering: nordeafonden.dk/evaluering og i vores guide til forankring: nordeafonden.dk/forankring

10. Organisation og samarbejdsrelationer: Hvem er I, og hvem arbejder I sammen med for at gennemføre projektet?

- ⌚ Hvilken juridisk enhed er jeres organisation, og hvilke faglige kompetencer og ressourcer kan I og jeres eventuelle samarbejdspartnere bidrage med i projektet?
- ⌚ Hvordan er gennemførelsen af projektet organiseret?