

Når elever eller forældre anmoder om aktindsigt

En elev (og indtil eleven fylder 18 år også dennes forældre) kan anmode om indsigt i elevens oplysninger. Forinden anmodningen om indsigt i Allerød Gymnasiums behandling af personoplysninger behandles, skal gymnasiet træffe alle rimelige foranstaltninger for at bekræfte identiteten af den person, som anmoder om indsigt.

Oplysninger om andre personer, skal slettes effektivt (blændes eller streges ud), inden kopien udleveres.

Hvis den registrerede indgiver anmodningen elektronisk, og medmindre den registrerede anmoder om andet, udleveres oplysningerne i en almindeligt anvendt elektronisk form.

Oplysninger om elever/forældre, som der skal gives indsigt i, befinder sig typisk følgende steder:

- Elevsagen i ESDH (udleveres som kopi af dokumenter eller skærmpoint. Der gives indsigt i referater, breve, lægelige oplysninger, karakterblade, udtalelser fra sociale myndigheder til fx SPS eller SU-dispensationer, tests fx for ordblindhed, mv.)
- Lectio: Udskrift af personoplysninger, som eleven evt. ikke selv kan se
- US2000: hvis eleven har anmodet om dispensation til udeboende SU eller SPS-midler gives der print af elevens oplysninger i systemet
- Referater af samtaler med studievejleder, mentor, læsevejleder: kopi udleveres
- Bogdepot og bibliotekssystem: Udskrift af oversigt over udlånt materiale
- Registrering af fremmøde, jf. § 9 i studie- og ordensbekendtgørelsen
- Brugeradgange (både elevs og forældres): print af liste, som ligger hos IT-administratoren
- Log af netværkstrafik: der gives udskrift heraf, hvis en sådan log føres
- Mailkorrespondance mellem skole og hjem, hvori elevens oplysninger indgår: Print udleveres
- Diverse interne kommunikationssystemer, hvori skolens lærere kommunikerer om elevers trivsel og resultater: der gives print heraf (forudsat at oplysningen ikke er af intern karakter)
- Diverse læringsplatforme (hvad angår oplysninger om brugertrafik og indhold): print gives eller personens egen adgang anvendes (hvis der er 100 % indsigt i egne oplysninger i systemet for brugeren)
- Videoptagelser fra undervisning i fx idræt eller mediefag: kopi gives

Skabelon til behandlingen af aktindsigt-anmodninger

Kære []

Du har den [dato] anmodet om indsigt i Allerød Gymnasiums behandling af dine personoplysninger, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 15.

På denne baggrund kan vi oplyse, at vi behandler personoplysninger om dig som led i vores elevadministration.

Behandlingens formål at overholde vores pligter i henhold til den gymnasiale lovgivning. Det kan være for at vi kan dokumentere, at du opfylder betingelserne for optagelse, for oprykning til næste klassetrin, for modtagelse af SU eller andre ydelser, som du har ansøgt om eller for at blive indstillet til eksamen på normale vilkår.

Herudover behandler vi års- og eksamenskarakterer med det formål at dokumentere, at du kan blive student.

Hvis anden lovgivning, om offentlig myndighedsudøvelse pålægger os en retlig forpligtelse, der gør det nødvendigt for os at indsamle og behandle visse personoplysninger, gør vi også det. Og endelig behandler vi personoplysninger, hvis det er nødvendigt af andre lovlige, driftsmæssigt begrundede årsager, fx til gennemførelse af kontrolforanstaltninger og til brug for skolens økonomistyring.

Dine rettigheder i anledning af at vi behandler dine personoplysninger

Hvis du mener, vores behandling af dine personoplysninger går længere, end det er nødvendigt, til opfyldelse af formålet, eller hvis du mener, vores behandling af dine personoplysninger på anden vis er uberettiget, kan du gøre indsigelse mod vores behandling. Du kan i den forbindelse anmode om begrænsning af behandlingen eller evt. sletning af oplysninger. Du har også mulighed for at anmode os om berigtigelse af oplysninger, som du mener er urigtige eller ufuldstændige.

Da vi som nævnt indledningsvist har pligt til at opbevare visse oplysninger om dig i henhold til lovgivningen mv., er det ikke sikkert vi vil kunne efterkomme din anmodning om behandlingsbegrænsning, berigtigelse eller sletning. Dette vil afhænge af de konkrete omstændigheder.

Du kan klage over vores behandling af dine personoplysninger til Datatilsynet, Borgergade 28, 5. sal, 1300 København K, tlf.: 33 19 32 00, fax: 33 19 32 18.

Vi vedlægger kopi af de personoplysninger, som vi behandler om dig [alternativt eller som supplement: du kan selv tilgå og se dine personoplysninger i følgende IT-systemer ved at logge ind med din brugeradgang].

Hvis du har spørgsmål eller ønsker at gøre brug af dine rettigheder, som er beskrevet ovenfor, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiveren på følgende:

Mailadresse DPO@GFadm.dk eller telefonnummer 23815081.

Vi anser din anmodning om indsigt i vores behandling af dine personoplysninger for besvaret og foretager os ikke yderligere i anledning af din anmodning.

Med venlig hilsen

Allerød Gymnasium