

Vejledning

Excel-skabelon til oprettelse af kalendere

Oversigtskalender_Skabelon_Revideret 05_06.xls

Makroer

Når du åbner kalenderen, bliver du sikkert spurgt, om du vil åbne med eller uden makroer (om boksen med valgmulighederne dukker op afhænger af, hvilket niveau sikkerheden i *Excel* er indstillet til). Du skal vælge at åbne **MED MAKROER**, da kalenderen oprettes ved hjælp af makroer.

Ændre makrosikkerhed

Hvis makrosikkerheden er indstillet til **HØJ**, er det nødvendigt at ændre den. Ellers kan du ikke åbne **MED MAKROER**.

Du ændrer indstillingen på følgende måde (i *Excel 2003*):

- Åbn *Excel*, hvis ikke det allerede er åbent.
- Vælg **FUNKTIONER** i menubjælken og derefter **MAKRO**.
- Vælg så **SIKKERHED...**
- I den dialogboks, der åbner, indstiller du sikkerhedsniveauet til **MELLEM**.
- Klik på **OK**.
- Åbn så fraværsprotokollen. Nu kan du åbne **MED MAKROER**.

Du ændrer indstillingen på følgende måde (i *Excel 2007*):

- Klik på **MAKROSIKKERHED** i gruppen Kode under fanen UDVIKLER.
- Hvis fanen UDVIKLER ikke vises, skal du klikke på **MICROSOFT OFFICE-KNAPPEN**, klikke på **EXCEL-INDSTILLINGER** og derefter klikke på **VIS FANEN UDVIKLER** på båndet under Vigtigste indstillinger for arbejde med Excel i kategorien Populær.
- Klik på den ønskede indstilling (**AKTIVER ALLE MAKROER**) under Makroindstillinger i kategorien Makroindstillinger.

Gem på computeren

Du skal gemme kalenderen på din computer, før du åbner den, ellers virker makroerne ikke.

To versioner af kalenderen

Kalenderen findes i både en A4-version og en A3-version.

- De 2 versioner er ens bortset fra størrelsen.
- Der kan selvfølgelig stå mere ud for de enkelte datoer i A3-versionen, så den er måske den bedste planlægningskalender.
- A3-versionen skal - selvfølgelig - udskrives på en A3-printer eller en kopimaskine.

Skift linje i en celle

I A3-versionen kan der stå to rækker tekst ud for den enkelte dato.

Out of date

Vejledningen til makrosikkerhed er nok noget forældet i forhold til nyere versioner af Excel

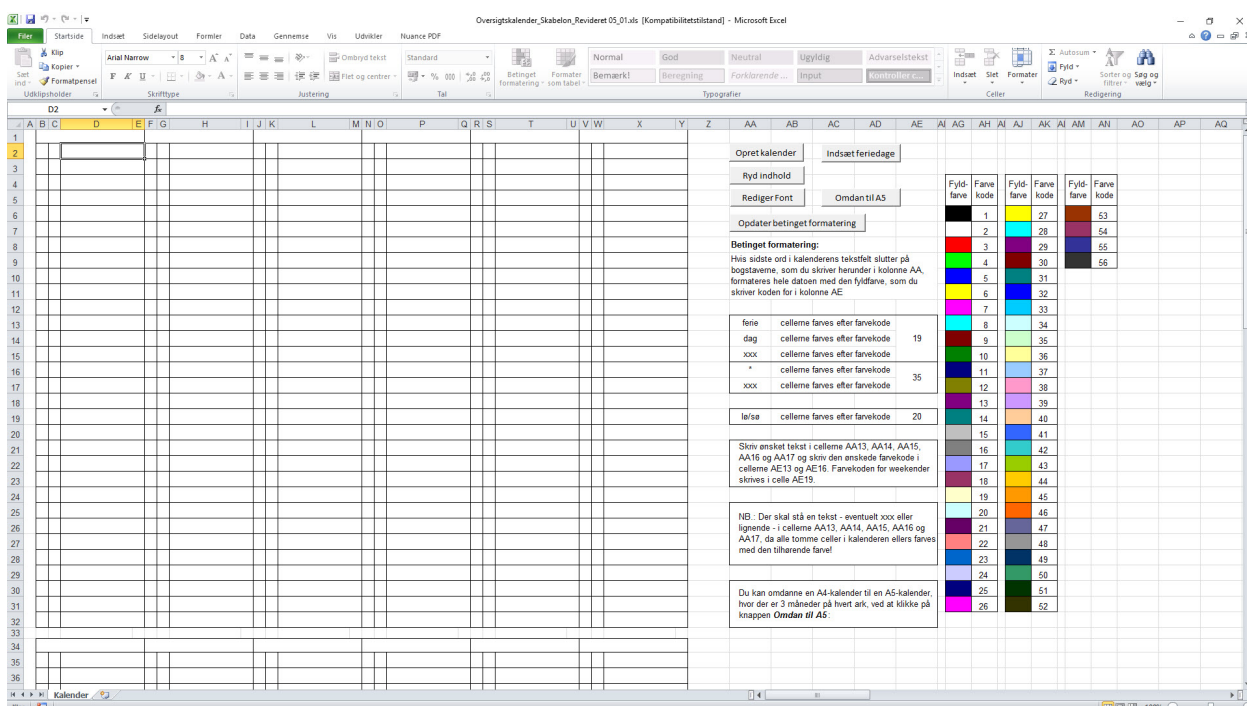
- Hvis du skriver mere, end der kan stå på en linje, ombrydes teksten automatisk.
- Du kan også selv skifte linje. Det gør du ved at holde **Alt**-tasten på tastaturet nede, mens du trykker en enkelt gang på **Enter**-tasten.

Skrifttype

- Kalenderen bruger skrifttypen **ARIAL NARROW**. Den har den fordel, at det er en ret smal skrift. Hvis ikke den er installeret på din computer, kan du sikkert downloade den fra internettet.

Kort vejledning til Oversigtskalender

Åbn regnearket *OversigtsKalender_Skabelon_Revideret*



Ved hjælp af regnearket *OversigtsKalender_Skabelon_Revideret* kan du oprette

- en kalender, der viser et normalt kalenderår
- eller
- en kalender, der dækker 12 måneder, men starter med en vilkårlig måned - som du vælger - som første måned.

Kalenderen oprettes ved hjælp af makroer.

Før du begynder

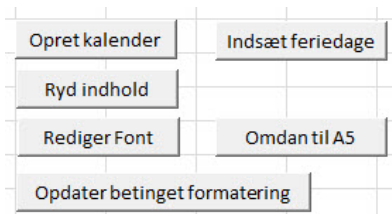
- Jeg foreslår, at du bevarer dette regneark som din skabelon. Det betyder, at når du har oprettet en kalender, skal du gemme regnearket under et nyt navn.
- Men jeg foreslår, at du, inden du går i gang med at oprette kalendere, opretter de ferie-, hellig- og mærkedage, som du mener, du normalt vil indsætte i dine kalendere og gemmer

Feriedag

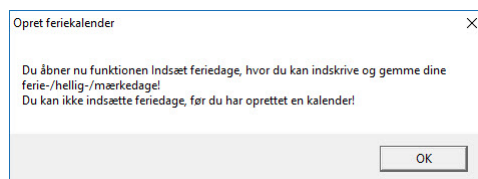
Jeg har ikke kunnet finde et mere generelt navn for feriedage, helligdage, mærkedage etc., så ofte kalder jeg dem bare feriedage, men der er jo blot tale om dage, man ønsker at markere i kalenderen.

dem i skabelonen, så du kan bruge dem igen og igen.

Opret faste mærkedage



- Klik på knappen *INDSÆT FERIEDAGE*.



Udfyld datofelter

Når du bruger funktionen **Indsæt feriedage** til at oprette og gemme en liste med dine ferie-, hellig- og mærkedage, kan du udfylde datofelterne korrekt på flere måder:

- Den korteste og letteste er bare at skrive dag og måned på formen 4-5 for 4. maj. Årstallet sætter funktionen selv på, når du har oprettet kalenderen.
- Du må også gerne skrive dag og måned på formen 04-05 for 4. maj.
- Og du må også gerne skrive et årstal bagefter (for eksempel 4-5-2018), men årstallet bliver ikke gemt, da funktionen henter årstallet fra den kalender, du har oprettet.

- I den boks, der åbner, skriver du de dage, du vil kunne indsætte i dine kalendere ved hjælp af denne funktion.

Du kan vælge selv at skrive ferier ind i kalenderen, eller du kan indsætte dem ved hjælp af boksen her. Hvis du selv vil skrive ferier ind, skal du klikke på knappen Annuller. Hvis du vil sætte ferier ind ved at bruge boksen her, skal du skrive feriedatoerne i felterne herunder - på formen 24-12-2011 - og klikke på knappen OK. Du kan ændre ferierne navne ved at redigere teksten i navnefelterne. Du kan selv indsætte nye ferier eller andre aktiviteter i de tomme felter til højre.

Der bliver IKKE slettet noget i kalenderen, men hvis du indsætter dage, der falder sammen med noget, du allerede har skrevet i kalenderen, bliver du bedt om at foretage et valg - en dialogboks åbner!

Indsæt feriedage					
Begivenhed:	Dato:		Begivenhed:	Dato:	
Navn:	Fra:	Til:	Navn:	Fra:	Til:
		-			-
		-			-
		-			-
		-			-
		-			-
		-			-
		-			-
		-			-
		-			-
		-			-
		-			-
		-			-
		-			-
		-			-
		-			-

— Gem ferie-/hellig-/mærkedage
Skriv dine ferie-/hellig-/mærkedage ind i felterne ovenover, og klik på knappen Gem for at gemme dem i din skabelon, så du ikke behøver at skrive dem igen, næste gang du laver en kalender. Datoerne bliver du nødt til at redigere ved oprettelse af en ny kalender!

Sæt 1 Sæt 2 Sæt 3 Sæt 4 Helligdage

Indsæt
Ryd
Annuller
Gem Hent

- Ved dage med fast dato (egne mærkedage som fødselsdage etc.) skriver du dato - ved øvrige dage foreslår jeg, at du kun skriver noget i feltet *Navn*, da du alligevel skal tilrette dato år for år.
- Du kan gemme flere sæt af ferie- og mærkedage, for eksempel et sæt med mærkedage, et sæt med feriedage etc.
- Hvis en ferie består af kun én dag, skal du kun skrive i første datofelt. Du må gerne skrive samme dato i både første og andet datofelt, men det er ikke nødvendigt, så det er kun tidsspilde at gøre det.

Gem forskellige sæt

Du kan gemme fire forskellige sæt ferie- og mærkedage:

- Sæt en prik i **Sæt 1**, **Sæt 2**, **Sæt 3** eller **Sæt 4** inden du klikker på knappen **GEM**.

Ryd

Hvis du klikker på knappen **RYD**, slettes teksten i alle felter.

Hvis du derefter klikker på knappen **GEM**, sletter du alle de ferie-, hellig- og mærkedage, du har gemt i det sæt, du markerer.

Ferie dage

Du kan vælge selv at skrive ferier ind i kalenderen, eller du kan indsætte dem ved hjælp af boksen her. Hvis du selv vil skrive ferier ind, skal du klikke på knappen Annuller. Hvis du vil sætte ferier ind ved at bruge boksen her, skal du skrive feriedatoerne i felterne herunder - på formen 24-12-2011 - og klikke på knappen OK. Du kan ændre ferierens navne ved at redigere teksten i navnefelterne. Du kan selv indsætte nye ferier eller andre aktiviteter i de tomme felter til højre.

Der bliver IKKE slettet noget i kalenderen, men hvis du indsætter dage, der falder sammen med noget, du allerede har skrevet i kalenderen, bliver du bedt om at foretage et valg - en dialogboks åbner!

Indsæt feriedage					
Begivenhed:	Dato:		Begivenhed:	Dato:	
Navn:	Fra:	Til:	Navn:	Fra:	Til:
Peter *	23-9	-			
Olivia *	4-7	-			
Henriette *	12-5	-			
Sofie *	29-2	-			
Mads *	17-4	-			
Savas *	31-7	-			
Nikolaj *	25-12	-			
		-			
		-			
		-			

Gem ferie- /hellig- /mærkedage
Skriv dine ferie-/hellig-/mærkedage ind i felterne ovenover, og klik på knappen Gem for at gemme dem i din skabelon, så du ikke behøver at skrive dem igen, næste gang du laver en kalender. Datoerne bliver du nødt til at redigere ved oprettelse af en ny kalender!

Sæt 1 Sæt 2 Sæt 3 Sæt 4 Helligdage

Gem Hent

Indsæt Ryd Annuller

- Når du har indtastet dine data - for eksempel fødselsdage som i illustrationen herover, så gem dem:
 - Marker et sæt
 - Og klik på knappen **GEM**
 - Boksen **Ferie dage** lukker
- Klik så eventuelt igen på knappen **INDSÆT FERIEDAGE** for at indtaste et andet sæt feriedage:

Opret kalender Indsæt feriedage

Ryd indhold

Rediger Font Omdan til A5

Opdater betinget formatering

Ferie dage

Du kan vælge selv at skrive ferier ind i kalenderen, eller du kan indsætte dem ved hjælp af boksen her. Hvis du selv vil skrive ferier ind, skal du klikke på knappen Annuller. Hvis du vil sætte ferier ind ved at bruge boksen her, skal du skrive feriedatoerne i felterne herunder - på formen 24-12-2011 - og klikke på knappen OK. Du kan ændre ferierens navne ved at redigere teksten i navnefelterne. Du kan selv indsætte nye ferier eller andre aktiviteter i de tomme felter til højre.

Der bliver IKKE slettet noget i kalenderen, men hvis du indsætter dage, der falder sammen med noget, du allerede har skrevet i kalenderen, bliver du bedt om at foretage et valg - en dialogboks åbner!

Indsæt feriedage					
Begivenhed:	Dato:		Begivenhed:	Dato:	
Navn:	Fra:	Til:	Navn:	Fra:	Til:
vinterferie		-			
efterårsferie		-			
sommerferie		-			
juleferie		-			
		-			
		-			
		-			
		-			
		-			

Gem ferie- /hellig- /mærkedage
Skriv dine ferie-/hellig-/mærkedage ind i felterne ovenover, og klik på knappen Gem for at gemme dem i din skabelon, så du ikke behøver at skrive dem igen, næste gang du laver en kalender. Datoerne bliver du nødt til at redigere ved oprettelse af en ny kalender!

Sæt 1 Sæt 2 Sæt 3 Sæt 4 Helligdage

Gem Hent

Indsæt Ryd Annuller

- En ferieperiode må gerne strække sig ud over kalenderens gyldighedsperiode.
 - Hvis en periode strækker sig ud over kalenderens gyldighedsperiode, kan det give et lille problem med årstallet, når du igen skal indsætte feriedagene, men du vil blive gjort opmærksom på problemet, så du nemt kan rette det.
- Når du har udfyldt felterne, markerer du et af sættene og klikker du på knappen *GEM*.

Helligdage

- Helligdage behøver du ikke at tænke på, da jeg har gjort et regneark, der beregner datoer for helligdage i Danmark, til en del af dette regneark (det vender vi tilbage til):
 - ✓ Regnearket, der beregner datoer for helligdage, har jeg hentet på internettet.
 - ✓ Det er oprettet af Bern Martens

Gem skabelonen

- Gem så skabelonen med dine sæt af feriedage
 - Du kan gemme den under et nyt navn, som du selv bestemmer.
 - Eller du kan bare gemme den under det navn, den har.
- Du har nu en skabelon liggende med dine mærkedage.
- Så kan du gå i gang med at oprette dine kalendere.

Opret kalender

- Klik på knappen *OPRET KALENDER*.
- Boksen Indstillinger åbner:

Indstillinger

Du skal her vælge indstillinger for den kalender, du vil oprette:

Hvilken slags kalender

Opret en kalender for kalenderåret

Opret en kalender, der dækker 12 måneder

Første måned skal være

i kalenderåret

Ugenumre

Indsæt ugenumre

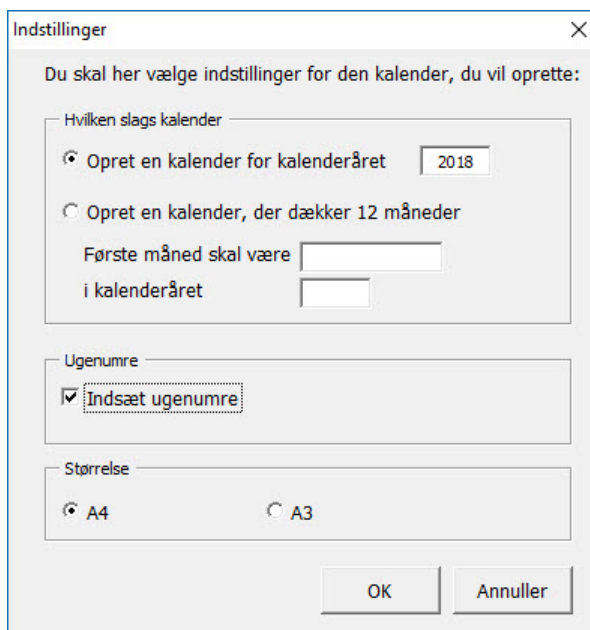
Størrelse

A4 A3

OK Annuller

Indstillinger

- Her vælger du, om du vil oprette en kalender, der følger kalenderåret, eller en kalender, der begynder med en vilkårlig måned - valgt af dig.
- Du vælger, om der skal indsættes ugenumre.
- Og du vælger, om kalenderen skal være i A4- eller A3-størrelse (se tillægget sidst om A3-kalenderen).
- Klik på knappen *OK*, når du har foretaget dine valg.

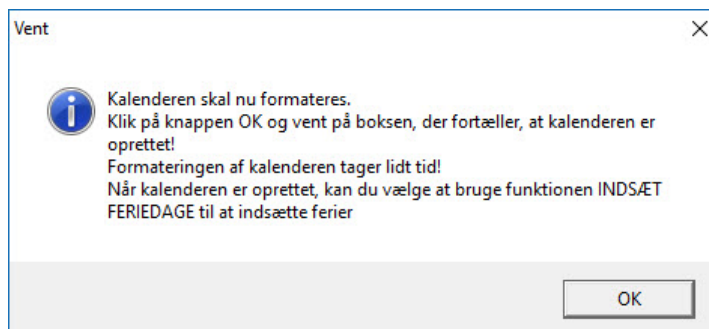


The screenshot shows a dialog box titled "Indstillinger" with a close button (X) in the top right corner. The main text reads: "Du skal her vælge indstillinger for den kalender, du vil oprette:". Below this, there are three sections:

- Hvilken slags kalender**: Two radio buttons are present. The first is selected and labeled "Opret en kalender for kalenderåret" with a text box containing "2018". The second is labeled "Opret en kalender, der dækker 12 måneder". Below these are two text boxes: "Første måned skal være" and "i kalenderåret".
- Ugenumre**: A checkbox labeled "Indsæt ugenumre" is checked.
- Størrelse**: Two radio buttons are present, "A4" is selected, and "A3" is unselected.

At the bottom right of the dialog box are two buttons: "OK" and "Annuller".

- Informationsboksen *Vent* åbner:

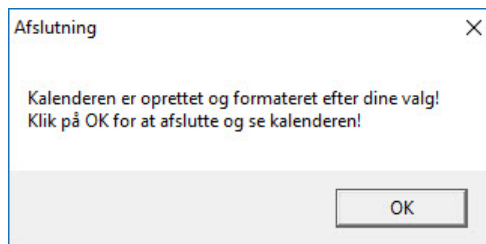


The screenshot shows an information box titled "Vent" with a close button (X) in the top right corner. It contains an information icon (i) and the following text:

Kalenderen skal nu formateres.
Klik på knappen *OK* og vent på boksen, der fortæller, at kalenderen er oprettet!
Formateringen af kalenderen tager lidt tid!
Når kalenderen er oprettet, kan du vælge at bruge funktionen *INDSÆT FERIEDAGE* til at indsætte ferier

At the bottom right of the box is an "OK" button.

- Når du klikker på knappen *OK* i boksen *Vent*, oprettes og formateres kalenderen
- Der indsættes navne på måneder.
- Der indsættes datoer.
- Og der indsættes navne for ugedage.
- Weekender markeres automatisk med en blå fyldfarve.
- Kalenderen er først helt færdigformateret, når boksen *Afslutning* åbner:



Indsæt feriedage

Du kan nu vælge, om du vil indsætte feriedage ved hjælp af dialogboksen Feriedage, eller om du selv vil skrive dem ind i kalenderen enkeltvis.

- Hvis du vil indsætte feriedage ved hjælp af dialogboksen Feriedage, skal du klikke på knappen *INDSÆT FERIEDAGE*.
- Dialogboksen Feriedage åbner.
- Hvis du tidligere har gemt ferie-, hellig- og mærkedage i funktionen **Indsæt feriedage**, kan du afmærke det sæt, du vil bruge og så klikke på knappen *HENT*:

Du kan vælge selv at skrive ferier ind i kalenderen, eller du kan indsætte dem ved hjælp af boksen her. Hvis du selv vil skrive ferier ind, skal du klikke på knappen Annuller. Hvis du vil sætte ferier ind ved at bruge boksen her, skal du skrive feriedatoerne i felterne herunder - på formen 24-12-2011 - og klikke på knappen OK. Du kan ændre feriernes navne ved at redigere teksten i navnefelterne. Du kan selv indsætte nye ferier eller andre aktiviteter i de tomme felter til højre.

Der bliver IKKE slettet noget i kalenderen, men hvis du indsætter dage, der falder sammen med noget, du allerede har skrevet i kalenderen, bliver du bedt om at foretage et valg - en dialogboks åbner!

Indsæt feriedage					
Begivenhed:	Dato:		Begivenhed:	Dato:	
Navn:	Fra:	Til:	Navn:	Fra:	Til:
Peter *	23-9-2018	-			
Olivia *	4-7-2018	-			
Henriette *	12-5-2018	-			
Sofie *	29-2-2018	-			
Mads *	17-4-2018	-			
Savas *	31-7-2018	-			
Nikolaj *	25-12-2018	-			
		-			
		-			
		-			

Gem ferie- /hellig- /mærkedage
Skriv dine ferie-/hellig-/mærkedage ind i felterne ovenover, og klik på knappen Gem for at gemme dem i din skabelon, så du ikke behøver at skrive dem igen, næste gang du laver en kalender. Datoerne bliver du nødt til at redigere ved oprettelse af en ny kalender!

Sæt 1
 Sæt 2
 Sæt 3
 Sæt 4
 Helligdage

Buttons: Indsæt, Ryd, Annuller, Gem, Hent

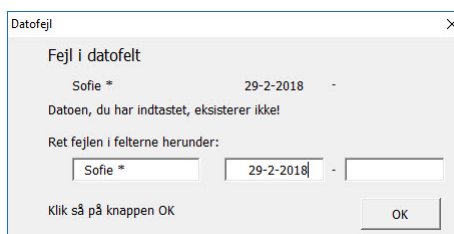
- Der er tilføjet årstal, der passer til den oprettede kalender.
- Du kan tilføje flere mærkedage, hvis du vil.
- Udfyld eller rediger felterne i boksen.
- Det er lettest kun at skrive dag og måned - for eksempel 13-4 for 13. april 2017.
- Du kan flytte fra datofelt til datofelt ved at trykke på **Tabulatortasten** på tastaturet.
- Hvis du ikke skriver noget i første datofelt ud for en mærkedag, indsættes mærkedagen ikke i kalenderen.
- Hvis en ferie består af kun én dag, skal du kun skrive i første

datofelt. Du må gerne skrive samme dato i både første og andet datofelt, men det er ikke nødvendigt.

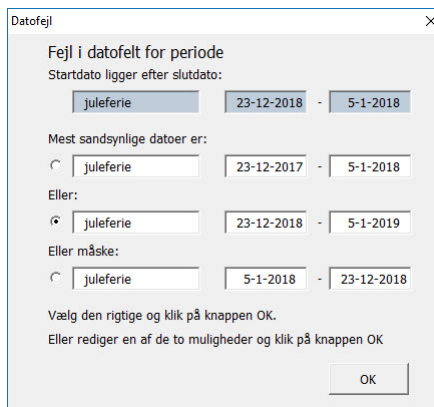
- En ferieperiode må gerne strække sig ud over kalenderens gyldighedsperiode.
 - Hvis en periode strækker sig ud over kalenderens gyldighedsperiode, kan det give et lille problem med årstallet, når du igen skal indsætte feriedagene, men du vil blive gjort opmærksom på problemet, så du nemt kan rette det.
- Rækkefølgen af feriedagene er underordnet. De behøver altså ikke blive skrevet i datorrækkefølge.
- Du kan stadig redigere og slette de feriedage, du måske allerede har skrevet ind.
- Hvis du navngiver en feriedag med et navn, der ender på *ferie*, vil den automatisk markeres med en gul fyldfarve.
- Der behøver ikke være noget foran ordet *ferie*, så feriedage kan bare benævnes *ferie*.
- Når du har udfyldt felterne, gemmer du ferierne ved at vælge et sæt og klikke på knappen *GEM*.
- Boksen *Feriedage* lukker.
- Åbn så boksen igen.
- Vælg det sæt, du gemte dine sidste indtastninger under, og klik på knappen *HENT*.
- Dine gemte indtastninger hentes ind i felterne, og der er nu tilføjet årstal.
- Klik på knappen *INDSÆT* i boksen *Feriedage*.
 - ✓ Feriedagene indsættes og markeres med gul fyldfarve, hvis ferienavnet ender på *ferie*.
 - ✓ Fødselsdage (*) markeres med grøn fyldfarve.
- Kalenderen er så klar til brug.

Advarsler

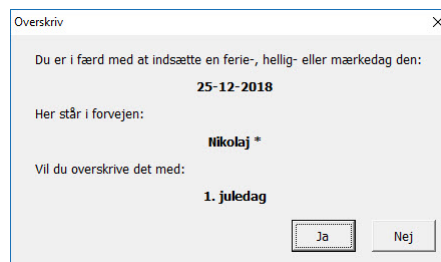
- Undervejs i processen, hvor feriedage indsættes, bliver du advaret, hvis der er fejl i datoerne - hvis du for eksempel er kommet til at indtaste en dato, der ikke eksisterer:



- Eller hvis de datoer, du har indtastet, resulterer i, at første dag i en periode ligger efter sidste dag (kan vist kun forekomme i en årskalender, når en ferieperiode strækker sig fra december ind i januar):

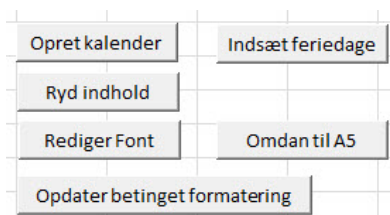


- Du bliver også advaret, hvis de indtastede datoer resulterer i overlapninger i kalenderen, og du bliver bedt om at foretage et valg:



Indsæt helligdage

- Du kan også indsætte helligdage automatisk.
- Der er indbygget et regneark i skabelonen, som automatisk beregner datoer for helligdage i Danmark.
 - ✓ Regnearket, der beregner datoer for helligdage, har jeg hentet på internettet.
 - ✓ Det er oprettet af Bern Martens
- Klik på knappen *INDSÆT FERIEDAGE*
- Boksen *Feriedage* åbner
- Afmærk sættet *Helligdage*
- Og klik på knappen *HENT*
- De aktuelle helligdage hentes ind i boksen:



Tjek

Hvis du indsætter helligdage ved hjælp af den automatiske funktion i boksen Feriedage, anbefaler jeg, at du tjekker datoerne.

Jeg har tillid til det regneark, som beregner datoerne for helligdage, men hvis du har oprettet en kalender, der ikke følger et normalt kalenderår, foretages en del beregninger ved hjælp af en række formler, så jeg mener, at du for en sikkerheds skyld bør tjekke datoerne!

Feriedage

Du kan vælge selv at skrive ferier ind i kalenderen, eller du kan indsætte dem ved hjælp af boksen her. Hvis du selv vil skrive ferier ind, skal du klikke på knappen Annuller. Hvis du vil sætte ferier ind ved at bruge boksen her, skal du skrive feriedatoerne i felterne herunder - på formen 24-12-2011 - og klikke på knappen OK. Du kan ændre ferierens navne ved at redigere teksten i navnefelterne. Du kan selv indsætte nye ferier eller andre aktiviteter i de tomme felter til højre.

Der bliver IKKE slettet noget i kalenderen, men hvis du indsætter dage, der falder sammen med noget, du allerede har skrevet i kalenderen, bliver du bedt om at foretage et valg - en dialogboks åbner!

Indsæt feriedage					
Begivenhed:	Dato:		Begivenhed:	Dato:	
Navn:	Fra:	Til:	Navn:	Fra:	Til:
Nytårsdag	1-1-2018	-	Juleaftensdag	24-12-2018	-
Skærtorsdag	29-3-2018	-	1. juledag	25-12-2018	-
Langfredag	30-3-2018	-	2. juledag	26-12-2018	-
Påskedag	1-4-2018	-	Nytårsaftensdag	31-12-2018	-
2. påskedag	2-4-2018	-			-
Store Bededag	27-4-2018	-			-
Kristi Himmelfartsda	10-5-2018	-			-
Pinsedag	20-5-2018	-			-
2. pinsedag	21-5-2018	-			-
Grundlovsdag	5-6-2018	-			-

Gem ferie- /hellig- /mærkedage
Skriv dine ferie-/hellig-/mærkedage ind i felterne ovenover, og klik på knappen Gem for at gemme dem i din skabelon, så du ikke behøver at skrive dem igen, næste gang du laver en kalender. Datoerne bliver du nødt til at redigere ved oprettelse af en ny kalender!

Sæt 1 Sæt 2 Sæt 3 Sæt 4 Helligdage

Indsæt
Ryd
Annuller
Gem Hent

- Klik så på knappen *INDSÆT*.
- Helligdagene indsættes i kalenderen.
- De dage, du allerede har indført i kalenderen, slettes ikke.
- Men hvis der er sammenfald mellem nogle af de allerede indførte dage og de nye dage, der indføres, åbner en dialogboks, hvor du skal foretage et valg.

Overskriv

Du er i færd med at indsætte en ferie-, hellig- eller mærkedag den:

25-12-2018

Her står i forvejen:

Nikolaj *

Vil du overskrive det med:

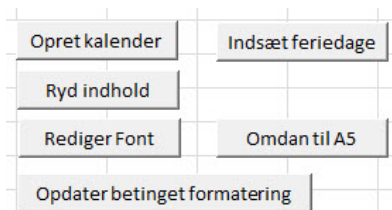
1. juledag

Ja Nej

Tilføj tekst uden at slette den eksisterende tekst

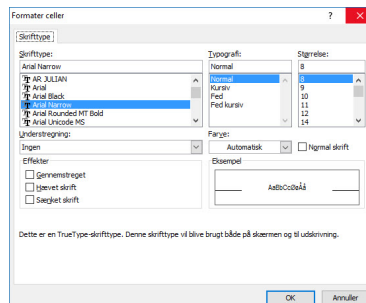
- Du kan tilføje tekst til et felt, hvor der allerede er indskrevet feriedage eller lignende ved at dobbeltklikke på feltet - så åbner det for redigering.
- Husk at du i en A3-kalender kan skrive to linjer:
 - Hvis du skriver mere, end der kan stå på en linje, ombyrdes teksten automatisk.
 - Du kan også selv skifte linje.
 - Det gør du ved at holde **Alt**-tasten på tastaturet nede, mens du trykker en enkelt gang på **Enter**-

tasten.



Rediger skriftstørrelse og eventuelt skrifttype

Du kan ændre skriftstørrelse og skrifttype for alle celler, som du kan skrive i, i kalenderen:



- Klik på knappen *REDIGER FONT*.
- Dialogboksen *Formater celler* åbner:
- Vælg den skriftstørrelse, du vil bruge.
- Vælg eventuelt en anden skrifttype.
- Du kan også foretage andre valg i boksen, men vær opmærksom på, at de valg, du foretager, vil komme til at gælde alle celler, som du kan skrive i.
- Klik på knappen *OK*, når du har markeret dine valg.
- Du kan ikke ændre skrifttype eller skriftstørrelse for ugedage, datoer og ugenumre.

Rediger den betingede formatering

Fyldfarve	Farvekode	Fyldfarve	Farvekode	Fyldfarve	Farvekode
Black	1	Yellow	27	Brown	53
White	2	Cyan	28	Purple	54
Red	3	Magenta	29	Dark Purple	55
Green	4	Dark Red	30	Dark Grey	56
Blue	5	Teal	31		
Yellow	6	Blue	32		
Magenta	7	Cyan	33		
Cyan	8	Light Blue	34		
Dark Red	9	Light Green	35		
Dark Blue	10	Light Yellow	36		
Dark Green	11	Light Blue	37		
Olive	12	Pink	38		
Purple	13	Light Purple	39		
Teal	14	Light Orange	40		
Grey	15	Light Blue	41		
Light Blue	16	Light Green	42		
Light Purple	17	Light Yellow	43		
Dark Purple	18	Orange	44		
Light Yellow	19	Light Orange	45		
Light Cyan	20	Orange	46		
Dark Purple	21	Dark Grey	47		
Red	22	Dark Grey	48		
Blue	23	Dark Green	49		
Light Purple	24	Dark Green	50		
Dark Blue	25	Dark Green	51		
Magenta	26	Dark Green	52		

Betinget formatering:
Hvis sidste ord i kalenderens tekstfelt slutter på bogstaverne, som du skriver herunder i kolonne AA, formateres hele datoen med den fyldfarve, som du skriver koden for i kolonne AE

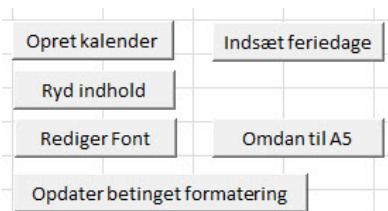
ferie	cellerne farves efter farvekode	
dag	cellerne farves efter farvekode	15
xxx	cellerne farves efter farvekode	
*	cellerne farves efter farvekode	35
xxx	cellerne farves efter farvekode	
lø/sø	cellerne farves efter farvekode	20

Skriv ønsket tekst i cellerne AA13, AA14, AA15, AA16 og AA17 og skriv den ønskede farvekode i cellerne AE13 og AE16. Farvekode for weekender skrives i celle AE19.

NB: Der skal stå en tekst - eventuelt xxx eller lignende - i cellerne AA13, AA14, AA15, AA16 og AA17, da alle tomme celler i kalenderen ellers farves med den tilhørende farve!

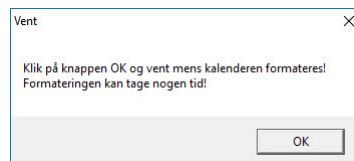
Du kan omdanne en A4-kalender til en A5-kalender, hvor der er 3 måneder på hvert ark, ved at klikke på knappen *Omdan til A5*:

Du kan ændre den betingede formatering efter at kalenderen er



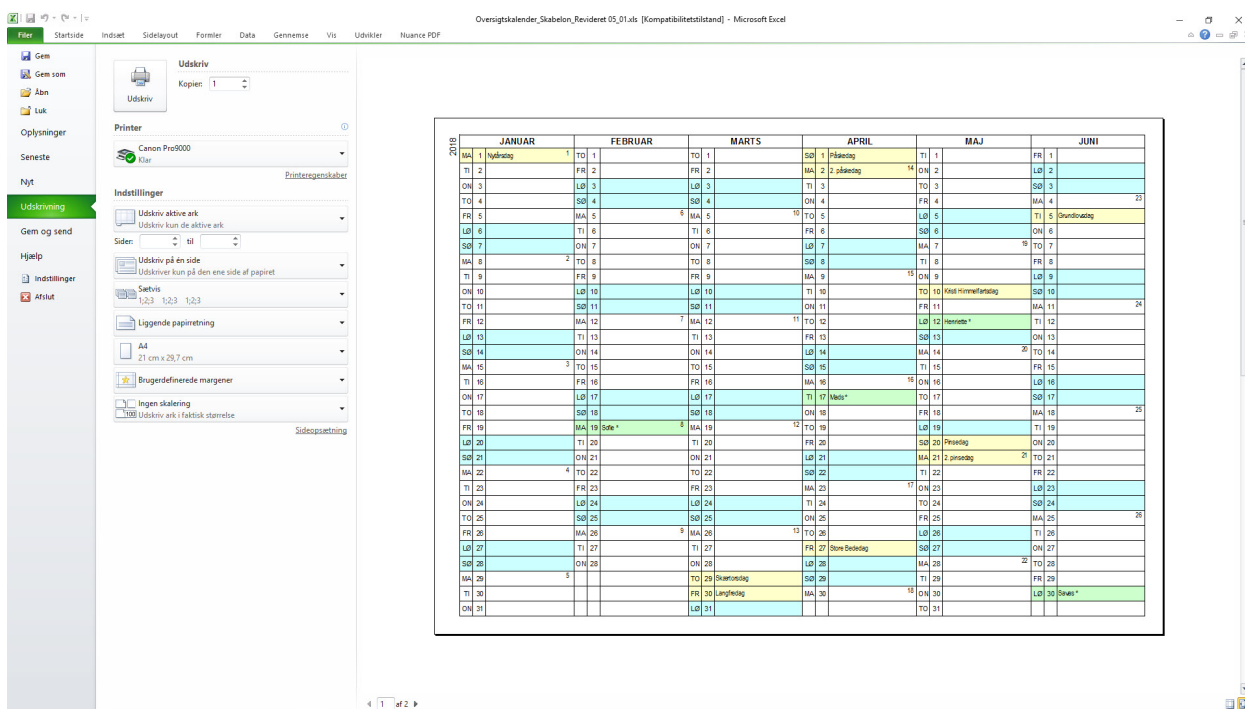
oprettet:

- Skriv eventuelt nye endelser i felterne AA13 til AA17
- Skriv nye farvekoder i felterne AE13 og AE16 - og eventuelt i felt AE19 (weekend).



- Klik så på knappen *OPDATER BETINGET FORMATERING*.
- Informationsboksen Vent åbner:
- Klik på knappen *OK*
- Den betingede formatering opdateres - det tager lidt tid.

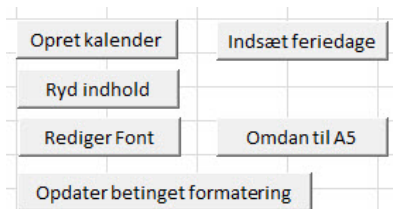
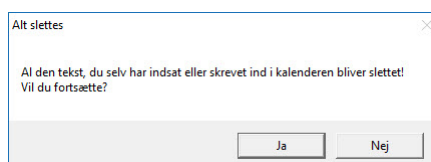
Udskriv kalender



- Kalenderen kan udskrives på 2 A4-ark i liggende format - eller 2 A3-ark i liggende format, hvis det er A3-versionen du bruger:

Ryd indhold

- Ved hjælp af knappen *RYD INDHOLD* kan du hurtigt slette alt indhold i kalenderen.
- Al tekst, som du har indsat eller skrevet ind i kalenderen



bliver slettet.

- For at du ikke skal komme til at slette alt ved en fejltagelse åbner en dialogboks, hvor du advares, og hvor du kan fortryde.

Ny kalender

- Du kan oprette en ny kalender oven på en eksisterende A4- eller A3-kalender, men ikke oven på en A5-kalender.

Tilpasset årstal

Når du åbner funktionen **Indsæt feriedage** i en ny kalender og henter et gemt sæt ferie-, hellig- og mærkedage, vil årstallet automatisk tilpasses den nye kalender (illustrationen til højre gælder for en kalender, der er oprettet med april 2020 som første måned).

Ryd

Hvis du klikker på knappen *Ryd*, slettes teksten i alle felter.

Feriedage

Du kan vælge selv at skrive ferier ind i kalenderen, eller du kan indsætte dem ved hjælp af boksen her. Hvis du selv vil skrive ferier ind, skal du klikke på knappen Annuller. Hvis du vil sætte ferier ind ved at bruge boksen her, skal du skrive feriedatoerne i felterne herunder - på formen 24-12-2011 - og klikke på knappen OK. Du kan ændre ferierens navne ved at redigere teksten i navnefelterne. Du kan selv indsætte nye ferier eller andre aktiviteter i de tomme felter til højre.

Der bliver IKKE slettet noget i kalenderen, men hvis du indsætter dage, der falder sammen med noget, du allerede har skrevet i kalenderen, bliver du bedt om at foretage et valg - en dialogboks åbner!

Indsæt feriedage					
Begivenhed:	Dato:		Begivenhed:	Dato:	
Navn:	Fra:	Til:	Navn:	Fra:	Til:
Peter *	23-9-2020	-			
Olivia *	4-7-2020	-			
Henriette *	12-5-2020	-			
Sofie *	29-2-2021	-			
Mads *	17-4-2020	-			
Savas *	31-7-2020	-			
Nikolaj *	25-12-2020	-			
		-			
		-			
		-			

Gem ferie- /hellig- /mærkedage
Skriv dine ferie-/hellig-/mærkedage ind i felterne ovenover, og klik på knappen Gem for at gemme dem i din skabelon, så du ikke behøver at skrive dem igen, næste gang du laver en kalender. Datoerne bliver du nødt til at redigere ved oprettelse af en ny kalender!

Sæt 1 Sæt 2 Sæt 3 Sæt 4 Helligdage

Gem Hent

Indsæt Ryd Annuller

- De sæt af feriedage, som du har gemt, kan du stadig bruge, selv om kalenderne er for at andet år, da funktionen **Indsæt Feriedage** tilføjer årstal, der passer til kalenderen (herunder en kalender, der har april 2020 som første måned):

Kalender i A5-format

Hvis du skal bruge en kalender i A5-format, opretter du en kalender i A4-format og omformaterer den efterfølgende til A5-format:

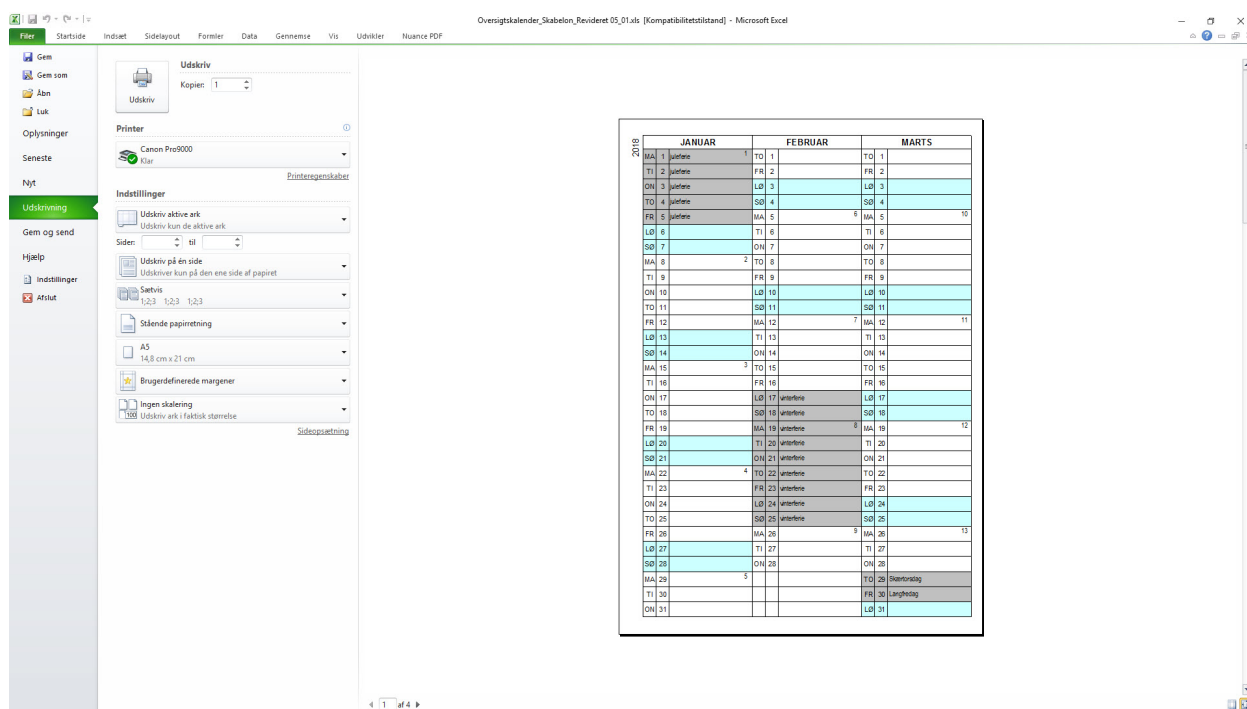
- Klik på knappen *OMDAN TIL A5*
- Informationsboksen *Omformaterer* åbner:

Omformaterer

Kalenderen vil nu blive omformateret til A5-format.
Giv tid! Omformateringen kan godt tage nogen tid!
Vær opmærksom på, at du ikke vil kunne oprette en ny A4-kalender med denne skabelon, hvis du har omdannet kalenderen til A5-format!
Hvis du omformaterer kalenderne til A5-format, kan du eventuelt gemme den under et nyt navn (Gem som).
Så kan du stadig finde denne skabelon under sit nuværende navn.
Vil du fortsætte?

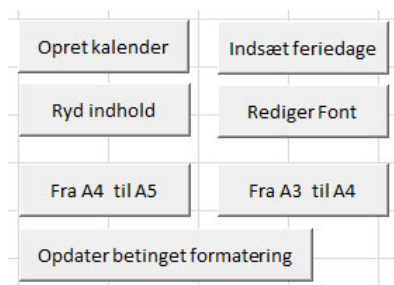
Ja Nej

- Her har du mulighed for at fortryde.
- Omdannelsen kan tage ret lang tid - men det svinger en del, jeg ved ikke hvorfor.
- Når omformateringen til A5-format er udført, kan du udskrive kalenderen på 4 ark A5:

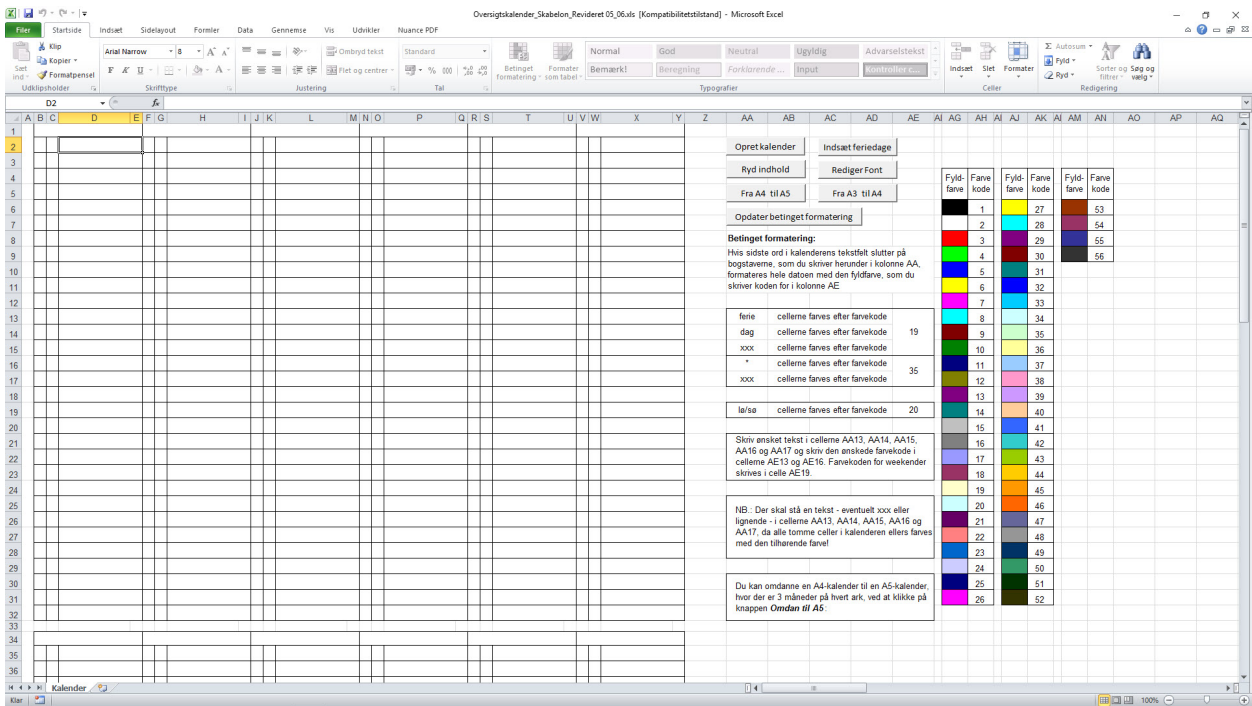


Tillæg

Jeg har betragtet A3-kalenderen som en kalender, der ikke kunne interessere ret mange, da den krævede en A3-printer, hvis man ville udskrive den. Men da der er mere plads til at skrive noget i de enkelte datoer, mener jeg, at den har visse fordele, så jeg har arbejdet lidt videre med den. For at gøre den interessant for flere har jeg lavet en funktion, så den kan omformateres til en A4-kalender, der kan udskrives på 4 ark A4.



- Der som sagt tilføjet en funktion, som omformaterer A3-kalenderen til en A4-kalender, så der er tilføjet en knap på arket:



- A3-kalenderen oprettes som beskrevet i starten af denne vejledning.
- Når kalenderen er oprettet, kan man indsætte ferie-, hellig- og mærkedage ved hjælp af funktionen **Indsæt feriedage**.
- I A3-kalenderen kan der indsættes 2 begivenheder for hver dato, og det sker også helt som tidligere beskrevet, men jeg har ændret det bagvedliggende program, så de bokse, der hjælper undervejs, tager højde for, at der kan indsættes 2 begivenheder.
- Når du indsætter begivenhed nummer to, åbner en boks, hvor du skal vælge, hvilken begivenhed der skal stå sidst i datofeltet:

Overskriv

Du er i færd med at indsætte en anden ferie-, hellig- eller mærkedag den:

02-04-2018

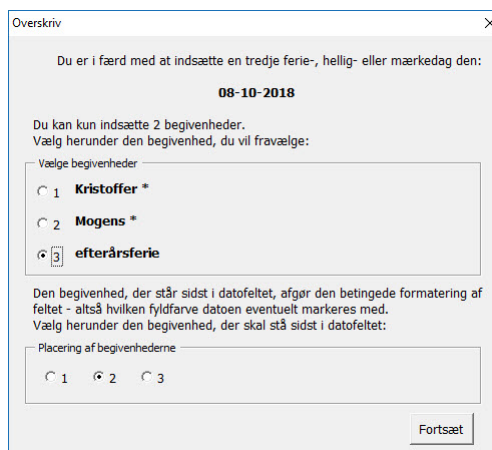
Den begivenhed, der står sidst i datofeltet, afgør den betingede formatering af feltet - altså hvilken fyldfarve datoen eventuelt markeres med. Vælg herunder den begivenhed, der skal stå sidst i datofeltet:

Placering af begivenhederne

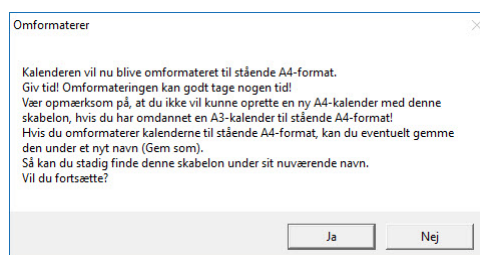
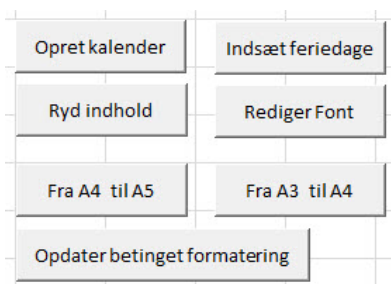
1 **2. påskedag**

2 **Julie ***

- Det er nemlig det sidste ord, der afgør, hvordan datofeltet farves, hvis det opfylder betingelserne i den betingede formatering:



- Når du forsøger at indsætte begivenhed nummer tre i et datofelt, åbner en anden dialogboks, hvor du skal vælge, hvilke to begivenheder, du vil indsætte (du skal vælge, hvilken af de 3 begivenheder du IKKE vil indsætte)
- Og samtidig skal du vælge, hvilken af de 2 begivenheder der skal stå sidst i datofeltet:
- Herefter kan du klikke på knappen Fra A3 til A4 for at omformatere kalenderen til A4-format:



- Og så kan kalenderen udskrives på 4 A4-ark:

