

Skabelon til større skriftlige opgaver på KG

Studieretningsprojekt i [fag 1 m. niveau] og [fag 2 m. niveau]

Det Kristne Gymnasium



Navn og klasse: Finn Nissen, 4.x

Vejledere: [fornavn og efternavn] & [fornavn og efternavn]

Afleveringsdato: [dato, måned og år]

Sæt gerne et relevant billede på **forsiden**. Hvis forsidebilledet er lånt fra en bestemt kilde, så noteres kilden separat i litteraturlisten. Ellers er det ikke nødvendigt at angive kilde.

Det Kristne Gymnasium, Ringkøbing

Studieretningsprojekt 20xx

Navn og klasse: Finn Nissen, 4.x

Fag: [fag 1] og [fag 2]

Hvordan optimeres samspillet mellem gaveindpakning og gaveudbringning?

Redegør for væsentlige problemstillinger indenfor gaveindpakningen, med fokus på nuværende og historiske pædagogiske diskurser om emnet.

Der ønskes en påvisning af forhold i udbringningen af gaver, som kan forklares vha. logistiske begreber og teorier. Vælg den model eller flere, der bedst egner sig til at belyse problemstillingen. Argumenter for dit valg og påvis, hvordan den illustrerer forholdet gaveindpakning og gaveudbringning.

Vurder problemstillingerne i den nutidige debat om gavegivning, idet du perspektiverer til andre kulturer. Inddrag selvvalgt materiale samt materiale fra begge fag.

Opgavens omfang er 15-20 sider à 2400 anslag inkl. mellemrum.

Vejledere: [fornavn og efternavn] & [fornavn og efternavn]

Resumé

Denne opgave omhandler de forskellige problemer, man kan opleve, når man ønsker at give en gave til nogen. Opgaven behandler nogle problemer omhandlende indpakning af gaver, selvom indpakningsproblemet stadig mangler at blive løst i alle detaljer. Men indpakning er ikke det eneste problem man kan opleve, når man ønsker at give en gave til en anden. Ud af de hundredvis af forskellige problemer, der findes, er fokus i denne opgave på aflevering af gaver.

Den største undersøgelse på området har vist, at hovedproblemet omkring aflevering af gaver er, hvordan man gør alle tilfredse. Denne opgave bruger en deduktiv tilgang til at løse udpakningsproblemet, og løsningen kaldes null-indpakning. Opgaven gennemgår også nogle historiske scenarier til at illustrere udviklingen af den moderne indpakningsteori. Opgaven viser, at den mest lovende løsning til problemet om optimal indpakning er "rivnings-proceduren", hvor indpakningen er optimeret til hurtig udpakning. Dette betyder, at gaven er indpakket på en måde, så den ser flot ud, samtidig med, at den er så let som muligt at pakke ud. Der er imidlertid forskellige fejl i løsningen, og der er tydeligvis brug for mere videnskabelig forskning indenfor feltet.

Det har desværre ikke været muligt at definere en algoritme for optimal aflevering af gaver, og problemet er fortsat uløst. Konklusionen er, at det i realiteten giver en masse uoverskuelige problemer at give gaver, og måske er det bedre blot at lade være.

Et **resumé** er en **kort og præcis** opsummering af opgaven skrevet i ét afsnit. Skriv det, når du er helt færdig med din SRP. Du må ikke tilføje noget, der ikke også står i selve opgaven.

Resuméet skal give læseren et overblik over, hvordan du har arbejdet med projektet. Det skal give svar på disse spørgsmål:

1. Hvad undersøger du? (emne og problemstilling)
2. Hvordan har du undersøgt det? (metoder og fremgangsmåde)
3. Hvad fandt du ud af? (resultater fra dine analyser/eksperimenter)
4. Hvad kan du konkludere? (din opgaves konklusion)

Sproglige tips:

- Skriv ikke "jeg" eller "vi". Skriv i stedet "Projektet undersøger..." eller "I opgaven undersøges..." el.lign.
- Skriv i nutid (men OK at bruge datid til at beskrive de metoder, der er brugt)
- Et resumé må ikke indeholde citater eller referencer
- Find en ny måde at formulere dig på, så du ikke bare gentager formuleringer fra selve besvarelsen.

Omfang: 10-20 linjer (tæller med i det samlede antal anslag)

Indholdsfortegnelse

Indledning	5
Metoder	5
Gaveindpakning	6
Derfor skal gaver pakkes ind	6
De nyeste forskningsresultater om gaveindpakning	6
Gavegivning	8
Forholdet mellem gaveindpakning og -udbringning.....	8
Problematikker ved gavegivning	9
Konklusion	9
Litteraturliste.....	10
Bilag 1: Generelle ting til opgaveskrivningen	11
Bilag 2: Sådan får du sidetal til at starte på side 5	15

En **indholdsfortegnelse** skal være overskuelig og bør ikke fylde mere end én side.

Overskrifterne skal fortælle om afsnittenes indhold og ikke om et taksonomisk niveau, så undgå overskrifter som "Redegørelse for ..." og "Diskussion af ...". Skriv i stedet "Thomas Manns livsanskuelse" eller "Forholdene i Frankrig før revolutionen" el. lign.

Det er dog OK at skrive f.eks. "Engelskfaglig analyse af ..."

Se [KØs video om indholdsfortegnelse](#)

Indledning

Når man har købt sin julegave, står man stadig med to udfordringer, inden gaven er afleveret. Den første udfordring er at få gaven pakket ind, den anden er at få gaven transporteret til modtageren. Denne opgave vil derfor først se på udfordringen med gaveindpakning ud fra forskellige vinkler og siden belyse logistikken omkring udbringningen af gaver. Opgaven vil desuden vurdere samspillet og prioriteringen mellem de to emner for til sidst at konkludere på det overordnede emne og dermed belyse, hvordan man kommer fra en købt gave til afleveringen af gaven.

Indledningen skal motivere læseren, argumentere for emnets relevans og kort præsentere dit emne og din problemstilling. Lad være med at gentage din opgaveformulering og dit resumé. (Det har læseren jo lige læst.)

Metoder

I arbejdet med problemstillingerne omkring gaveindpakning har jeg brugt Georg Georgsens model for optimal gaveindpakning og suppleret med en del materiale fra internetsiden www.gaveindpakning.dk, som jeg har forholdt mig kildekritisk til. Georg Georgsens model for optimal gaveindpakning er anvendt til undersøgelsen af problemstillingen omkring gaveindpakning, og den komparative metode er brugt i analysen af forholdet mellem gaveindpakning og gaveudbringning. [...]

Metodebevidsthed er meget vigtigt i en SRP. Derfor skal der være et **metodeafsnit** i din opgave, hvor du kort nævner, hvilke metoder du har brugt, og hvad du har brugt dem til.

Sørg for at bruge de relevante fagbegreber, men forklar med dine egne ord. (Spørg din vejleder, hvis du er i tvivl.) Metoderne skal ikke forklares yderligere (det gør du til eksamen).

I metodeafsnittet må du gerne bruge "jeg" (skriv dog aldrig "vi", fordi det er en individuel opgave).

Omfang: Ca. 10 linjer – max ½ side. Hold fagene adskilt i teksten.

Sidetallet skal først vises fra siden med indledningen, og sidetallene skal starte med side 5 (fordi forside, opgaveformulering, resumé og indholdsfortegnelse udgør de første 4 sider).

Hvordan gør man? Se step-by-step-forklaring i Bilag 2: Sådan får du sidetal til at starte på side 5", eller [KØ's video om sidetal](#)

Gaveindpakning

Den første problemstilling består i at få sin gave pakket ind. Som vi skal se, findes der utallige metoder. Hvilken metode, man skal vælge til indpakning af en given gave, afhænger i høj grad af hvilket indtryk, man ønsker at gøre på modtageren af gaven. De mulige metoder kan også afhænge af, hvad gaven består af. Eksempelvis er metoden ”minimalistisk indpakning”, som maksimalt bruger et stk. A4-papir, ikke den oplagte metode til at indpakke en ny cykel.

I **redegørelsen** skal du præsentere de fakta, som du senere skal bygge din analyse på. (Se i din opgaveformulering, hvad du er blevet bedt om at redegøre for.)

Sørg for, at der er sammenhæng mellem redegørelsen og analysen, så du redegør for det, der skal bruges i analysen - hverken mere eller mindre.

Derfor skal gaver pakkes ind

Inden vi ser på de forskellige metoder til gaveindpakning, er det naturligt først at berøre problemet ”hvorfor skal julegaver pakkes ind?” Det korte svar lyder: fordi sådan plejer vi at gøre. Julegaver er i høj grad bestemt af traditioner, som afhænger stærkt af tid og sted. Hvis man ser på et andet geografisk sted på et andet tidspunkt, kan traditionerne være helt anderledes. Eksempelvis var det i tredivernes Tyskland almindeligt at placere gaver under et tæppe, som så blot blev løftet af på det rigtige tidspunkt¹. Men der findes også andre typer gaver end julegaver, f.eks. fødselsdagsgaver, værtindegaver osv. Hvilke traditioner knytter der sig til dem? Skal de nødvendigvis pakkes ind? Der bruges her en sociologisk synsvinkel til at sammenligne indpakningen af de mest almindelige gavetyper². [...]

De nyeste forskningsresultater om gaveindpakning

Forskningen indenfor feltet gaveindpakning afspejler de mangeartede problemer, der er indenfor emnet. Mange af de centrale teorier er fremsat af forskere tilknyttet det institut for hypotese-forskning ved Århus Universitet. Den ledende forsker er Georg Georgsen, som måske er mest kendt

for sit arbejde omkring de to spørgsmål: ”hvis den jyske højderyg lå på Sjælland, hvad

Indsæt **fodnoter** og kilder korrekt. Se regler for opsætning af litteraturliste bagest i denne skabelon.

Du kan lave dine kildehenvisninger automatisk i Word – sammen med litteraturlisten. Se [KØs video om litteraturliste og kildehenvisninger](#)

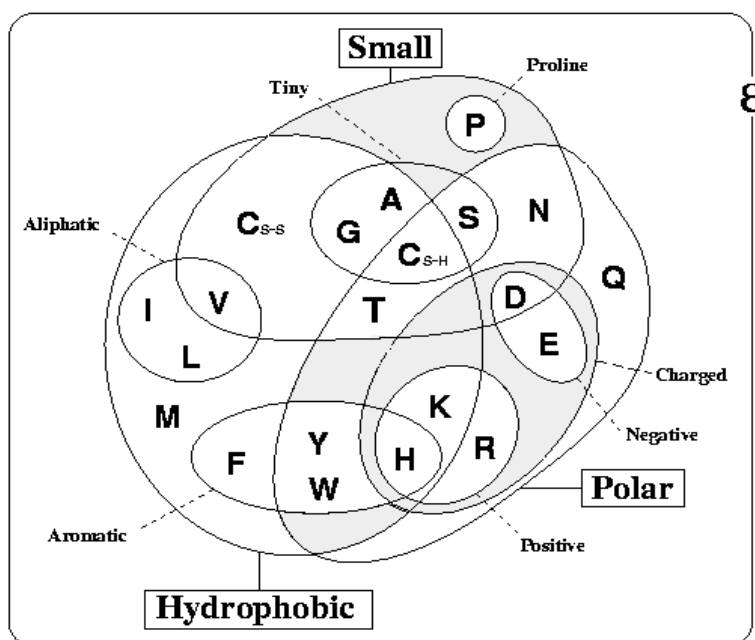
¹ (Heyman, u.d.)

² (Folkekirkens nødhjælp, u.d.)

ville den så have heddet?” og ”hvis Pia Kjærsgaard var født som sort, havde Dansk Folkeparti så ført en anden udlændingepolitik?”³

I forbindelse med dette projekt har jeg været så privilegeret at få indblik i Georg Georgsens igangværende udviklingsprojekt, som er udført i samarbejde med Akademiet for utæmmet kreativitet, og som har det ambitiøse mål at finde frem til den bedste gaveindpaknings-metode. Resultatet af forskningen er illustreret i Figur 1.

Alle illustrationer og tabeller skal have en **figurtekst** og en kilde, medmindre det er en figur/tabel, du selv har lavet.
Figurteksten skal kort forklare, hvad det er for en figur. Det er vigtigt at figuren også forklares i opgaveteksten.
Højreklik på billedet og indsæt billedtekst.
Figuren får automatisk et nummer.
(Bemærk at kilden står som parentes til sidst i figurteksten, da man ikke kan lave fodnoter i en figurtekst.)



Figur 1: Figuren illustrerer Georg Georgsens model for optimal gaveindpakning. (Georgsen, 2008, s. 108)

Gaveindpakningen kan grundlæggende foregå på tre måder: small, polar og hydrophobic⁴, hvilket...
[...]

³ (Georgsen, 2008, s. 15)

⁴ (Nyvang, Ringling, & Piø, u.d.)

Gavegivning

Det har altid været en stor del af vores kultur at give gaver som tegn på taknemmelighed og respekt. Et af de første eksempler på gavegivning er Kain og Abels offergave til Gud, som det beskrives i Bibelen i 1. Mos. kap. 4⁵ [...]

Analysen er en meget vigtig del af din opgave, og det vil normalt være det afsnit i opgaven, der fylder flest sider.

Det er vigtigt, at du anvender relevante faglige teorier, begreber og metoder i analysen.

Det fremgår af din opgaveformulering, hvad der skal analyseres, og det vil som regel være op til dig at finde ud af, hvilke faglige analyseredskaber, der skal bruges.

En analyse er en undersøgelse af noget komplekst. Det kan være en tekst, et musikstykke, en film, et naturvidenskabeligt eksperiment/undersøgelse/beregning el.lign.

Analysen bygger videre på din redegørelse og danner grundlag for den diskussion eller vurdering, der kommer senere i opgaven.

Forholdet mellem gaveindpakning og -udbringning

Når man skal udbringe gaver til jul, så er der flere udfordringer. Eksempelvis er vejret ikke ens alle steder, da man ved juletid på den nordlige halvkugle har vinter, mens man syd for ækvator har sommer⁶. [...]

De fleste større opgaver stiller krav om enten en **vurdering** eller en **diskussion**. Det er her trådene samles i din opgave, og her har du mulighed for at vise en høj grad af selvstændighed. I denne del af opgaven skal du se dit arbejde oppefra og bygge videre på det, du er kommet frem til i din redegørelse og analyse, så du nuancerer dit arbejde.

Diskussion og vurdering ligner hinanden meget, men i en vurdering, er der plads til at være lidt mere subjektiv, og der forventes en tydelig selvstændig stillingtagen på et fagligt grundlag, mens der i en diskussion forventes, at du er helt objektiv. For begge gælder, at du skal se en problematik fra flere forskellige sider og fremlægge synspunkter, argumenter og fakta loyalt og neutralt.

Du forventes at stille forskellige synspunkter op overfor hinanden, at påvise forskelle og ligheder mellem synspunkterne og at afprøve argumenterne bag synspunkterne. Brug gerne direkte citater, så de forskellige holdninger bliver tydelige.

Se i din opgaveformulering, hvad det er, du skal diskutere/vurdere, og sørg for at skabe en rød tråd, så det ikke bare bliver løsrevne holdninger eller perspektiver på sagen.

Det er godt at inddrage sekundært materiale i en diskussion/vurdering, og måske er du i din opgaveformulering blevet bedt om at inddrage noget bestemt.

Her er nogle gode formuleringer, der kan hjælpe til at skabe en god diskussion/vurdering:

- "På den ene side ..., på den anden side ..."
- "X's argumentation peger i retning af ..., mens Y's argumentation derimod ..."
- "Der er en pointe i X's holdning, men man kan ikke se bort fra ..."

⁵ (Det Danske Bibelselskab)

⁶ (Beck)

Problematikker ved gavegivning

[...]

Konklusion

[...]

Konklusionen er svaret på hele opgaveformuleringen, så den skal være én samlet, komprimeret besvarelse af opgaveformuleringen. Her samles trådene fra redegørelsen, analysen og diskussionen. Du må ikke præsentere noget nyt i konklusionen!

Din konklusion skal først sammenfatte de centrale pointer fra redegørelse, analyse og diskussion helt kort. Derefter skal du lave den egentlige konklusion, som er en kort og præcis besvarelse af de spørgsmål, som din opgaveformulering har stillet.

En god huskeregel er, at du skal kunne læse din opgaveformulering og derefter finde svaret direkte i din konklusion.

Konklusionen skal kort og præcist give et overblik over resultaterne og deres betydning.

Omfang: Ca. ½ side

Litteraturliste

- Back, K. K., Djurhuus, S., Dreyer, A. A., & Schoppe, H. F. (2025). *Sådan skriver du SRP*. Columbus. Hentet 26. februar 2025 fra <https://xn--sdanskriverdusrp-dob.ibog.forlagetcolumbus.dk/?id=132>
- Beck, J. B. (u.d.). *NV-bogen*. Hentet 24. 11 2024 fra Nucleus: <https://nv-bogen.ibog.nucleus.dk/?id=137>
- Birkegaard, K., & Bay, L. (3. december 2020). Hvorfor bruger man juletræer til jul? Radionauterne. Hentet 26. februar 2025 fra <https://radionauterne.dk/hvorfor-bruger-man-juletraeer-til-jul/>
- Carr, A. (3. 7 2019). *Micky Flanagan About Christmas Shopping! | Full Interview | Alan Carr: Chatty Man*. Hentet 26. 2 2025 fra Youtube: <https://www.youtube.com/watch?v=G6fJ1kpduJ8>
- Columbus, C. (Instruktør). (1990). *Home Alone* [Film].
- Det Danske Bibelselskab. (u.d.). *Biblen*. (a. a. 1992, Ovs.)
- Folkekirkens nødhjælp. (u.d.). Hentet 19. 11 2024 fra <https://www.noedhjaelp.dk/giv-en-ged>
- Georgsen, G. (2008). *Jeg hedder det samme som Georg Gearløs*. Århus Universitetsforlag.
- Heyman, V. M. (u.d.). *Historisches Lexikon des Fürstentums Liechtenstein online*. Hentet 01. 04 2020 fra <https://historisches-lexikon.li/Br%C3%A4uche>
- Nissen, F. (2005). *Jul, jul og atter jul*. Julemandens forlag.
- Nyvang, C., Ringling, A.-S., & Piø, I. (u.d.). *Den Store Danske: julemanden i Lex på lex.dk*. Hentet 19. 11 2024 fra <https://lex.dk/julemanden>
- Willson, M. (1951). *It's Beginning To Look A Lot Like Christmas*. (B. Crosby, Udvøgende kunstner) Hentet fra <https://open.spotify.com/track/44mYhOVgerj2qPjkGDVA6n?si=6da8ef02734f46a6>

Bilag 1: Generelle ting til opgaveskrivningen

Anslag: En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum. Nogle lærere vil gerne have, at du skriver opgavens samlede anslag på forsiden som dokumentation for, at opgavens længde er indenfor det tilladte. Det er ikke et krav, men det kan være hensigtsmæssigt, hvis din opgave virker kortere eller længere end det krævede.

Bilag: Bilag er materiale, som du bruger i opgaven, men som er for store til at indgå i selve opgaveteksten. Det kan være noder til et helt musikstykke, interviews, historiske kilder, artikler, store dataark o.lign. (Mindre illustrationer, små nodeuddrag, figurer, enkelte screenshots osv. som du specifikt kommenterer på i opgaven, skal ind i selve opgaveteksten.)

Bilag konverteres til pdf og vedhæftes opgaven efter litteraturlisten, så du har ét samlet dokument. Bilag, der ikke kan omdannes til pdf (lydfiler, filmklip o.lign), skal afleveres som ekstramateriale på netprøver, men skal stadig fremgå af bilagsoversigten i indholdsfortegnelsen.

Hvert bilag skal have sit eget nummer (Bilag 1, Bilag 2 osv.), som skal stå som overskrift på selve bilaget og fremgå af indholdsfortegnelsen (efter litteraturlisten).

Bemærk, at censor ikke læser dine bilag grundigt, men bare tjekker, at det, du skriver om dem i opgaveteksten, er korrekt. *Bilag tæller ikke med i bedømmelsen, så der må ikke stå vigtig information i bilaget, som ikke også fremgår af opgaveteksten.*

Hvis du har fået et link til f.eks. en artikel på nettet som en del af din opgaveformulering, bør du så vidt muligt omdanne artiklen til et tekstdokument og vedhæfte det som bilag til opgaven. (I nogle fag kan det være relevant at skrive linjenumre på teksten, som du så kan henvise til i en analyse – spørg din vejleder.)

Citater: Et citat er en ordret gengivelse af en lille del af et udsagn fra en tekst el. lign.

Markér citat ved brug af citationstegn "...". Citater på mindre end fire linjer skrives som løbende tekst. Længere citater indrykkes og skrives med ekstra linjeskift før og efter citatet.

Citater fra lyrik: Linjeskift kan markeres med en skråstreg, fx "Der er et yndigt Land,/ Det staaer med brede Bøge/ Nær salten Østerstrand".

Alle citater og næsten-citater (let omskrivning af citat) skal forsynes med en reference.

Hvis du tilføjer ekstra information til citatet, skal du bruge firkantet parentes [din tekst]. Hvis du forkorter citatet, skal du bruge parentes med tre prikker (...).

Linjehenvisning: Ved citater fra historiske kilder SKAL man indsætte linjehenvisning i en parentes

efter citatet eller i fodnoten. I digte og andre tekster KAN man vælge at indsætte linjehenvi-
sing, hvis det er fordelagtigt.

Linjeafstand og skriftstørrelse: Det normale er skriftstørrelse 12 og linjeafstand 1,5. Vælg en
almindelig skrifttype, som er let at læse.

Litteraturlisten, generelt: Alle titler skal ordnes alfabetisk efter efternavn (ved titler uden forfatter
bruges organisationens navn el.lign. som ”forfatter”) Kilderne skal ikke genreinddeles efter, om det
er en bog, internettekst, film el.lign.

Man skal ikke skrive de sider i bøgerne man har brugt – det har man allerede anført i sine
referencer.

Litteraturlisten udformes i alfabetisk orden efter forfatterens efternavn. Litteraturlistens opstilling
skal indeholde følgende – i denne rækkefølge:

1. Forfatternavn: Efternavn, fornavn(e), mellemnavne. Ved flere forfattere skrives den første
forfatter + m.fl. (med flere). F.eks.: Dolin, Jens, m.fl.
2. Udgivelsesår i parentes
3. Titel i *kursiv*
4. Forlag/udgiver
5. Evt. udgave, hvis bogen findes i forskellige udgaver

For **e-bøger** angiver man typen i firkantet parentes, fx [ePub]. For I-bøger skal du angive
internetsiden, f.eks. *litteraturensveje.systime.dk*

For **materialer fra internettet** (hjemmesider, YouTube-klip, podcasts m.m.), skal der så vidt muligt
angives de samme oplysninger, som hvis det var en bog, dvs. forfatter, titel, årstal og udgiver. Husk
at oplyse den dato, du har besøgt siden OG det fungerende link.

Ved oplysninger hentet fra et leksikon (f.eks. LEX – Danmarks Nationalleksikon) på internettet skal
du angive opslagsordet, evt. forfatter og det korrekte link. På bunden af alle ”lex.dk”-opslag findes
der en boks til litteraturhenvi-
sing med ”Begrænset anvendelse: Citere eller anvende?”. Når du
trykker på linket, får du henvisningsteksten frem, som du kopierer ordret til din litteraturliste.

Eks.: Strand, Henning; Den Store Danske: <i>Den Engelske Kanal</i> i <i>Lex</i> på lex.dk. Hentet 11. november 2024 fra https://lex.dk/Den_Engelske_Kanal
--

Margin: Lav lige venstre margin i din opgave, men ikke lige højre.

PDF: Den færdige SRP skal afleveres som én PDF, dvs. evt. bilag skal kobles på resten af opgaven (efter litteraturlisten) inden aflevering. Filmklip, lydfiler og andet, der ikke kan konverteres til PDF, skal afleveres som “Ekstra materiale” (- se i øvrigt under punktet “Bilag”)

Der findes forskellige programmer på nettet, som kan koble flere PDF'er sammen, uden at man behøver at installere noget; f.eks. <https://www.pdf24.org/en/>

Referencer, generelt: En reference er en henvisning til det materiale, man har hentet sin viden fra. Der er 2 tilladte måder at lave referencer på: 1) Fodnoter nederst på siden eller 2) referencer i en parentes inde i opgaveteksten. Vælg én af dem og brug den konsekvent.

Hvornår skal jeg lave en reference? Når læseren har brug for at vide, hvor du har en oplysning fra. Referencer er din måde at vise, at du har undersøgt, hvad klogere folk ved om emnet. En god opgave har mange referencer, især i det redegørende afsnit. I en analyse bruger man som regel ingen eller meget få referencer.

Hvad skal stå i en reference?

- Efternavn, årstal og sidetal. F.eks.: Kierkegaard, 1848, s. 57.
- Ved lyd og video skrives der tidskode (minut og sekund)
- Der må ikke være links i en reference. De skal kun stå i litteraturlisten
- Hvis man ikke kender forfatter og/eller årstal for en hjemmeside, kan man i stedet referere til den, der står bag hjemmesiden. F.eks.: Politiken.dk/mad
- Hvis man anvender samme kilde 2 eller flere gange i træk uden en ny kilde imellem, er det nok at skrive efternavn og årstal ved første reference. Ved de efterfølgende kan man i stedet skrive ‘Ibid’ efterfulgt af sidetallet. F.eks.: Ibid, s. 43

Rækkefølge på opgavens dele:

- Forside
- Opgaveformulering – på en side for sig selv.
- Resumé på dansk – på en side for sig selv. Tæller med i sidetal
- Indholdsfortegnelse – på en side for sig selv.
- Indledning. Tæller med i sidetal
- Metodeafsnit. Tæller med i sidetal
- Besvarelse af selve opgaven. Tæller med i sidetal
- Konklusion. Tæller med i sidetal
- Litteraturliste
- Bilag

Sidehoved og sidefod: Sidehovedet skal være tomt, dvs. lad være med at skrive navn, skole el.lign. i sidehovedet. Det står jo allerede på forsiden.

I sidefoden skal du angive sidetal. Skriv blot tallet og ikke f.eks. "side 9 ud af 15". Man tæller sidetal helt fra forsiden, men skriver kun sidetal fra og med siden med indledning, som så har sidetallet "5". (Se hvordan i bilag 2 herunder eller i [KØs video om sidetal](#))

Sprog: Sproget i en SRP skal være objektivt, præcist og saglig-fagligt, så undgå så vidt muligt at skrive "jeg" eller "vi". Brug hellere vendinger som: "Dette projekt undersøger...", "Denne opgave omhandler..." eller "Dette projekt har særlig fokus på..."

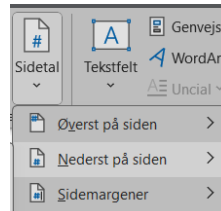
Din målgruppe for opgaven er "en interesseret læser på gymnasieniveau" som kender til faget, men ikke nødvendigvis forstår alle fagbegreber eller sammenhænge. Derfor skal almindeligt kendte fagbegreber ikke forklares, men særlige begreber, som er centrale for forståelsen af din opgave, skal forklares/defineres i selve opgaveteksten eller evt. i en fodnote.

Bilag 2: Sådan får du sidetal til at starte på side 5

(Se evt. [KØs video om sidetal](#))

1. Vælg fanen “Indsæt” → *Sidetal* → *Nederst på siden*.

Nu er der sidetal på alle sider



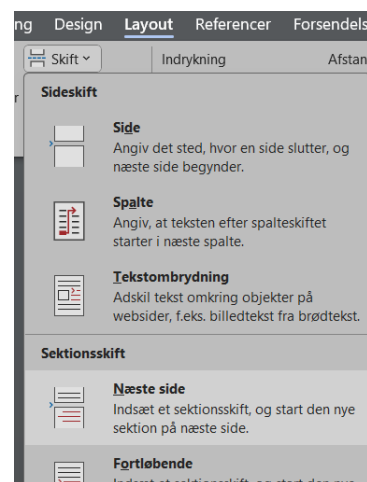
2. Vælg fanen “Hjem” og klik på  så du kan se alle linjeskift og sideskift.

Slet sideskiftet nederst på side 4 og indsæt i stedet et sektionsskift efter sidste punkt i indholdsfortegnelsen.

Sektionsskift indsættes sådan her:

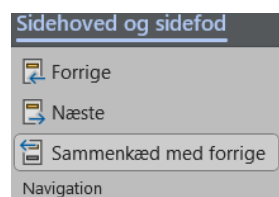
Vælg fanen ”Layout” → *Skift* → *sektionsskift, næste side*

Nu er side 1-4 og resten af opgaven delt i 2 sektioner.



(Du kan nu skjule  igen.)

3. Dobbeltklik på sidetallet nederst på side 5 og fjern markeringen af ”Sammenkæd med forrige”.



4. Slet sidetallet i sidefoden på en af siderne 1-4.

Nu er der ingen sidetal på s. 1-4, men sidetal fra s. 5 og videre i resten af opgaven.