

Indflytningsrapport

Oplysninger om lejer, udlejer og lejemålet

Lejemål nr.: _____

Beliggende: _____

Udlejer: _____

Lejer: _____

Indflytningsdato: _____

Indflytningssyn foretaget den: _____

Øvrige oplysninger

Hvilken dato blev lejer indkaldt til indflytningssynet? _____

Er lejer mødt op til indflytningssynet? ☐ Ja ☐ Nej

Hvis lejer er mødt op via en repræsentant, skal der foreligge en gyldig fuldmagt fra lejer.

Beboerrepræsentation

Er beboerrepræsentationen, hvis en sådan findes, skriftligt indkaldt til indflytningssynet? ☐ Ja ☐ Nej

Deltager beboerrepræsentationen i indflytningssynet? ☐ Ja ☐ Nej

Er indflytningsrapporten udleveret til beboerrepræsentationen? ☐ Ja ☐ Nej

Skemaet nedenfor udfyldes med angivelse af et eller flere af de nedenfor nævnte bogstaver i hver enkelt rubrik.

Bogstaverne har følgende betydning:

Tilstand

N = Nystandsæt i forbindelse med indflytningen

G = God stand

D = Dårlig stand

S = Slidt, men brugbar

F = Forefindes ikke

Giver anledning til:

U = Udbedres for udlejers regning

U1 = Udbedres ikke

Bedømmelse af trægulve/trapper:

- 4** = Gulvet er helt nyt eller fremstår helt nyt som følge af gulvafhøvling. 4 gives kun, hvis gulvoverfladen/gulvlakken er helt fri for skader, hakker eller nuanceforskelle.
- 3** = Gulvet er næsten nyt. Der kan være mindre ridser i gulvoverfladen/gulvlakken, ligesom der kan være mindre nuanceforskelle.
- 2** = Gulvet er gammelt. Gulvoverfladen/gulvlakken kan være slidt.
- 1** = Gulvet er 8-10 år gammelt eller ældre. Gulvoverfladen/gulvlakken kan være temmelig slidt, og kan være afbleget af lyset mv..
- 0** = Gulvet er ringere end værdien angivet under pkt. 1, f.eks. fordi der er knækkede brædder eller andre former for ødelæggelse.

Tilstand: Brug bogstaverne N, G, D, S, F og for trægulve tallene 0-4

Giver anledning til: Brug bogstaverne U eller U1

Tilstand: Brug bogstaverne N, G, D, S, F og for trægulve tallene 0-4
Giver anledning til: Brug bogstaverne U eller UL

Værelser og entré													
Skema 1	Værelse	Værelse	Værelse	Værelse	Værelse	Værelse	Værelse	Entré					
	Giver anledning til Tilstand	Giver anledning til Tilstand	Giver anledning til Tilstand	Giver anledning til Tilstand	Giver anledning til Tilstand	Giver anledning til Tilstand	Giver anledning til Tilstand	Giver anledning til Tilstand					
Loft													
Vægge med tapet													
Vægge med maling													
Gulv / tæppe													
Træværk													
Vinduer m.v.													
Radiatorer / rør													
Elafbrydere / stik													
Døre													

Parterne skal ved udfyldningen af rapporten huske at identificere hvert enkelt værelse tydeligt.

Særlige bemærkninger om vedligeholdelsestilstanden: _____

Tilstand: Brug bogstaverne N, G, D, S, F og for trægulve tallene 0-4

Giver anledning til: Brug bogstaverne U eller UL

Køkken, bad & toilet						
Skema 2	Køkken		Badeværelse		Toilet	
	Tilstand	Giver anledning til	Tilstand	Giver anledning til	Tilstand	Giver anledning til
Loft						
Vægge						
Gulve						
Vinduer						
Træværk						
Elafbrydere / stik						
Radiatorer / rør						
WC-kumme						
Cisterne						
Vaskekumme						
Badekar						
Brusenichel / -kabine						
Vandhaner						
Køkkenbord						
Køkkenvask m.v.						
Køkken-skabe						
Døre						

Tilstand: Brug bogstaverne N, G, D, S, F

Giver anledning til: Brug bogstaverne U eller Ul

Inventar					
Skema 3	Årgang	Fabrikat og model	Tilstand	Giver anledning til	_____
Komfur					_____
Emhætte					
Køleskab					
Opvaske-maskine					
Vaske-maskine					
Tørretumbler m.v.					
Porttelefon m.v.					
Antennestik					
Låse / nøgler					

Særlige bemærkninger om vedligeholdelsestilstanden og eventuelle bygningsmæssige ændringer:

Indflytningsrapporten underskrives af såvel lejerer som udlejer eller dennes repræsentant.

Det er ikke et krav, at parterne bliver enige om rapportens indhold. Hvis lejerer er uenig bør lejerer fremsende sine kommentarer til udlejer snarest muligt efter modtagelsen af indflytningsrapporten.

Er det lejede mangelfuldt ved lejeforholdets begyndelse, skal lejerer for ikke at miste retten til at påberåbe sig manglen senest 2 uger efter lejeforholdets begyndelse skriftligt meddele udlejer, at lejerer vil gøre den gældende. Fristen gælder, selvom lejerer inden fristens udløb har deltaget i et indflytningssyn og har modtaget en indflytningsrapport. Fristen gælder dog ikke, hvis manglen bl.a. ikke kan opdages ved anvendelse af sædvanlig agtpågivenhed.

Med sin underskrift kvitterer lejerer for at have modtaget

_____ stk. hoveddørsnøgler	_____ stk. dørkort	_____ stk. postkassenøgler
_____ stk. vaskerilås	_____ stk. kældernøgler	_____ stk. garagenøgler
_____ stk. _____	_____ stk. _____	_____ stk. _____

Parterne har ved gennemgangen foretaget følgende aflæsninger

Varmemåler: _____	Vandmåler: _____
Elmåler: _____	Gasmåler: _____
Andet: _____	_____

Lejerer bekræfter med sin underskrift derudover alene, at have modtaget kopi af rapporten.

Dato: _____	Dato: _____
Udlejer: _____	Lejer: _____

Underskrift

Underskrift