Startveiledning

Microsoft Access 2013 ser anderledes ud end tidligere versioner, så vi har oprettet denne vejledning, så du hurtigere kan lære programmet at kende.

Ændre skærmstørrelsen eller lukke en database

Klik på ikonet Access for at ændre størrelsen på eller flytte skærmen eller for at lukke databasen.

Bruge kontrolelementer fra værktøjslinjen Hurtig adgang

Du kan hurtigt tilføje eller ændre kontrolelementer i en formular eller rapport ved at klikke på værktøjsikonet, når formularen eller rapporten åbnes i design- eller layoutvisning.

Få hjælp

A

Klik på spørgsmålstegnet for at søge efter Hjælp-indhold.

2. H 6 11 -Aktivsporing: Database- C:\Dokumenter\Asset tracker.accdb (Access 2007-2013-filformat)... Mads Ebdrup + 🔍 Filstyring HJEM OPRET EKSTERNE DATA DATABASEVÆRKTØJER FELTER TABEL Skjule båndet Stigende 🖮 Ny 🛛 \sum Totaler 🔏 Klip 🌃 Markering 👻 Åbn, luk, udskriv, del, gem B ab ≎ac Erstat Klik på pil op for at skjule Calibri (Detaljesektion) + 11 ・日日 細細 州・ 🛃 Gem 🛛 🗳 Stavekontrol 🕒 Kopiér Å↓ Faldende 🔚 Avanceret 🕶 → Gå til båndet, men bevare fanerne i som tidligere versioner, Søg ₿Vælg • Vis Sæt Filtrer Opdater FKU <u>A</u> • ¹ ⊻ • <u>A</u> • ≡ ≡ ≡ <u>A</u> • <u></u> ind - Formatpensel Źø Fjern sortering ▼ Til/fra-filter alle - 🗙 Slet - 🔜 Flere som en skabelon, og kryptér visningen. Udklipsholder Sortér og filtrer Poster Søg Tekstformatering isninger D. eller komprimer og reparer Alle Access-objekter 🖻 « 🔳 Aktiver databasen. Id • Element • Kategori • Betingelse • Erhvervelsesdato • Købspris • Producent Model Be Aktuel værdi 🔻 Placering Søg... Q (Ny) (1) Kategori (2) God kr.0.00 kr.0,00 Tabeller \$ Åbne en dialogboksstarter Aktiver Kontakter Dialogboksstartere Klik på den for at bruge flere E Filtre Filterobjekter tilgængelige funktioner for Hvis du kan se dette ikon Indstillinger 🔓 ud for en gruppe gruppen. Skriv et nøgleord i søgefeltet for Forespørasler x kommandoer på båndet, at filtrere objekter i databasen. Formularer Aktivkategorier efter aktuel værdi kan du klikke på det for Oplysninger om aktiv at se et felt med flere Liste over aktiver indstillinger. Diagram over aktiver efter placer.. Statuslinje Underformularen Dataark til kon.. Få vist oplysninger om den Kontaktoplysninger aktuelle visning. Liste over kontakter Filterdetaljer Introduktion Rapporter × Makroer x Module

Post: H → 1 af 1 → H → T T Intet filter Søg

Visningsknapper

Klik på ikoner på at skifte mellem tilgængelige visninger for det aktuelle objekt.

Office

Hvad kan jeg finde under fanen Konto?

Klik på **Filer** > **Konto** i Access 2013 for at administrere dine brugeroplysninger, ændre baggrunden eller temaet, få vist og tilføje tilgængelige webtjenester, få vist oplysninger om dine Office-produkter og administrere dine produktabonnementer.



Hvad er der blevet af indstillingen Sikkerhedskopiér?

Det er altid en god ide at sikkerhedskopiere dine vigtige data. Det kan du gøre i Access 2013 ved at klikke på **Filer** > **Gem som**. Klik derefter på **Sikkerhedskopiér database** under **Gem database som** > **Avanceret**.



Office

Ting, du måske leder efter

Brug listen nedenfor til at finde nogle af de mest almindelige værktøjer og kommandoer i Access 2013.

Hvis du vil	Skal du klikke på	Og derefter kigge i
Åbne, lukke, oprette, gemme, udskrive, publicere eller administrere din database	Filer	Backstage-visningen. (Klik på linkene i venstre rude).
Have vist objekter, klippe, kopiere eller indsætte data, formatere tekst, tilføje en række med totaler eller søge efter data	Hjem	Grupperne Visninger, Udklipsholder, Sortér og filtrer, Poster og Tekstformatering .
Tilføje programdele, tabeller, forespørgsler, formularer, rapporter eller makroer	Opret	Grupperne Skabeloner, Tabeller, Forespørgsler, Formularer, Rapporter og Makroer og kode .
Indlæse filer eller sende data eller links til eksterne kilder	Eksterne data	Grupperne Importér og link og Eksportér.
Komprimere og reparere en database, arbejde med Visual Basic- kode, makroer, relationer og analysere eller flytte data til SharePoint	Databaseværktøjer	Grupperne Værktøjer, Makroer, Relationer, Analysér og Flyt data.
Have vist og bruge objekterne i databasen	Navigationsrude	Gruppen Alle Access-objekter.
Løse problemer med filer eller føje en adgangskode til en database	Filer	Grupperne Oplysninger, Komprimer og reparer og Kryptér med adgangskode .
Oprette en Access-app	Filer	Indstillingerne Ny, Brugerdefineret webprogram eller webskabeloner.

Office

Hvad er der sket med funktionen Pivotdiagram?

Du kan ikke oprette pivotdiagrammer eller -tabeller i Access 2013, men du kan importere dem fra Excel og andre programmer og derefter tilføje dem med kontrolelementet **Diagram**.



Lang tekst er det nye Notat

Hvis du søger efter datatypen **Notat** for længere tekstfelter, kan du prøve at bruge datatypen **Lang tekst** i stedet.



Hvad er en Access-app?

Access-apps ligner webdatabaser, du kan bruge til at få vist og dele dine data i skyen. Med Access-apps har du et sikkert centralt datalager og administrationsindstillinger.

I Access 2013 er det nemt at oprette og redigere designet af en app. Kom godt i gang med en app-skabelon, eller opret din egen brugerdefinerede web-app.



Skabelonnavne, der starter med ordet "Skrivebord", opretter en klientdatabase. Hvis du vil oprette Access-apps, kan du bruge en skabelon, der er markeret med et globusikon.

Office

Sådan arbejder du med personer, der ikke har Access 2013 endnu

Her er noget af det, du skal være opmærksom på, når du deler eller udveksler filer med personer, der bruger en tidligere version af Access.

I Access 2013	Hvad sker der?	Hvad skal jeg gøre?
Du åbner en databasefil, der er oprettet i Access 2007.	Du kan bruge Access 2013 til at åbne og bruge filer, der er oprettet i Access 2007. Men du kan ikke se eller bruge funktioner som pivottabeller eller betinget formatering.	Du skal bare importere tabellerne og derefter genanvende formaterne i Access 2013.
Du gemmer din database som en Access 2007-fil.	Du kan åbne og bruge databasen.	Ingenting.
Du gemmer din database som en Access 2010-fil.	Access 2007 og 2010 bruger det samme filformat. Hvis du har publiceret en Access 2010-webdatabase og åbner den i Access 2013, kan du kun se den. Du kan ikke redigere den.	Hvis du har publiceret en Access 2010-database som en webdatabase og senere vil ændre den til en Access-app, skal du importere dataene til en brugerdefineret web-app.

Office

Hvad er der under fanen Oplysninger?

Klik på Filer > Oplysninger i en åben database.



Du kan bruge **Komprimer og reparer database** til at forhindre og løse problemer med databasen eller til at komprimere filerne for at spare plads.

Filer, der gemmes i Access 2007 eller i et nyere format, er allerede krypteret, men du kan tilføje en ekstra adgangskode for at beskytte dine data yderligere ved at klikke på **Kryptér med adgangskode**.

Hvis du klikker på **Få vist og rediger databaseegenskaber**, vises der oplysninger om objekter i databasen, versionssporing og databasens størrelse. Du kan også ændre databasens titel, forfatter, firma og linkoplysninger under fanen **Oversigt**, der findes her.

Kan jeg konvertere min Access-database til en Accessapp?

Selvom Access-apps også bruges til sporing af data, kan du ikke konvertere en skrivebordsdatabase til en Access-app eller omvendt. Men du kan bruge data fra en skrivebordsdatabase i en Access-app.

$\mathsf{Klik} \ \mathsf{p} \texttt{a} \ \mathbf{Ny} > \mathbf{Brugerdefineret} \ \mathbf{web-app} > \mathbf{Opret} \ \mathbf{en} \ \mathbf{tabel} \ \mathbf{ud} \ \mathbf{fra} \ \mathbf{en} \ \mathbf{eksisterende} \ \mathbf{datakilde}.$

